Утвержден

Начальник отдела образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Лобкова

«31» июля 2015 года

**План работы**

**отдела образования администрации Викуловского муниципального района на 2015 – 2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** |
| **1. Вопросы для рассмотрения у Главы Викуловского муниципального района** |
| 1 | Об итогах проведения Единого государственного экзамена в Викуловском районе | август | Лобкова О.Ю. |
| 2 | О состоянии пожарной безопасности учреждений образования и их готовности к новому учебному году | август | Лобкова О.Ю. |
| **2. Организационные мероприятия с участие Главы Викуловского муниципального района** |
| 1 | Расширенное совещание с руководителями ОУ «О подготовке к летнему отдыху и занятости несовершеннолетних в 2016 году» | Апрель  | Решетникова Л.П. |
| 2 | Торжественная церемония вручения Почетных грамот Главы Викуловского муниципального района работникам образования | Октябрь  | Бугаева С.М. |
| **3. Проекты распоряжений, предлагаемых к рассмотрению Главе Викуловского муниципального района** |
| 1 | Об установлении нормативов бюджетного финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего полного общего образования | Январь  | Лимонова И.А. |
| 2 | О мерах по организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков в 2016 году | Февраль  | Решетникова Л.П. |
| 3 | О проведении Единого государственного экзамена на территории Викуловского района | Ноябрь  | Саганович О.И. |
| 4 | О проведении пятидневных учебных сборов с обучающимися 10 – х классов образовательных учреждений Викуловского района | Апрель  | Решетникова Л.П. |
| 5 | О награждении Почетной грамотой Главы | Август  | Бугаева С.М. |
| **4. Вопросы для рассмотрения у заместителя Главы по социальным вопросам**  |
| 1 | О подготовке образовательных учреждений Викуловского района к новому учебному году | апрель | Лобкова О.Ю. |
| 2 | О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании | Апрель, май  | Лобкова О.Ю. |
| 3 | О готовности пункта проведения экзаменов (ППЭ 531) к ЕГЭ | май | Лобкова О.Ю. |
| 4 | О ходе летней оздоровительной кампании | Июнь, июль, август | Лобкова О.Ю. |
| 5 | О согласовании перечня объектов капитальных вложений  | 1 квартал | Лобкова О.Ю. |
| 6 | О результатах ЕГЭ  | Июнь  | Лобкова О.Ю. |
| 7 | О ходе капитального ремонта в образовательных учреждениях Викуловского района  | Июльавгуст | Лобкова О.Ю. |
| 8 | О подготовке к празднованию Нового года в ОУ района | декабрь | Лобкова О.Ю. |
| 9 | О проведении осенних, зимних и весенних каникул | Ноябрь, декабрь, март | Лобкова О.Ю. |
| 10 | Об исполнении бюджета | декабрь | Лобкова О.Ю. |
| 11 | Итоги деятельности образовательных учреждений за 1 полугодие учебного года | январь | Лобкова О.Ю. |
| 12 | О готовности образовательных учреждений Викуловского района к началу нового учебного года (результаты приемки 1, 2, 3 этапов) | Май, июнь, июль, август | Лобкова О.Ю. |
| 13 | Состояние безопасности образовательной среды, питания и охраны здоровья в образовательных учреждениях | Февраль  | Лобкова О.Ю. |
| 14 | О подготовке к ЕГЭ | Февраль  | Лобкова О.Ю. |
| 15 | Проведение капитальных и текущих ремонтов в образовательных учреждениях (выполнение перспективного плана) | Февраль  | Лобкова О.Ю. |
| 16 | О лицензировании и аккредитации образовательных учреждений | Январь  | Лобкова О.Ю. |
| **5. Организационные мероприятия с участие заместителя Главы по социальным вопросам**  |
| 1 | Районная августовская конференция педагогических работников Викуловского района | Август  | Лобкова О.Ю. |
| 2 | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц (вторник) | Лобкова О.Ю. |
| 3 | Встреча с молодыми специалистами | октябрь | Лобкова О.Ю. |
| **АВГУСТ****1. Организационные мероприятия отдела образования** |
| 1 | Формирование временных творческих проблемных групп. Предварительная работа по формированию образовательного (методического) запроса педагогов (диагностика профессиональных затруднений). | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители РМО |
| 2 | Создание рабочих групп по экспертизе деятельности педагогов в рамках аттестации  | В течение месяца | Бугаева С.М |
| 3 | Организация деятельности пилотных площадок:- Внедрение ФГОС в основной школе (6 класс) на базе МАОУ «Викуловская средняя общеобразовательная школа №1»-«Языковое развитие личности в системе общего образования» на базе МАОУ «Викуловская СОШ №2»-«Развитие социального капитала» на базе МАОУ «Чуртанская СОШ» | В течение месяца | Бугаева С.М., Вальтерова С.И., Лотов А.А., Мингалева М.А. |
| 4 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми, состоящими на учете в банке данных. | До 20 числа | Волынкина Н.И.Заместители директоров по ВР. |
| 5 | Обеспечение образовательных учреждений учебниками на 2015-2016. | До 25 августа | Шерстобитова А.С. |
| 6 |  Акция «Безопасное лето» | 3декада месяца | Решетникова Л.П. |
| 7 | Прием ОУ к новому отопительному сезону | До 20 августа | Решетникова Л.П |
| 8 | Обследование маршрутов школьного автотранспорта при организации подвоза обучающихся | До 30.08.2015г | Решетникова Л.П. |
| 9 | Организация обследования ОУ на антитеррористическую защищенность | До 30.08.2015г | Решетникова Л.П. |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Планирование работы отдела образования на новый учебный год  | до 01 августа | Саганович О.И. |
| 2 | Подготовка приказа по организации Всеобуча в образовательных учреждениях | До 30 августа | Саганович О.И. |
| 3 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 4 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 5 | Составление и утверждение графика и планов аттестационных мероприятий на первое полугодие 2015-2016 учебного года | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители рабочих групп, аттестуемые педагоги |
| 6 | Согласование годовых планов работы ДОУ, корректировка совместных мероприятий | 28-29 августа | Семина Н.П. |
| 7 | Подготовка приказа «Об обследовании маршрутов движения школьных автобусов» | 4 августа | Решетникова Л.П. |
| 8 | Подготовка пакета документов по аккредитации МАОУ «Чуртанская СОШ» | До 15 августа | Саганович О.И.Хилькевич Т.Ю. |
| 9 | Подготовка проекта паспорта безопасности ОУ | До 25 августа | Решетникова Л.П. |
| 10 | Подготовка актов обследования антитерростической защищенности ОУ. | До 25 августа | Решетникова Л.П. |
| 11 | Подготовка приказа «О проведении Месячника безопасности» | До 20 августа 2015года | Решетникова Л.П. |
| 12 | Подготовка инструкции по обеспечению охраны и обеспечению безопасности образовательных организаций. | До 15.08.2015года | Решетникова Л.П. |
| **3. Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Анализ деятельности опытно-экспериментальных муниципальных площадок | к 30 августа | Бугаева С.М. |
| 2 | Анализ комплектования групп в АИС «ЭДС ТО» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 3 | Анализ информации об организации летнего отдыха и занятости детей Викуловского района летом 2015 года (август месяц, итоговый) | До 30 августа | Решетникова Л.П. |
| 4 | Анализ обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся, состоящих на различных видах учета | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 5 | Анализ и планирование воспитательной работы на 2015-2016учебный год | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 6 | Анализ планирования работы социальных педагогов на 2015-2016 учебный год. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 7 | Анализ наполняемости информацией сайтов в ОУ района | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 8 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 9 | Анализ работы по направлениям | До 5 августа | Решетникова Л.П. |
| 10 | Анализ сведений о педагогах начальной школы и библиотечных работниках образовательных учреждений. | 3 декада месяца | Шерстобитова |
| 11 | Анализ работы по направлениям: охрана труда,организация подвоза,антитеррористическая защищенность | До 5 августа | Решетникова Л.П. |
| 12 | Анализ отчетов ОУ по детскому травматизму за лето 2015года | До 25 августа | Решетникова Л.П. |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений**  |
| 1 | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | До 1 числа | Голдышева Е.В., специалисты по курируемым вопросам |
| 2 | Мониторинг набора в 1 класс | До 30 августа | Саганович О.И. |
| 3 | Мониторинг выполнения предписаний надзорных органов, полученных при проверке готовности образовательных учреждений к началу 2015-2016 года | 15-30 августа | Решетникова Л.П. |
| 4 | Мониторинг библиотечной работы ОУ Викуловского района на начало 2015-2016 учебного года. | 3 декада месяца | Шерстобитова А.С. |
| 5 | Мониторинг сети образовательных учреждений Викуловского района на начало 2015-2016 учебного года. | В течение месяца | Южаков К.С. |
| 6 | Мониторинг летнего отдыха несовершеннолетних | До 25 августа | Решетникова Л.П. |
| 7 | Мониторинг готовности ОУ к началу отопительного сезона | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
| 8 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
| 9 | Мониторинг ДТП с участием несовершеннолетних | До 31августа | Решетникова Л.П. |
| **4. Семинары, консультации** |
| 1 | Консультирование руководителей ОУ по вопросам организации начала учебного года | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 2 | Оказание консультативно-методической помощи педагогам, руководителям ОУ (при планировании методической), аттестующимся кадрам и др. | В течение месяца  | Бугаева С.М. |
| 3 | Заседания Координационных советов сети базовых школ и Стажировочных площадок по работе с одаренными детьми. | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители базовых ОУ (МАОУ «ВСОШ №1, МАОУ «ВСОШ №2», МАОУ «Коточиговская СОШ») |
