

17933

14.11

копии



ДУМА
ВИКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

31 октября 2016 г.

№ 34

с. Викулово

О внесении изменений в решение
Думы Викуловского муниципального
района от 27.09.2016 № 28

- В связи с приведением производственной деятельности отдела образования администрации Викуловского муниципального района в части закупочной, финансовой и бюджетной деятельности в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Дума Викуловского муниципального района РЕШИЛА:

1. В решение Думы Викуловского муниципального района от 27.09.2016 № 28 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Викуловского муниципального района» внести следующие изменения:

в приложении к решению Думы:

1) пункт 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Отдел выступает муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд Отдела, устанавливает требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты»;

2) в разделе 4 пункты 4.4. и 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.4. Деятельность Отдела финансируется из средств бюджета Викуловского муниципального района. Отдел использует бюджетные средства в соответствии с ежегодно утверждаемой бюджетной сметой. Использование Отделом бюджетных средств осуществляется через лицевой счет Отдела образования, который ведется в финансовом органе Викуловского муниципального района.

4.5. Оплата труда и стимулирования работников структурных подразделений Отдела осуществляется в соответствии с локальными актами Отдела согласно принятым ассигнованиям на финансовый год».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы

С.В. Антюхова

Копия
Верно
Председатель
Думы Викуловского
муниципального района
С. В. Антюхова





ДУМА
ВИКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 г.

№ 28

с. Викулово

Об утверждении Положения об отделе
образования администрации
Викуловского муниципального района
(в ред. от 31.10.2016 № 34)

В связи с приведением деятельности отдела образования администрации Викуловского муниципального района в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Дума Викуловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Викуловского муниципального района в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Думы Викуловского муниципального района от 19.04.2016 № 10 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Викуловского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы



С.В. Антюхова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации
Викуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Викуловского муниципального района (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением администрации Викуловского муниципального района Тюменской области и как орган государственной власти и управления создан с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Полное наименование Отдела – Отдел образования администрации Викуловского муниципального района Тюменской области. Сокращенное наименование – Отдел образования.

1.3. Отдел:

а) являясь исполнительно-распорядительным органом власти и управления от имени Викуловского муниципального района в лице его администрации, является учредителем образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

б) являясь структурным подразделением администрации Викуловского муниципального района Тюменской области наделенным полномочиями юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке, имеет печать и штамп со своим наименованием установленного образца, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначейских органах, а также приобретает от своего имени имущественные и связанные с ними личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ, заключает договоры от своего имени, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде;

в) как получатель и главный распорядитель бюджетных средств, является участником бюджетного процесса в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, касающимися образования, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области в сфере образования, Уставом Викуловского муниципального района, нормативно-правовыми актами Викуловского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел подотчетен главе Викуловского муниципального района, непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет курирующий заместитель главы района. Положение об Отделе, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Думы Викуловского муниципального района.

Деятельность Отдела осуществляется за счет средств бюджета Викуловского муниципального района.

1.6. По поручению администрации Викуловского муниципального района Отдел является учредителем муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 627570, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. Ленина, дом 15, тел. 8(34557) 2-39-75, факс: 8(34557) 2-39-75, E-mail vikotdelobr@bk.ru.

2. Основные полномочия Отдела образования

1. Основными полномочия Отдела образования являются:

- 1) организация предоставления образовательными организациями общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 2) организация предоставления образовательными организациями дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тюменской области);
- 3) создание в образовательных организациях условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;
- 4) создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя образовательных организаций;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за территориями сельских поселений Викуловского муниципального района;

7) организация работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, учет детей, подлежащих обязательному обучению;

8) осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, образовательными организациями и иными организациями и учреждениями по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организации отдыха детей в каникулярное время;

9) осуществление организационно-методического руководства образовательными организациями, изучение деятельности образовательных организаций;

10) осуществление перспективного планирования материально-технического развития отрасли, в том числе координация обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, координация строительства, реконструкции и капитального ремонта образовательных организаций, осуществление контроля за развитием их материальной базы;

11) разработка и реализация мер по целевому, рациональному и эффективному расходованию бюджетных средств;

12) осуществление совместно с органами местного самоуправления комплекса мер по социальной, материальной и правовой поддержке работников подведомственной системы муниципального образования;

13) координация работы образовательных организаций с одаренными детьми на территории Викуловского муниципального района;

14) формирование сводного отчета финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, статистического и экономического отчетов в целях передачи информации в органы местного самоуправления и иные органы.

2. Отдел выступает муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд Отдела, устанавливает требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты.