| 4 | Оказание консультативно-методической помощи зам. Директора по УВР, социальным педагогам при планировании методической, воспитательной работы. | В течение месяца  | Волынкина Н.И. |
| 5 | Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке уроков правовых знаний. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 6 | Консультирование руководителей ОУ по вопросам корректирования локальной нормативно-правовой базы ОУ на начало учебного года | В течение месяца | Южаков К.С. |
| 7 | Консультирование по разработке инструкции по безопасности объекта  | До 20 августа | Решетникова Л.П. |
| 8 | Оказание методической помощи руководителям ОУ при планировании мероприятий по обеспечению безопасности образовательной среды | 15-20 августа | Решетникова Л.П. |
| **5. Работа РМО** |
| 1 |  Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год | В соответствии с положением | Волынкина Н.И., заместители директоров и соц.педагоги |
| 2 | РМО библиотекарей | 3 декада  | Шерстобитова А.С. |
| 3 | РМО учителей физкультуры и ОБЖ | 3 декада | Решетникова Л.П. |
| **6. Работа с обучающимися** |
| 1 | Изучение способностей и познавательных интересов обучающихся | В течение месяца | Волынкина Н.И., заместители директоров и соц.педагоги |
| 2 | Акция «Внимание-дети» | 25-30 августа | Решетникова Л.П. |
| 3 | Организация профильной смены для несовершеннолетних | 1-21 августа | Решетникова Л.П. |
| **7. Совещания**  |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ, педагогами** |
| 1 | Установочное совещание | 28 августа | Начальник отдела образованияЛобкова О.Ю.Заведующая методическим кабинетом Бугаева С.М. |
| **7.2. Совещание с заведующими ДОУ** |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| 1 | Согласно приказа  | 3.08.-07.08 | Прием ОУ к началу отопительного сезона. | Решетникова Л.П. | комплексный | Акт готовности |
| 2 | МАОУ «Викуловская СОШ №2» | 4 августа  | Организация профильной смены | Решетникова Л.П. | тематическая | Справка  |
| **9. Повышение квалификации**  |
| 1 | Организация курсовой подготовки педагогических работников образовательных учреждений.  | В течение месяца(согласно графику ТОГИРРО, ГАОУ ВПО ТО «ТГА МЭУП») | Бугаева С.М. |
| 2 | Организация дистанционных семинаров для учителей – предметников в рамках государственного задания. | 2, 3 декада месяца | Бугаева С.М. |
| 3 | Подготовка списка работников ОУ, которым необходима курсовая переподготовка по пожарному минимуму и гражданской обороне и охране труда | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** |
| 1 | День знаний | 1 сентября | Руководители ОУ |
| 2 | Собеседование с руководителями ОУ по итогам данных государственного и ведомственного статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений на 01.09.2015  | 16 сентября | Саганович О.И.Бугаева С.М.Семина Н.П.Волынкина Н.И.Голдышева Е.В.Лимонова И.В.Южаков К.С. |
| 3 | Работа рабочих групп по аттестации педагогических и руководящих работников ОУ | По графику | Бугаева С.М., руководители рабочих групп |
| 4 | Обновление банка «Персонифицированный учет пед. кадров» в ТОГИРРО | До 20 сентября | Голдышева Е.В. |
| 5 | Собеседование с заместителями директоров по учебно – воспитательной работе по вопросу реализации учебного плана и организации индивидуальной работы с выпускниками на 2015 – 2016 учебный год | 25 –26 сентября | Саганович О.И. |
| 6 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми, состоящими на различных видах учета. | До 20 числа | Волынкина Н.И.Зам.директоров по ВР |
| 7 | Работа по комплектованию кружков и спортивных секций | 1 декада месяца | Волынкина Н.И.Зам.директоров по ВР |
| 8 | Деятельность школьных служб примирения | 2 декада | Волынкина Н.И. |
| 9 | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | В течение месяца  | Шерстобитова А.С. |
| 10 | Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные программы | До 30 сентября | Саганович О.И. |
| 11 | Формирование банка данных детей, получающих образовательную услугу и поставленных на очередь  | 14-15 сентября | Семина Н.П. |
| 12 | Заседание Координационного совета по внедрению ФГОС ДО | 30 сентября | Семина Н.П. |
| 13 | Уточнение списков лиц, уполномоченных на решение вопросов ГО, которым нужна курсовая переподготовка | До 30 сентября | Решетникова Л.П. |
| 14 | День дошкольного работника | 27 сентября |  |
| 15 | Урок мира и безопасности | 01 сентября | Решетникова Л.П. |
| 16 | «Месячник безопасности» | до 22 сентября | Решетникова Л.П. |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Формирование заявки на тренировочное тестирование обучающихся 4, 9, 11 классов | До 30 сентября | Саганович О.И. |
| 2 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 3 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 4 | Составление плана предметных конкурсов (в рамках деятельности предметных РМО) | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители предметных РМО |
| 5 | Составление графика заседаний РМО, работы тьюторов, временных творческих проблемных групп на 2015-2016 учебный год | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 6 | Формирование списка молодых специалистов, педагогов неспециалистов. Диагностика профессиональных затруднений, формирование плана работы с данной категорией педагогов, организация наставничества | В течение месяца | Бугаева С.М., Заместители директоров по УВР |
| 7 | Составление графика заседаний РМО:а) заведующих ДОУб) воспитателей ДОУ | В течение месяца | руководители РМО |
| 8 | Корректировка плана проведения «Месячника гражданской защиты в ОУ» | До 25 сентября | Решетникова Л.П. |
| 9 | Организация деятельности УКП | В течение месяца | Бугаева С.М., |
| 10 | Составление графика заседаний РМО зам.директоров по ВР, социальных педагогов на 2015-2016 учебный год | До 15 сентября | Волынкина Н.И. |
| 11 | Разработка методических рекомендаций для руководителей РМО по организации работы, основным задачам РМО | До 15 сентября | Бугаева С.М. |
| 12 | Составление плана мероприятий по половому воспитанию обучающихся в рамках межведомственного взаимодействия | До 20 сентября | Волынкина Н.И. |
| 13 | Составление плана работы по реализации Стратегии государственной национальной политики в ОУ Викуловского района | До 10 сентября | Волынкина Н.И. |
| 14 | Составление плана мероприятий по профилактике преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних в рамках межведомственного взаимодействия с АУСОН ТО «СРЦ «Согласие» г.Ишим | До 10 сентября | Волынкина Н.И. |
| 15 | Подготовка приказа «О возложении ответственности за организацию подвоза в ОУ» | 01 сентября | Решетникова Л.П. |
| 16 | Согласование Плана совместной работы ОГИБДД МО МВД России «Ишимский» с отделом образования. | До 05 сентября | Решетникова Л.П. |
| 17 | Подготовка списка объектов массового пребывания людей системы образования. | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
| **3.Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Анализ данных государственного и ведомственного статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений на 01.09.2015  | До 20 сентября | Саганович О.И. |
| 2 | Анализ программ деятельности РМО, временных творческих групп на 2015-2016 уч. год (собеседование по программам) | В течение месяца  | Бугаева С.М.,  |
| 3 | Анализ планов деятельности базовых ОУ, деятельности школ по методическому сопровождению введения ФГОС в начальной и основной школе, муниципальных опытно-экспериментальных площадок на 2015-2016 учебный год | В течение месяца | Бугаева С.М.,  |
| 4 | Подготовка методических рекомендаций по процедуре аттестации педагогических работников | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 5 | Составление доклада о состоянии ГО в образовательных учреждениях Викуловского района и приложений за 2015 год | До 15 сентября  | Решетникова Л.П. |
| 6 | Анализ летней оздоровительной работы в ОУ (организация питания и охрана здоровья, организация работы летних пришкольных лагерей, состояние документации) | До 15 сентября | Решетникова Л.П., Руководители ОУ |
| 7 | Анализ обеспеченности учебниками обучающихся, состоящих на различных видах учета | 1 декада | Волынкина Н.И. |
| 8 | Анализ деятельности классных руководителей с обучающимися, состоящими на ВШК | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 9 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
| 10 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 11 | Обновление банка данных педагогов начальной школы, библиотекарей образовательных учреждений. | До 15 сентября | Шерстобитова А.С. |
| 12 | Анализ методической работы в Викуловском районе | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 13 | Укомплектованность дошкольных образовательных учреждений педагогическими кадрами | 1 декада |  |
| 14 | Сводка учета ДТП с участием несовершеннолетних | 1-ая неделя месяца | Решетникова Л.П. |
| 15 | Анализ состояния обследования маршрутов движения школьных автобусов, задействованных в перевозках учащихся | До 15 сентября | Решетникова Л.П. |
| 16 | Сводка учета ДТП с участием несовершеннолетних | 1-ая неделя месяца | Решетникова Л.П. |
| 17 | Анализ состояния обследования маршрутов движения школьных автобусов, задействованных в перевозках учащихся | До 15 сентября | Решетникова Л.П. |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений**  |
| 1 | Мониторинг посещаемости занятий обучающимися | еженедельно понедельник, вторник | Волынкина Н.И. |
| 2 | Мониторинг «Развитие среднего образования» | На 01 число месяца  | Саганович О.И. |
| 3 | Мониторинг реализации программ реабилитации детей – инвалидов | На 25 число | Саганович О.И. |
| 4 | Мониторинг «Охват обучением детей с ОВЗ» | До 15 числа | Саганович О.И. |
| 5 | Мониторинг «Учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории закрепленной за общеобразовательными учреждениями» | 5 числа | Саганович О.И. |
| 6 | Мониторинг «Выбор выпускниками предметов на государственную итоговую аттестацию» | До 30 сентября | Саганович О.И. |
| 7 | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (формы мониторинга: 7-1,7-2,7-3,4-5,3-3 (Лимонова И.А.), 2-3,2-5,2-7 (Семина Н.П.), 4-8, 5-4, 4-4, 4-6, 4-9,4-11 (Лобкова О.Ю.),5-3,6-3,6-4,6-6,6-8,4-12 (Волынкина Н.И.), 4-2 (Голдышева Е.В.) | До 1 октября | Голдышева Е.В., специалисты по курируемым вопросам |
| 8 | Мониторинг внеурочной занятости учащихся | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 9 | Мониторинг «Трудоустройство выпускников 11 классов». Сбор информации о поступлении выпускников района в педагогические ВУЗы. | На 01 число месяца  | Волынкина Н.И. |
| 10 | Мониторинг библиотечной работы Викуловского района на начало 2015-2016 учебного года.  | 1 декада месяца | Шерстобитова А.С. |
| 11 | Мониторинг подготовки программ основного общего образования | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 12 | Мониторинг по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 13 | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | Еженедельно по пятницам |  |
| 14 | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | До 20 числа | Бугаева С.М. |
| 15 | Мониторинг постановки учащихся на внутришкольный учет | Первый понедельник месяца | Волынкина Н.И. |
| 16 | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 17 | Мониторинг деятельности ОУ по созданию рабочих групп по аттестации педагогических работников в ОУ района, подготовкой к процедуре аттестации педагогических работников | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 18 | Мониторинг деятельности образовательных учреждений по организованному началу учебного года | До 10 сентября | Лобкова О.Ю. |
| 19 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 20 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 21 | Мониторинг школьного травматизма | До 30 сентября | Решетникова Л.П. |
| **4. Семинары, консультации** |
| 1 | Консультирование вновь назначенных руководителей по ведению организационно – распорядительной документации | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 2 | Оказание консультативно-методической помощи зам. директора по УВР при планировании методической работы. | В течение месяца  | Бугаева С.М. |
| 3 | Собеседование с заместителями директоров по ВР по вопросу организации внеурочной занятости учащихся. | 15- 20 сентября | Волынкина Н.И. |
| 4 | Индивидуальное консультирование по вопросам организации работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 5 | Консультирование вновь назначенных заместителей директоров по ВР по ведению нормативной документации по воспитательной работе | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 6 | Индивидуальное консультирование о размещении информации на сайтах ОУ по вопросам работы кружков и спортивных секций. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 7 | Оказание консультативной помощи руководителям ОУ муниципального образования по вопросу приведения трудовых отношений между вновь принятыми работниками и Учреждением. | В течение месяца | Южаков К.С. |
| 8 | Организация консультирования по вопросам подготовки ООП и рабочих программ | В течение месяца  | Бугаева С.М. |
| 9 | Собеседование с заместителями руководителей по УВР  | 25 сентября | Саганович О.И. |
| **5. Работа с обучающимися**  |
| 1 | Организация внеурочной деятельности учащихся 1, 2, 3,4,5 классов (ВСШ №1 6 класс). | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 2 | Информационно-разъяснительная работа по прохождению тестирования по раннему выявлению лиц, употребляющих наркотические вещества | до 30 сентября | Волынкина Н.И. |
| 3 | Классные часы, беседы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 03 сентября | Волынкина Н.И.Заместители директоров по ВРКлассные руководители |
| 4 | Международный день грамотности( общешкольные мероприятия) | 08 сентября | Волынкина Н.И.Заместители директоров по ВРКлассные руководители |
| 5 | Анкетирование учащихся по изучению познавательных интересов и творческих способностей учащихся | 2-10 сентября | Волынкина Н.И.Заместители директоров по ВРКлассные руководители |
| 6 | «Посвящение в пешеходы» праздник для 1-х классов | 1 неделя | Решетникова Л.П., Руководители ОУ |
| 7 | Мероприятия акции «Внимание – дети» | До 28 сентября | Решетникова Л.П., Руководители ОУ |
| 8 | Проведение вводного инструктажа с учащимися на первых уроках физики, химии, информатики, биологии, ФП, трудового обучения, ОБЖ, контроль записей в классных журналах | До 10 сентября | Решетникова Л.П., Руководители ОУ |
| 9 | Проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте с учащимися, посещающими предметные факультативы, технические кружки, спортивные секции. Контроль записей в журнале | До 10 сентября | Решетникова Л.П., Руководители ОУ |
| 10 | Организация работы дружины юных пожарных | В течение месяца | Решетникова Л.П., Руководители ОУ |
| 11 | Мотивационно-разъяснительная работа с учащимися по прохождению тестирования |  В течение месяца | Классные руководителиметодист по ВР |
| 12 | Мониторинг выбора предметов на ГИА | 11 сентября | Саганович О.И. |
| 13 | Месячник безопасности | До 22 сентября | Решетникова Л.П. |
| 14 |  Участие в областных соревнованиях«Безопасное колесо» | 28-30 сентября | Решетникова Л.П. |
| 15 | Организация конкурса «Безопасность на дороге-стиль жизни» | 15-28 сентября | Решетникова Л.П. |
| **6. Работа РМО** |
| 1 | Инструктивное совещание с педагогами УКП | До 30 сентября | Бугаева С.М. |
| 2 | Расширенное организационное заседание районного методического совета по организации методической работы  | В течение месяца | Бугаева С.М., члены районного методического совета |
| 3 | Заседание РМО, работа тьюторов, временных творческих проблемных групп по утвержденному графику | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 4 | Заседание Школы молодого педагога  | В течение месяца | Бугаева С.М., учителя наставники |
| 5 | Заседание районного методического объединения школьных библиотекарей. | По графику | Шерстобитова А.С. руководитель РМО |
| 6 | Инструктивное совещание с руководителями РМО учителей предметников | 15 сентября  | Бугаева С.М., руководители РМО |
| 7 | Заседания РМО учителей начальных классов. | 3 декада | Шерстобитова А.С.,рук. РМО. |
| 8 | Организационное заседание РМО заместителей директоров по ВР по организации воспитательной работы в ОУ | 11 сентября | Волынкина Н.И. |
| **7. Совещания** |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** |
| 1 |  - Итоги данных государственного и ведомственного статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений на 01.09.2015 | До 30 сентября | Саганович О.И. |
|  | - О соблюдении СанПиН 2.4.2.2821-10 |  | Семина Н.П. |
|  | - Об организации методической работы в ОУ |  | Бугаева С.М. |
|  | - Об обеспеченности обучающихся учебниками, в том числе из неблагополучных и малообеспеченных семей |  | Шерстобитова А.С.Волынкина Н.И. |
| **7.2. Совещание с руководителями ДОУ** |
| 1 | Совещание с заведующими ДОУ | 22 сентября | заведующие ДОУ |
| **7.3. Заседания РПМПК** |
| 1 | Заседание РПМПК | 26 сентября | Муромцева С.В. |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| 1 | Все ОУ  | 10-16.09 | Организация образовательного процесса в новом учебном году | Саганович О.И. | тематический | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями |
| 2 | Аккредитационная экспертиза МАОУ «Чуртанская СОШ» | 17-18 сентября |  | ЭкспертыСаганович О.И. |  |  |
| **9. Повышение квалификации** |
| 1 | Организация курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО и ГАОУ ВПО ТО «ТГАМЭУП»). | Бугаева С.М. |
| 2 | Потребность в курсовой подготовке педагогических кадров за счёт средств областного бюджета на 2015 г. | 3 декада месяца | Бугаева С.М. |
| 3 | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 4 | Работа школы резерва управленческих кадров | По графику | Бугаева С.М. |
| 5  | Семинар по От И ТБ,пожминимуму для учителей и воспитателей ОУ и ДОУ | 8-9 сентября | Решетникова Л.П. |
| 6 | Обучение водителей школьного транспорта правилам пользования тахографом. | 19 сентября | Решетникова Л.П. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** |
| 1 | Формирование базы данных, включая информацию о:-выпускниках, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ;- пунктах проведения ЕГЭ, ОГЭ;- транспортных схемах реализации ЕГЭ, ОГЭ; | в течение месяца | Саганович О.И.Голдышева Е.В. |
| 2 |  Обновление банка данных об «адресах» педагогического опыта, подготовка писем, рекомендаций по подготовке диагностических карт педагогического опыта учителей | В течение месяца | Бугаева С.М., заместители директоров по УВР |
| 3 | Работа рабочих групп по аттестации педагогических и руководящих работников ОУ | По графику | Бугаева С.М., руководители рабочих групп |
| 4 | Организационные мероприятия по проведению школьных, районных предметных олимпиад школьников (формирование заданий, создание комиссий, определение сроков и т.д.) | В течение месяца | Шерстобитова А.С., руководители РМО |
|  |  |  |  |
| 6 | Заполнение банка данных «Диагностика уровня готовности старших дошкольников к школе» | До 10 октября | Голдышева Е.В., заведующие ДОУ |
| 7 | Проведение диагностики уровня готовности выпускников ДОУ | До 21 октября | заведующие ДОУ |
| 8 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | До 20 числа | Волынкина Н.И. |
| 9 | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, книгами, периодическими изданиями (согласно поступлению). | В течение месяца  | Шерстобитова А.С. |