3. Основные функции Отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

3.1. В качестве учредителя образовательных организаций:

1) утверждает уставы подведомственных образовательных организаций, в том числе изменения и дополнения к уставам;

2) назначает руководителей образовательных организаций на конкурсной основе в соответствии с локальным актом Отдела;

3) заключает договоры с каждой образовательной организацией, определяющие отношения между учредителем и образовательной организацией;

4) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за образовательными организациями имущества;

5) приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

6) получает от образовательных организаций отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит их анализ;

7) осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета района финансирование деятельности подведомственных образовательных организаций, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества;

8) контролирует условия реорганизации и ликвидации образовательных организаций;

9) формирует, утверждает и доводит до сведения подведомственных образовательных организаций муниципальные задания. Осуществляет контроль за исполнением образовательными организациями муниципального задания. Осуществляет финансирование муниципальных заданий путем перечисления образовательным организациям субсидий;

10) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, и вносит их на рассмотрение главе района, заместителям главы района в установленном муниципальными правовыми актами порядке;

11) является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. В качестве муниципального органа управления образованием:

1) изучает деятельность подведомственных образовательных организаций в целях оказания методической помощи при осуществлении ими государственной политики в сфере образования;

2) прогнозирует состояние районной системы образования на основе результатов диагностики и определения путей ее развития;

3) формирует сеть образовательных организаций с учетом выявленных потребностей, прогнозирует строительство зданий и сооружений образовательных организаций;

4) разрабатывает в соответствии с поставленными целями и задачами целевые программы в сфере образования, вносит их на рассмотрение и утверждение в администрацию района, организует их исполнение, контроль и анализ;

5) контролирует соблюдение образовательными организациями условий, предусмотренных лицензией;

6) контролирует своевременное прохождение подведомственными образовательными организациями государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности;

7) обеспечивает гражданам, проживающим на территории Викуловского муниципального района, возможности выбора формы получения образования образовательной организации;

8) организует методическое сопровождение по формированию тарификационных списков и штатных расписаний образовательных организаций;

9) организует и координирует методическую, диагностическую консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся;

10) разрабатывает предложения по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, участвует в определении нормативов бюджетного финансирования;

11) контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности образовательными организациями;

12) оказывает посреднические услуги подведомственным образовательным организациям в решении вопросов по улучшению материально-технической базы;

13) контролирует организацию питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций;

14) контролирует организацию и соблюдение образовательными организациями правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

15) контролирует выполнение образовательными организациями требований нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

16) изучает и анализирует результаты управленческой деятельности подведомственных образовательных организаций по вопросам:

а) реализации в полном объеме образовательных программ соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством подготовки выпускников;

б) состояния спортивно-оздоровительной, профилактической воспитательной работы;

в) выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;

г) охраны здоровья обучающихся и воспитанников;

д) оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов

е) учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании, а также медалей;

ж) повышения квалификации педагогических кадров.

17) изучает и анализирует на предмет соответствия нормативно-правовой базы подведомственных образовательных организаций требованиям действующего законодательства в сфере образования по вопросам:

- а) оформления трудовых отношений;
- б) соответствия локальных актов образовательной организации федеральным, региональным и муниципальным правовым актам в области образования;
- в) выполнения норм и правил, установленных уставом и локальными актами образовательной организации;
- 18) оказывает методическую помощь при организации информационно – технического оснащения образовательных организаций.

3.3. В качестве органа, реализующего права граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам:

- 1) в соответствии с административными регламентами оказания муниципальных услуг, утвержденных ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, создает и обеспечивает условия для получения потребителями муниципальных услуг бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 2) осуществляет учет детей дошкольного и школьного возраста на территории района, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) осуществляет контроль за предоставлением свободного доступа к информационным ресурсам и получением общего и дополнительного образования детям-инвалидам в адекватной их состоянию среде обучения, а также за обеспечением безбарьерного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья к образовательным ресурсам;
- 4) участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, осуществляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования и общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 5) выделяет средства, гарантирующие получение образования детьми с ограниченными возможностями при уровне установленных стандартов в порядке, определяемом действующим законодательством;
- 6) совместно со службой занятости координирует деятельность образовательных организаций по выполнению программ ориентации обучающихся на профессии, в которых нуждается район;
- 7) контролирует исключение из образовательных организаций обучающихся, не достигших 15-ти летнего возраста, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- 8) принимает совместно со службой занятости меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжение им обучения в другом образовательном учреждении;

3.4. Отдел наряду с выполнением перечисленных функций:

- 1) организует проведение педагогических конференций, совещаний, заседаний методических объединений и конкурсов в сфере образования;
- 2) формирует на основе заявок образовательных организаций подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку или переподготовку специалистов;
- 3) организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, действующих в муниципальной системе образования;
- 4) осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций;
- 5) создает рабочие экспертные группы для экспертизы при аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию, координирует и контролирует проведение аттестации педагогических кадров подведомственных образовательных организаций;
- 6) осуществляет аттестацию кандидатов и вновь назначенных руководителей подведомственных образовательных организаций и выносит решение о соответствии претендента предъявляемым требованиям к должности руководителя образовательной организации;
- 7) создает банк данных о педагогических инновациях;
- 8) оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям через методический кабинет;
- 9) стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;
- 10) контролирует ведение бухгалтерского и статистического учета в подведомственных образовательных организациях, организует отчетность через централизованную бухгалтерию Отдела образования;
- 11) проводит в подведомственных образовательных организациях проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета района;
- 12) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами общественными и иными организациями комплекс мер по охране труда направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда учащихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;
- 13) организует отдых детей в каникулярное время, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- 14) оказывает посреднические услуги при трудоустройстве детей;
- 15) создает условия для обеспечения обучающихся образовательных организаций горячим питанием;

16) создает на территории муниципального образования базовые школы, ресурсные центры;

17) оказывает посреднические услуги при представлении работников образовательных организаций к награждению на областном и федеральном уровнях;

18) координирует деятельность образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования:

а) планирование и организация тематических и комплексных выездов в образовательные организации с целью изучения их деятельности и оказания методической помощи, собеседование с руководителями, мониторинг деятельности образовательных организаций;

б) организация государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

в) организация обеспечения образовательных организаций учебниками, учебными программами, методическими пособиями, художественной литературой;

г) координация и контроль за осуществлением преемственности в работе образовательных организаций всех типов, непрерывности образования;

д) организация работы по развитию демократических начал в управлении образованием, оказание помощи государственно-общественным органам управления образовательных организаций.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Викуловского муниципального района по представлению курирующего заместителя главы района по социальным вопросам. В структуру Отдела входят подразделения:

а) методический кабинет;

б) централизованная бухгалтерия;

в) районная психолого – медико - педагогическая комиссия

(работники методического кабинета, централизованной бухгалтерии и районной психолого – медико - педагогической комиссии Отдела не являются муниципальными служащими).

Деятельность подразделений Отдела регламентируются соответствующими локальными актами Отдела – положениями о структурных подразделениях, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями).

4.2. Начальник Отдела :

1) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела;

2) утверждает положения о подразделениях;

3) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Отдела и его подразделений, утверждает должностные инструкции специалистов Отдела и его подразделений;

- 4) осуществляет координацию работы подразделений и сотрудни
Отдела образования;
- 5) утверждает штатное расписание Отдела и его подразделений;
- 6) принимает и освобождает от должности сотрудников подразделен
Отдела, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к ним
соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 7) представляет Отдел во всех учреждениях и организациях;
- 8) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины
Отделе;
- 9) подписывает документы в соответствии с компетенцией Отдела;
- 10) издает по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, правовы
акты в форме приказов;
- 11) применяет дисциплинарные взыскания к руководителя
подведомственных образовательных организаций;
- 12) утверждает Положение об оплате труда руководителей
образовательных организаций, Порядок отнесения к группам по оплате труда
руководителей образовательных организаций;
- 13) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные
законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативно-
правовыми актами органов местного самоуправления Викуловского
муниципального района, настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.3. Отдел взаимодействует по вопросам своей компетенции со
структурными подразделениями администрации Викуловского
муниципального района, органами государственной власти, органами местного
самоуправления, иными организациями.

4.4. Деятельность Отдела финансируется из средств бюджета
Викуловского муниципального района. Отдел использует бюджетные средства
в соответствии с ежегодно утверждаемой сметой доходов и расходов.
Использование Отделом бюджетных средств осуществляется через лицевой счет
Отдела образования, который ведется Финансово-казначейским управлением
по Викуловскому району.

4.4. Деятельность Отдела финансируется из средств бюджета
Викуловского муниципального района. Отдел использует бюджетные средства
в соответствии с ежегодно утверждаемой бюджетной сметой. Использование
Отделом бюджетных средств осуществляется через лицевой счет Отдела
образования, который ведется в финансовом органе Викуловского
муниципального района.

4.5. Оплата труда и стимулирования работников структурных
подразделений Отдела осуществляется в соответствии с локальными актами
Отдела согласно принятым ассигнованиям на финансовый год.

Принято, что в соответствии с...

Принято, что в соответствии с...



С.В. Шестаков



Принято, что в соответствии с...

С.В. Шестаков

Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области	
19	2016
ОГРН: 1027201483682	
21	2016
ОГРН: 2167232636800	
Должность: Шестаков С.В.	
Заместитель Начальника Межрайонной ИФНС России №14 по Тюменской области	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	