| 10 | Согласование с ПЧ 131 ФКС ГУ18-ОФПС плана проведения открытого занятия с учащимися ОУ по отработке навыков поведения в условиях ЧС | 1 октября  | Решетникова Л.П. |
| 11 | Проведение Единых контрольных работ 2-11 класс | До 30 октября | Саганович О.И. |
| 12 | Конкурс на лучшее оформление ОУ по БДД | До 25октября | Решетникова Л.П. |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 2 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 3 | Корректировка плана работы базового опорного кабинета по профилактике наркомании на 2015-2016 учебный год. | До 15 октября | Волынкина Н.И. |
| 4 | Планирование работы по патриотическому воспитанию в ОУ района. | До 5 октября | Волынкина Н.И.,Заместители директоров по ВР |
| 5 | Подготовка доклада «Об организации и итогах подготовки сотрудников и учащихся в области защиты от ЧС и ГО в ОУ» в ДОиН | До 30 октября | Решетникова Л.П. |
| 6 | Оформление протокола заседания комиссии по распределению централизованного фонда, подготовка приказа о премировании руководителей и педагогических работников ОУ  | До 25 числа | Председатель комиссии секретарь комиссии  |
| 7 | Подготовка приказа о выезде в МАОУ «Коточиговская СОШ» с целью комплексного изучения деятельности ОУ, итоговой справки по итогам выезда | 2 октября | Саганович О.И. |
| 8 | Подготовка приказа о выезде в МАОУ «Озернинская СОШ» с целью комплексного изучения деятельности ОУ, итоговой справки по итогам выезда | 23 октября | Саганович О.И. |
| 9 | Подготовка тематических справок по итогам выездов в ОУ | В течение 5 дней | Лобкова О.Ю.Саганович О.И.Бугаева С.М.Шерстобитова А.С.Решетникова Л.П.Волынкина Н.И.Южаков К.С. |
| **3. Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Анализ планов работы администрации школ с молодыми специалистами. | В течение месяца | Бугаева С.М., администрация ОУ |
| 2 | Анализ информации из ОУ по посещаемости кружков и спортивных секций. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 3 | Анализ деятельности классных руководителей по работе с учащимися , состоящими на ВШК. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 4 | Анализ потребности в обследовании психолого-медико-педагогической комиссией. | 2 декада месяца | Муромцева С.В. |
| 5 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 6 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
| 7 | Анализ информации ОУ о состоянии охраны труда | До 25 октября | Решетникова Л.П. |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений**  |
| 1 | Мониторинг «Показатели деятельности ОУ» | До 1 числа | Голдышева Е.В., специалисты отдела образования по курируемым вопросам |
| 2 | Мониторинг посещаемости занятий обучающимися | Еженедельно понедельник, вторник | Волынкина Н.И. |
| 3 | Мониторинг «Развитие среднего образования» | На 01 число месяца | Саганович О.И. |
| 4 | Ежемесячный мониторинг по количеству несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете | 4 октября | Волынкина Н.И. |
| 5 | Мониторинг по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС. | До 10 октября | Бугаева С.М. |
| 6 | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | 20 числа | Бугаева С.М. |
| 7 | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | Еженедельно по пятницам | Семина Н.П. |
| 8 | Мониторинг заболеваемости в ОУ в период сезонных заболеваний | ежедневно | Семина Н.П. |
| 9 | Мониторинг занятости в кружках и спортивных секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 10 | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей  | До 30 числа | Голдышева Е.В. |
| 11 | Мониторинг организации взаимообмена педагогов новыми профессиональными знаниями | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 12 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 13 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 14 | Мониторинг школьного травматизма. | 30 октября | Решетникова.Л.П. |
| 15  | Мониторинг ДТП с участием несовершеннолетних | 30 октября | Решетникова Л.П. |
| **4. Семинары, консультации** |
| 1 | Консультирование заместителей директоров по УВР по вопросу реализации учебных планов  | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 2 | Оказание консультативно-методической помощи аттестующимся педагогическим и руководящим кадрам | В течение месяца | Бугаева С.М., методисты отдела, руководители РМО |
| 3 | Заседание районного методического совета по вопросам организации олимпиады (школьный, муниципальный уровень) | В течение месяца | Шерстобитова А.С., члены районного методического совета |
| 4 | Семинар: « О внедрении Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО в образовательные учреждения Викуловского района»  | 16 октября | Волынкина Н.И. |
| 5 | День открытых дверей (открытые уроки, мастер-классы, круглый стол) «Внедрение ФГОС в основную школу | В течение месяца | Бугаева С.М.Лотов А.А. |
| 6 | Консультации для ответственных лиц по работе с подростками по профилактике наркомании | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 7 | Индивидуальное консультирование социальных педагогов по вопросам организации работы с неблагополучными семьями. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 8 | Консультации по использованию алгоритма действий ОУ в случае ДТП и при организации профилактической работы | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
| 9 | Консультации по вопросам организации работы с молодыми педагогами | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 10 | Семинар для воспитателей ДОУ «Организация безопасной среды в ДОУ» | 06 октября | Решетникова Л.П. |
| **5. Работа с обучающимися** |
| 1 | Организация занятости обучающихся в каникулярное время | 27октября – 4 ноября | Волынкина Н.И.,Руководители ОУ |
| 2 | Организация занятий в учебно-консультационном пункте  | Суббота, воскресение | Бугаева С.М. |
| 3 | Неделя защиты окружающей среды. | октябрь | Волынкина Н.И. |
| 4 | Концерты, встречи с пожилыми людьми, посвященные Дню пожилых людей | 1 октября | Волынкина Н.И.Классные руководителиЗаместители директоров по ВР |
| 5 | Мониторинг выбора предметов на ГИА | 1 октября | Саганович О.И. |
| 6 | Диагностика уровня готовности первоклассников | 19-23 октября | Саганович О.И. |
| 7 | Дни детской дорожной безопасности в преддверии школьных каникул. | 3декада месяца | Решетникова Л.П. |
| 8 | Организация Открытого урока ОБЖ | 2 октября | Решетникова Л.П. |
| **6. Работа РМО** |
| 1 | РМО социальных педагогов «Семья, как фактор психоэмоционального благополучия подростков» | 02 октября | Волынкина Н.И. |
| 2 | Заседание РМО воспитателей | 31 октября | руководитель РМО |
| 3 | Заседание РМО учителей начальных классов | 3 декада | Шерстобитова А.С.Руководитель РМО |
| 4 | Социальное партнерство семьи и школы | 9 октября | Волынкина Н.И. |
| **7. Совещания, заседания** |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** |
| 1 | - Об итогах выездов в образовательные учреждения | До 30 октября | Саганович О.И. |
|  | - Об информационно-разъяснительной работе по прохождению тестирования обучающихся на раннее выявление лиц, употребляющих наркотические вещества. |  | Волынкина Н.И. |
|  | - О проведении профилактических мероприятий по предупреждению сезонных заболеваний детей |  | Семина Н.П. |
|  | - О повышении квалификации руководящих и педагогических работников |  | Бугаева С.М. |
|  | -О профилактических мероприятиях по охране труда и технике безопасности в предверии зимы ( зимние виды спорта,поведение детей на водоемах,оледенение ит .д.)-О конкурсе «Лучшее оформление ОУ по безопасности дорожного движения» |  | Решетникова Л.П. |
| **7.2. Заседание комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников**  |
| 1 | По итогам работы в третьем квартале | До 25 октября | Бугаева С.М. |
| **7.3. Заседание районной психолого-медико-педагогической комиссии** |
| 1 | По заявкам образовательных учреждений | 31 октября  | Муромцева С.В. |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| **1** | **МАОУ «Коточиговская СОШ»** | **12-13 октября** | **Комплексное изучение деятельности образовательного учреждения** | **Лобкова О.Ю.****Саганович О.И.****Семина Н.П.****Шерстобитова А.С.****Бугаева С.М.****Решетникова Л.П.****Волынкина Н.И.****Южаков К.С.****Муромцева С.В.****Чупина И.А.****Черепанова Г.А.** | **Комплексный**  | **Справка, рассматривается на совещании с руководителями ОУ** |
| 2 | Все ОУ | В течение месяца | Организация дополнительного образования обучающихся | Волынкина Н.И. | Тематический  | Справка  |
| **9. Повышение квалификации** |
| 1 | Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников ОУ. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 2 | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников ОУ. | В течение месяца(согласно ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 3 | Работа школы резерва управленческих кадров |  третья неделя, среда | Бугаева С.М. |
| **НОЯБРЬ** |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** |
| 1 | Подготовка и размещение в СМИ материалов о деятельности ОУ, конкурсах, конференциях, выставках.  | В течение года | Специалисты отдела образования |
| 2 | Организация работы рабочих групп по аттестации педагогических и руководящих работников | В течение месяца | Бугаева С.М.,руководители рабочих групп |
| 3 | Организационные мероприятия по проведению муниципальной предметной олимпиады школьников  | В течение месяца | Шерстобитова А.С., руководители РМО, руководители ОУ |
| 4 | Формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ Викуловского района | По графику отдела ЕГЭ | Саганович О.И.,Голдышева Е.В. |
| 5 |  |  |  |
| 6 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | До 20 числа | Волынкина Н.И.Зам.директоров по ВР |
| 7 | Интеллектуальный марафон учеников-занковцев в 4 классах. | 3 декада месяца | Шерстобитова А.С. |
| 8 | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | В течение месяца  | Решетникова Л.П. |
| 9 | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | До 10 числа |   |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 2 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 3 | Подготовка положения о проведении районного интеллектуального марафона учеников – занковцев | До 10 ноября | Шерстобитова А.С. |
| 4 | Подготовка приказа о выезде в МАОУ «Ермаковская СОШ» и МАОУ «Каргалинская СОШ» с целью комплексного изучения деятельности ОУ, итоговой справки по итогам выезда | До 30 ноябряДо30 ноября | Саганович О.И. |
| 5 | Подготовка тематических справок по итогам выездов в ОУ | В течение 5 дней | Лобкова О.Ю.Саганович О.И.Бугаева С.М.Шерстобитова А.С.Решетникова Л.П.Волынкина Н.И.Южаков К.С. |
| 6 | Подготовка проектов приказа по организации и проведению Новогодних и Рождественских праздников | До 25 ноября | Решетникова Л.П. |
| **3. Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Анализ итогов учебной деятельности школ по итогам I четверти | 3-я неделя | Саганович О.И. |
| 2 | Анализ результатов школьных предметных олимпиад школьников | Последняя декада месяца | Шерстобитова А.С., заместители директоров по УВР |
| 3 | Анализ планов методической работы в образовательных учреждений на 2015-2016 уч. год | До 9 ноября | Бугаева С.М.,  |
| 4 | Анализ занятости несовершеннолетних «группы особого внимания» в кружках и спортивных секциях | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 5 | Организация трудового воспитания в ОУ | ноябрь | Волынкина Н.И. |
| 6 | Анализ соответствия планов воспитательной работы возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 7 | Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 8 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 9 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
| **10** | Анализ исполнения Программ безопасности ОУ | До 25 ноября | Решетникова Л.П. |
| 11 | Анализ прогнозных данных по организации летнего отдыха несовершеннолетних в 2016 году | 1-ая неделя месяца | Решетникова Л.П. |
| 12 | Анализ учета ДТП с участием несовершеннолетних | 1-ая неделя месяца | Решетникова Л.П. |
| 13 | Анализ работы спортивных клубов в ОУ | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений**  |
| 1 | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | До 10 числа | Голдышева Е.В., специалисты по курируемым вопросам |
| 2 | Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Еженедельно понедельник, вторник | Волынкина Н.И. |
| 3 | Мониторинг «Развитие среднего образования» | На 01 число месяца  | Саганович О.И. |
| 4 | Мониторинг набора в 1 класс | До 10 числа | Саганович О.И. |
| 5 | Мониторинг «Охват обучением детей с ОВЗ» | До 10 числа | Саганович О.И. |
| 6 | Мониторинг «Выбор выпускниками предметов на ГИА» | До 10 числа | Саганович О.И. |
| 7 | Мониторинг итогов 1 четверти  | До 10 числа | Саганович О.И. |
| 8 | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | 20 числа | Бугаева С.М. |
| 9 | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | Еженедельно по пятницам |  |
| 10 | Мониторинг постановки учащихся на внутришкольный учет | Первый понедельник месяца | Волынкина Н.И. |
| 11 | Мониторинг занятости в кружках и спортивных секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах контроля | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 12 | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей | До 30 числа | Голдышева Е.В. |
| 13 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 14 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| **4. Семинары, консультации, заседания** |
| 1 | Консультирование заместителей директоров по вопросам организации образовательного процесса в интегрированных классах | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 2 | Консультирование руководителей ОУ по вопросам внутришкольного контроля и управления | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 3 | Семинар «Основные направления реализации ФГОС ООО»  | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 4 | Семинар «Деятельность социальных педагогов, наставников с неблагополучными семьями» | 6 ноября | Волынкина Н.И. |
| 5 | Заседание оргкомитета по подготовке к проведению интеллектуального марафона учеников-занковцев. | 1 декада | Шерстобитова А.С.,оргкомитет  |
| **5. Работа с обучающимися** |
| 1 | Организация занятости учащихся в каникулярное время | 4 – 10 ноября | Волынкина Н.И.,Руководители ОУ |
| 2 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | 01 ноября | Классные руководители |
| 3 | Мероприятия, посвященные международному дню толерантности | 16 ноября | Классные руководители |
| 4 | Мероприятия, посвященные дню Матери | 29 ноября | Классные руководители |
| 5 | Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | В течение месяца (по графику ТОГИРРО) | Шерстобитова А.С. |
| 6 | Занятия в УКП | Суббота, воскресение | Бугаева С.М. |
| 7  | Организация занятий с обучающими в кабинете БДД | каникулы | Решетникова ЛП |
| **6. Работа РМО** |
| 1 | Заседание районного методического объединения школьных библиотекарей. | По графику | Шерстобитова А.С. |
| 2 | Заседание РМО учителей-предметников, работа тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы |
| 3 | Заседание РМО заведующих ДОУ | 28 ноября | руководитель РМО |
| 4 | ЕМД на муниципальном и школьном уровнях «Использование в учебном процессе интенсивной групповой и командной работы» | В каникулярное время | Бугаева С.М.,Руководители ОУ |
| **7. Совещания** |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ**  |
| 1 | - Итоги учебной деятельности за 1 четверть. | До 30 ноября | Саганович О.И. |
|  | - Итоги выездов в образовательные учреждения |  | Саганович О.И. |
|  | - Организация занятости несовершеннолетних в каникулярное время |  | Волынкина Н.И. |
|  | - Обзор изменений законодательства в сфере образования за 1 квартал текущего учебного года |  | Южаков К.С. |
|  | - О размещении на сайтах ОУ информации об их деятельности, содержании и обновлении сайтов |  | Голдышева Е.В. |
|  | - О реализации мероприятий по организации школьного питания |  | Семина Н.П. |
|  | Состояние школьного травматизма. |  | Решетникова Л.П. |
| 2 | Совещание заместителей директоров по УВР | До 30 ноября | Саганович О.И. |
| **7.2. Совещание с заведующими ДОУ**  |
|  |  |  |  |
| **7.3. Заседание районной психолого-медико-педагогической комиссии** |
| 1 | По заявкам образовательных учреждений | 28 ноября | Муромцева С.В. |
| **8. Выезды в образовательные учреждения**  |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| **1** | **МАОУ «Озернинская СОШ»** | **2-3 ноября** | **Комплексное изучение деятельности образовательного учреждения** | **Лобкова О.Ю.****Саганович О.И.****Семина Н.П.****Шерстобитова А.С.****Бугаева С.М.****Решетникова Л.П.****Волынкина Н.И.****Южаков К.С.****Муромцева С.В.****Чупина И.А.****Черепанова Г.А.** | **Комплексный**  | **Справка, рассматривается на совещании с руководителями ОУ** |
| 2 | МАОУ «Балаганская СОШ», МАОУ «Поддубровинская СОШ», МАОУ «Каргалинская СОШ», МАОУ «Нововяткинская СОШ» | 10-14.11. | Организация индивидуальной работы в ОУ с учащимися, имеющими пробелы в знаниях | Саганович О.И. | Тематический  | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями |
| **10. Повышение квалификации** |
| 1 | Организация курсовой повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 2 | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 3 | Запрос по обновлению банка данных педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (за последние 5 лет по преподаваемым предметам). | 3 декада | Бугаева С.М. |
| 4 | Работа школы резерва руководящих кадров | третья неделя, среда | Бугаева С.М. |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** |
| 1 | Муниципальная оценка качества обучения в 4,9,11 классах  | 16 – 20 декабря | Саганович О.И. |
| 2 | Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | В течение месяца (по графику ТОГИРРО) | Шерстобитова А.С. |
| 3 | Работа рабочих групп по аттестации педагогических и руководящих работников ОУ | По графику | Бугаева С.М. |
| 4 | Собеседование с руководителями ОУ по итогам 2015 года по охране труда | Последняя декада месяца | Решетникова Л.П., Руководителям ОУ |
| 5 | Работа с банком «Персонифицированный учет пед. Кадров» (результативность за 1 четверть)  | До 20 числа | Голдышева Е.В., зам. по УР директоров ОУ |
| 6 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | До 20 числа | Волынкина Н.И. |
| 7 | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | До 10 числа | Решетникова Л.П. |
| 8 | Итоговое сочинение для выпускников | 2 декабря | Саганович О.И. |
| 9 | Проведение Единых контрольных работ 2-11 класс | До 30 декабря | Саганович О.И. |
| 10 | Собеседование с заместителями директоров по УВР | До 30 декабря | Саганович О.И. |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Корректировка плана работы отдела образования на II полугодие | в конце месяца | Все специалисты отдела образования |
| 2 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 3 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 4 | Подготовка проектов муниципальных заданий на осуществление уставной деятельности УО муниципального образования на новый финансовый 2016 год | 20-30 декабря | Южаков К.С. |
| 5 | Подготовка тематических справок по итогам выездов в образовательные учреждения | В течение 5 дней | Саганович О.И.Решетникова Л.П.Волынкина Н.И. |
| 6 | Подготовка приказа об утверждении графика дежурства в Новогодние каникулы в отделе образования | До 15 декабря | Решетникова Л.П. |
| 7 | Анализ учета ДТП с участие несовершеннолетних | 1-ая неделя месяца | Решетникова Л.П. |
| **3. Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Анализ итогов муниципальных контрольных работ по русскому языку, математике в 4,9,11 классах за I полугодие | до 30 декабря | Саганович О.И. |
| 2 | Анализ итогов муниципальных предметных олимпиад школьников | В течение месяца | Руководители РМО |
| 3 | Анализ деятельности муниципальных опытно-экспериментальных площадок, стажировочных площадок и УКП | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 4 | Анализ проведенных районных мероприятий за 1 полугодие 2015-2016 учебного года | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 5 | Анализ деятельности школ-центров по итогам 1-го полугодия | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 6 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 7 | Анализ формы отчета №85-К Росстата | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 8 |  Анализ отчета формы №78-РИК Росстата | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 9 | Подготовка статистических отчетов для ДО и Н:- о травматизме (на производстве с работающими, во время учебно-воспитательного процесса с обучающимися) | в течение месяца | Решетникова Л.П. |
| 10 | Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ за II полугодие 2015 г. | в течение месяца | Решетникова Л.П., Руководителям ОУ |
| 11 | Отчёт о работе ПМПК за 1 полугодие | До 30 числа | Муромцева С.В. |
| 12 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
| **13** | **Анализ отчета МАОУ «Коточиговская СОШ» о выполнении предложений подготовленных в ходе комплексного изучения деятельности ОУ** | * 1. **декабря**
 | **Саганович О.И.****(специалисты по курируемым направлениям)**  |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений**  |
| 1 | Мониторинг «Развитие среднего образования» | На 01 число месяца  | Саганович О.И. |
| 2 | Мониторинг посещаемости занятий обучающимися | еженедельно | Волынкина Н.И. |
| 3 | Мониторинг реализации индивидуальных программ реабилитации детей - инвалидов | Ежеквартально на 25 число | Саганович О.И. |
| 4 | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | До 1 числа | Голдышева Е.В., специалисты по курируемым вопросам |
| 5 | Ежеквартальный мониторинг по организации внеурочной занятости обучающихся | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 6 | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | Еженедельно по пятницам |  |
| 7 | Мониторинг постановки обучающихся на внутришкольный учет | Первый понедельник месяца | Волынкина Н.И. |
| 8 | Мониторинг деятельности школьных музеев, комнат боевой славы | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 9 | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей | До 30 числа | Голдышева Е.В. |
| 10 | Мониторинг состояния зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
| 11 | Мониторинг постановки несовершеннолетних в программный комплекс | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 12 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 13 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| **4. Семинары, консультации** |
| 1 | Консультирование заместителей директоров по вопросам реализации Госстандарта, организации работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 2 | Оказание консультативно-методической помощи в подготовительный период аттестации ОУ, педагогических и руководящих кадров | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 3 | Семинар «Управление процессом формирования УУД в соответствии с требованиями ФГОС ООО» | 2 декада | Бугаева С.М. |
| **5. Работа с обучающимися** |
| 1 | Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 2 | Мероприятия, посвященные Дню героев Отечества | 9 декабря | Волынкина Н.И., зам. директоров по ВР, ЦДОРД |
| 3 | Мероприятия, посвященные Международному дню по правам человека | 10 декабря | Волынкина Н.И. зам. директоров по ВР |
| 4 | День Конституции РФ | 12 декабря | Волынкина Н.И. зам. директоров по ВР |
| 5 | Занятия в УКП | Суббота, воскресение | Бугаева С.М. |
| 6 | Акция «Пешеход на переход» | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
| **6. Работа РМО** |
| 1 | Работа предметных РМО учителей, тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | В течение месяца  | Бугаева С.М., руководители РМО,т ьюторы, руководители временных творчемких проблемных групп |
| 2 | Заседание РМС по итогам предметных олимпиад школьного, муниципального уровня, итогам проверки результатов работы ОУ с молодыми специалистами. | В течение месяца | Бугаева С.М., Шерстобитова А.С. |
| 3 | Заседание «Школы молодого педагога» | В течение месяца | Бугаева С.М., учителя наставники |
| 4 | Заседание РМО учителей начальных классов | По плану РМО | Шерстобитова А.С., руководитель РМО |
| 5 | РМО заместителей по воспитательной работе «Система работы с родителями как условие успешного взаимодействия семьи и школы по профилактике правонарушений | По плану РМО | Волынкина Н.И. |
| 6 | РМО заместителей директоров по ВР «Система работы с родителями, как условие успешного взаимодействия семьи и школы» | По плану РМО | Волынкина Н.И. |
| 7 | РМО социальных педагогов «Психологические аспекты жестокости в детско-родительских отношениях» | 4 декабря | Волынкина Н.И. |
| **7. Совещания** |
| **7.1.Совещание с руководителями ОУ**  |
| 1 | - Итоги муниципальной оценки качества обучения 4, 9, 11 кл. | До 30 декабря | Саганович О.И. |
|  | - Итоги выездов в образовательные учреждения |  | Саганович О.И. |
|  | - О сдаче отчета государственной статистики по форме 85-К, 78-рик за год  |  |  |
|  | - Анализ ведения межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей « группы особого внимания» |  | Волынкина Н.И. |
|  | - Об организации работы УКП их результативность |  | Бугаева С.М. |
|  | - О реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Основные направления развития образования и науки Тюменской области» на 2013 – 2016 г.г.  |  | Лобкова О.Ю. |
|  | - Анализ обращений граждан |  | Лобкова О.Ю. |
|  | - Итоги районного интеллектуального марафона учеников – занковцев |  | Шерстобитова А.С |
|  | - О повышении квалификации руководящих и педагогических работников ОУ |  | Бугаева С.М. |
|  | - О проведении профилактических мероприятий накануне Новогодних и Рождественских праздников |  | Решетникова Л.П. |
|  | - Итоги выездов в ОУ по вопросам изучения состояния безопасности образовательной среды и создания условий ОТ и ТБ |  | Решетникова Л.П. |
| **7.2.Совещание с заведующими ДОУ** |
| 1 | Совещание с заведующими ДОУ | 25 декабря |  |
| **7.3. Заседание районной психолого-медико-педагогической комиссии** |
|  | По заявкам образовательных учреждений | 26 декабря | Муромцева С.В. |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| 1 | МАОУ «Чуртанская СОШ», МАОУ «Боковская ООШ» | 2-5.12 | Организация индивидуальной работы в ОУ с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях | Саганович О.И. | Тематический  | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| 2 | МАОУ «Коточиговская СОШ», МАСКОУ «Викуловская специальная (коррекционная) школа 8 вида» | 9.12-12.12 | Организация работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета | Волынкина Н.И. | тематический | Справка, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| 3 | Все ОУ | 15-19.12 | Обеспечение пожарной безопасности в период Новогодних праздников | Решетникова Л.П. | тематический | Справка, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| **9. Повышение квалификации** |
| 1 | Организация курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 2 | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 3 | Обновление банка данных педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (за последние 5 лет по преподаваемым предметам). | В течение месяца  | Бугаева С.М. |
| 4 | Работа школы резерва руководящих кадров | третья неделя, среда | Бугаева С.М. |
| **ЯНВАРЬ** |
|  | **1. Организационные мероприятия отдела образования** |
| 1 | Собеседование с руководителями ОУ по итогам деятельности работы школы за I полугодие учебного года | 2-я декада | Саганович О.И.все работники отдела образования |
| 2 | Подготовка делегации обучающихся Викуловского района для участия в региональном этапе олимпиады школьников | Январь- февраль ( по графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М., руководители ОУ, имеющие призеров муниципального этапа олимпиады  |
| 3 | Обновление банка данных одарённых детей |  В течение месяца | Бугаева С.М., психологи ОУ |
|  |  |  |  |
| 5 | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, книгами, периодическими изданиями (согласно поступлению). | В течение месяца  | Решетникова Л.П. |
| 6 | Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и обучающимися (воспитанниками) | 14-18 января | Решетникова Л.П., руководители ОУ |
| 7 | Заключение соглашения по охране труда на 2016 год | 2 декада | Решетникова Л.П., руководители ОУ, председатель ПК |
| 8 | Повторный инструктаж по правилам пожарной безопасности с работниками и учащимися (воспитанниками) | 14-18 января | Решетникова Л.П., руководители ОУ |
| 9 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | До 20 числа | Волынкина Н.И.,зам.директоров по ВР |
| 10 | Работа рабочих групп по аттестации руководящих и педагогических работников | По графику аттестации ДоиН | Бугаева С.М. |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 2 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 3 | Составление и утверждение графика и планов аттестационных мероприятий на второе полугодие 2015-2016 учебного года.Организация работы рабочих экспертных групп по аттестации педагогических работников | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители рабочих экспертных групп  |
| 4 | Корректировка планов и графика заседаний РМО, работы тьюторов, временных творческих проблемных групп на 2 полугодие 2015-2016 уч. Года | В течение месяца | Бугаева С.М.,руководители РМО, тьюторы |
| 5 | Подготовка рекомендации для ОУ по соблюдению противопожарного режима. | До 31 января | Решетникова Л.П. |
| 6 | Составление договоров Учредителя с ОУ муниципального образования на субсидирование в части возмещения части родительской платы в отношении родителей, дети которых посещают детские сады – структурные подразделения ОУ | до 15 января | Южаков К.С. |
| 7 | Утверждение муниципальных заданий на осуществление уставной деятельности УО муниципального образования на новый финансовый 2016 год | до 15 января | Гилева Е.В. |
| 8 | Подготовка проектов соглашений с ОУ о субсидировании в части дополнительных выплат стимулирующего характера работникам ОУ на новый финансовый 2016 год. | До 15 января | Южаков К.С. |
| 9 | Оформление протокола заседания комиссии по распределению централизованного фонда, подготовка приказа о премировании руководителей и педагогических работников ОУ  | До 25 числа | Председатель комиссии секретарь комиссии  |
| **3. Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Анализ представленной информации ОУ по формам ведомственной отчетности за 1 полугодие учебного года, электронного мониторинга показателей деятельности ОУ | До 30 числа | Все специалисты |
| 2 | Анализ деятельности ОУ по курируемым направлениям | До 30 числа | Все специалисты |
| 3 | Анализ итогов участия учащихся Викуловского района в олимпиаде регионального уровня | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 4 | Анализ форм государственной статистики (сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях Ф-7, отчета о несчастных случаях, происшедших с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и проведения мероприятий в 2015 году, отчета о работе территориальной организации Профсоюза по охране труда в 2015 году) | До 14 января | Решетникова Л.П. |
| 5 | Анализ состояния условий труда и безопасности образовательного процесса в ОУ (подготовка проекта приказа о состоянии охраны труда) | До 30 числа | Решетникова Л.П. |
| 6 | Анализ реализации программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС | В течение месяца | Волынкина Н.И.,зам.директоров по ВР |
| 7 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 8 | Анализ выполнения единых контрольных работ муниципальной оценки качества обучения | До 30 января | Бугаева С.М..  |
| 9 | Анализ введения ФГОС в основной школе | До 30 января | Бугаева С.М. |
| 10 | Анализ деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | До 30 января | Бугаева С.М. |
| 11 | Анализ деятельности стажировочных площадок по работе с одаренными детьми | До 30 января | Бугаева С.М. |
| 12 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений**  |
| 1 | Мониторинг «Развитие среднего образования» | На 01 число месяца  | Саганович О.И. |
| 2 | Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Еженедельно понедельник, вторник | Волынкина Н.И. |
| 3 | Мониторинг «Охват обучением детей с ОВЗ» | До 15 числа | Саганович О.И. |
| 4 | Мониторинг «Выбор выпускниками предметов на ГИА» | До 15 числа | Саганович О.И. |
| 5 | Мониторинг набора в 1 класс | До 15 числа | Саганович О.И. |
| 6 |  Мониторинг занятости в кружках и секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета | В течение месяца | Волынкина Н.И.,зам.директоров по ВР |
| 7 | Мониторинг по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС (за 2015 г.). | до 10 января | Бугаева С.М. |
| 8 | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | 20 числа | Бугаева С.М. |
| 9 | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | Еженедельно по пятницам |  |
| 10 | Мониторинг заболеваемости в ОУ в период сезонных заболеваний | Ежедневно  |  |
| 11 | Мониторинг деятельности органов ГОУ | До 15 числа | Южаков К.С. |
| 12 | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной для учащихся и родителей информацией | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 13 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 14 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| **4. Семинары, консультации** |
| 1 | Консультирование руководителей ОУ по вопросам приема и отчисления обучающихся, учета детей, проживающих на территории закрепленной за ОУ | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 2 | Семинар «языковое развитие личности в системе общего образования в условиях реализации ФГОС» | В течение месяца | Бугаева С.М., МАОУ «ВСОШ №2» |
| 3 | Индивидуальные консультации с социальными педагогами по вопросам занятости подростков во внеурочное время. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 4 | Единый методический день на муниципальном и школьном уровнях «Практики уроков в трансформируемом пространстве» | В течение месяца | Бугаева С.М., Заместители руководителей ОУ |
| **5. Работа с обучающимися** |
| 1 | Организация занятости обучающихся в каникулярное время | 31 декабря – 12 января | Волынкина Н.И., Руководители ОУ |
| 2 | Профилактическая акция «Зеленый огонек» | 16 января-16 февраля | Решетникова Л.П. |
| 3 | Занятия в УКП | Суббота, воскресение | Бугаева С.М. |
| 4 | Организация тематических экскурсий в музеи, комнаты боевой славы, музейные уголки. | В течение месяца | Волынкина Н.И.,Заместители директоров по УВР |
| 5 | Мониторинг выбора предметов на ГИА | 20 января  | Саганович О.И. |
| **6. Работа РМО** |
| 1 |  Заседание районного методического совета с руководителями предметных РМО, тьюторами по итогам деятельности за I полугодие 2015-2016 учебного года. | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы |
| 2 | Заседания РМО учителей-предметников, тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) Единый методический день «поиск эффективных способов развития среды профессионального общения педагогов с учетом особенностей и потребностей ОУ: для заместителей директоров | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы, руководители временных творческих проблемных групп |
| 3 | РМО воспитателей ДОУ | По согласованию даты | руководитель РМО |
| **7. Совещания, заседания** |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** |
| 1 | - Итоги учебной деятельности за 1 полугодие, движения учащихся | До 31 января | Саганович О.И. |
|  | - Обзор изменений законодательства в сфере образования за 4 квартал 2015 года  |  | Южаков К.С. |
|  | - Анализ деятельности по качественному составу педагогических кадров |  | Бугаева С.М. |
|  | - О размещении на сайтах ОУ информации об их деятельности, содержании и обновлении сайтов |  | Голдышева Е.В. |
|  | -подготовка к введению ФГОС ОВЗ |  | Саганович О.И. |
| 2 | Совещание с заместителями руководителей по УВР | До 31 января | Саганович О.И. |
| **7.2. Заседание комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников** |
| 2 | По итогам работы в четвертом квартале | До 25 января | Бугаева С.М. |
| **7.3.Заседание ПМПК** |
|  | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | 30 января | Муромцева С.В. |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| 1 | МАОУ «Нвовяткинская СОШ», МАОУ «Чуртанская СОШ», МАОУ «Балаганская СОШ» | Каникулярное время | Организация занятости детей в каникулярное время | Волынкина Н.И. | тематический | Справка, совещание с руководителями ОУ |
| **9. Повышение квалификации** |
| 1 | Запрос о потребности в повышении квалификации педагогических работников в рамках дополнительных платных услуг (на базе АОУ ТОГИРРО). | 1 декада месяца | Бугаева С.М. |
| 2 | Персонифицированные списки слушателей курсов в соответствии с квотой на повышение квалификации педагогических кадров на 2016 г. за счёт областного бюджета в части курсовой подготовки (на базе АОУ ТОГИРРО). | 1,2 декада месяца | Бугаева С.М. |
| 3 | Организация курсовой подготовки педагогических работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М., рук. ОУ |
| 4 | Организация областных семинаров для педагогических работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 5 | Работа школы резерва руководящих кадров | третья неделя, среда | Бугаева С.М. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** |
| 1 | Региональная оценка качества знаний обучающихся 4, 9, 10, 11 классов | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 2 | Размещение на сайтах отдела образования, образовательных учреждений информации для родителей о приеме граждан в образовательные учреждения | До 28 февраля | Саганович О.И.Голдышева Е.В.,Руководители ОУ |
| 3 | Организация работы рабочих экспертных групп по аттестации педагогических и руководящих работников | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители рабочих экспертных групп |
| 4 | Подготовка делегации обучающихся Викуловского района для участия в региональном этапе олимпиады школьников | в течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М., руководители ОУ имеющие призеров муниципального этапа олимпиады |
| 5 | Формирование заявки на учебники за счет средств областного бюджета на 2016-2017 у.г. | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
| 6 | Ведение и обновление информационной базы о подвозе обучающихся | До 13 февраля | Решетникова Л.П. |
| 7 | Собеседование с руководителями ОУ по содержанию программ деятельности лагерей с дневным пребыванием (1,2,3 смена) | 1-2 неделя февраля | Решетникова Л.П. |
| 8 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | До 20 числа | Волынкина Н.И. |
| 9 | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, книгами, периодическими изданиями (согласно поступлению). | В течение месяца  | Решетникова Л.П. |
| 10 | Конкурс педагогического мастерства «Учитель года-2016» | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 11 | Собеседование с заместителями руководителей по УВР | До 25 февраля | Саганович О.И. |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 2 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 3 | Подготовка приказа о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением  | До 28 февраля | Саганович О.И. |
| 4 | Подготовка положения о проведении районной олимпиады младших школьников  | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 5 | Подготовка приказа о выезде в МАОУ «Чуртанская СОШ» с целью комплексного изучения деятельности ОУ, итоговой справки по итогам выезда | 19 февраля | Саганович О.И. |
| 6 | Подготовка тематических справок по итогам выездов в образовательные учреждения | В течение 5 дней | Лобкова О.Ю.Саганович О.И.Бугаева С.М.Решетникова Л.П.Семина Н.П.Волынкина Н.И.Южаков К.С.Гилева Е.В. |
| 7 |  Разработка адаптированной основной образовательной программы по реализации ФГОС ОВЗ | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| **3. Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Анализ итогов региональной оценки качества знаний обучающихся  | По получению результатов | Саганович О.И. |
| 2 | Анализ выполнения единых контрольных работ итогов региональной оценки качества знаний обучающихся | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 3 | Анализ работы ОУ по обобщению и распространению педагогического опыта учителей.  | В течение месяца | Бугаева С.М.,  |
| 4 | Анализ физкультурно-оздоровительной деятельности в ОУ | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 5 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 6 | Анализ отчета МАОУ «Ермаковская СОШ» и МАОУ «Каргалинская СОШ» о выполнении предложений подготовленных в ходе комплексного изучения деятельности ОУ | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 7 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений**  |
| 1 | Мониторинг «Развитие среднего образования» | На 01 число месяца  | Саганович О.И. |
| 2 | Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Еженедельно понедельник, вторник | Волынкина Н.И. |
| 3 | Мониторинг «Выбор выпускниками предметов на ГИА» | До 28 февраля | Саганович О.И. |
| 4 | Мониторинг обеспеченности учебных фондов. | 1 декада | Решетникова Л.П. |
| 5 | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | 20 числа | Бугаева С.М. |
| 6 | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | Еженедельно по пятницам | Семина Н.П. |
| 7 | Мониторинг постановки обучающихся на внутришкольный учет | Первый понедельник месяца | Волынкина Н.И. |
| 8 | Мониторинг занятости в кружках и спортивных секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 9 | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей | До 30 числа | Голдышева Е.В. |
| 10 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 11 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| **4. Семинары, консультации** |
| 1 | Семинар – практикум «Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС основного общего образования» (обмен опытом) | В течение месяца | Бугаева С.М.,  |
| 2 | Семинар для заместителей директоров по воспитательной работе по написанию программ деятельности пришкольных лагерей | 1 неделя февраля | Решетникова Л.П. |
| 3 | Оказание консультативной помощи руководителям ОУ муниципального образования по вопросу приведения соглашений об изменении трудовых отношений работников ОУ в части изменения условий оплаты труда. | До 01 февраля | Южаков К.С. |
| 4 | Заседание рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди подростков. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 5 | Семинар для ответственных за проведение РОК в 2016 году | 05 февраля | Саганович О.И. |
| 6 | Профессионально-общественный форум «Большая перемена» |  | Бугаева С.М.,Руководители ОУ |
| 7 | Форум «Развитие социального капитала» | В течение месяца | Бугаева С.М., Мингалева М.А.  |
| **5. Работа с обучающимися** |
| 1 | Социологический опрос обучающихся 5-10 классов «Выявление степени удовлетворенности (доступности) качеством досуговой занятости» . | В течение месяца | Волынкина Н.И.Заместители директоров по ВР. |
| 2 | Социологический опрос обучающихся 7-10 классов на тему «Выявление уровня толерантности среди учащихся» | До 10 февраля | Волынкина Н.И.Заместители директоров по ВР |
| 3 | Занятия в УКП | Суббота, воскресение | Бугаева С.М. |
| **6. Работа РМО** |
| 1 | Работа предметных РМО, тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы |
| 2 | Заседание РМО заведующих ДОУ | По согласованию даты | Семина Н.П. руководитель РМО |
| 3 | РМО социальных педагогов «Профилактика агрессивного и дивиантного поведения подростков. Способы разрешения конфликтов в семье. | 12 февраля | Волынкина Н.И. |
| **7. Аппаратные совещания** |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** |
| 1 | - Итоги выездов в образовательные учреждения | До 27 февраля | Саганович О.И. |
|  | - О подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов |  | Саганович О.И. |
|  | - Итоги региональной оценки качества знаний обучающихся |  | Саганович О.И. |
|  | - О приеме граждан в ОУ на 2015-2016 у.г. |  | Саганович О.И. |
|  | - О приеме школ к началу нового учебного года |  | Решетникова Л.П |
|  | - О проведении профилактических мероприятий по предупреждению сезонных заболеваний детей |  |  |
|  | - Итоги организации досуга обучающихся в каникулярное время |  | Волынкина Н.И. |
|  | - Об организации методической работы в ОУ |  | Бугаева С.М. |
|  | - Об обеспеченности ОУ учебниками |  | Решетникова Л.П. |
| 2 | Совещание с заместителями руководителей по УВР | До 27 февраля | Саганович О.И. |
| **7.2. Заседание ПМПК** |
| 1 | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | 27 февраля | Муромцева С.В. |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| 1 | Все ОУ | 20.02 | Состояние воспитательной работы | Волынкина Н.И. | Тематический  | Справка, рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| 2 | МАОУ «ВСОШ №1», МАОУ «Калининская СОШ»,МАОУ «Коточиговская СОШ», | 6-6.02 | Результативность организации индивидуальной работы с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Саганович О.И. | Тематический  | Предложения руководителю, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| **9. Повышение квалификации** |
| 1 | Организация курсовой подготовки педагогических работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 2 | Организация областных семинаров для педагогических работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 3 | Работа школы резерва руководящих кадров | третья неделя, среда | Бугаева С.М. |
| **МАРТ** |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** |
| 1 | Региональная оценка качества знаний обучающихся 4, 9, 10, 11 классов | По графику РЦОИ ТОГИРРО | Саганович О.И. |
| 2 | Формирование базы данных ЕГЭ Викуловского района  | По графику РЦОИ ТОГИРРО |  Саганович О.И.Голдышева Е.В. |
| 3 | Организация деятельности рабочих экспертных групп по аттестации педагогических и руководящих работников |  В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 4 | Организация участия обучающихся района в областной олимпиаде обучающихся основной школы (5-8 класс) | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М., руководители ОУ |
| 5 | Участие в конкурсе рисунков, плакатов, посвященных памятным датам.(8 марта, День Земли -21.03.) | В течение месяца | Волынкина Н.И..Зам.директора по ВР |
| 6 | Работа с банком «Персонифицированный учет пед. Кадров» (результативность за 2 четверть)  | До 20 числа | Голдышева Е.В., зам. по УР директоров ОУ |
| 7 | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | В течение месяца  | Решетникова Л.П. |
| 8 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | До 20 числа | Волынкина Н.И. |
| 9 | Организационные мероприятия по подготовке и проведению муниципального этапа олимпиады младших школьников. | 1,2 декада месяца | Волынкина Н.И. |
| 10 | Муниципальная Олимпиада младших школьников. | 2 декада месяца | Волынкина Н.И. |
| 11 | Проведение Единых контрольных работ 2-11 класс | До 30 марта | Саганович О.И. |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 2 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 3 | Подготовка тематических справок по итогам выездов в образовательные учреждения | В течение 5 дней | Лобкова О.Ю.Саганович О.И.Бугаева С.М.Решетникова Л.П.Шерстобитова А.С.Волынкина Н.И.Южаков К.С. |
| **3. Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Анализ итогов региональной оценки качества знаний учащихся 4, 9, 10, 11 классов | По получению результатов | Саганович О.И. |
| 2 | Анализ отчетов ОУ по итогам III четверти | До 31 марта | Саганович О.И. |
| 3 | Анализ выполнения единых контрольных работ региональной оценки качества знаний учащихся 4, 9, 10, 11 классов | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 4 | Анализ внедрения в образовательный процесс информационных технологий, системность использования педагогических технологий  | В течение месяца  | Бугаева С.М. |
| 5 | Подготовка методических материалов для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов. | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 6 |  Анализ анкетирования родителей по вопросам внеурочной занятости учащихся | В течение месяца |  Волынкина Н.И. |
| 7 | Анализ деятельности наставников | В течение месяца | Волынкина Н.И.,социальные педагоги |
| 8 | Анализ итогов муниципальной олимпиады младших школьников . | 3 декада месяца | Волынкина Н.И. |
| 9 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 10 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений**  |
| 1 | Мониторинг реализации программ реабилитации детей – инвалидов | На 25 число | Саганович О.И. |
| 2 | Мониторинг «Развитие среднего образования» | На 1 число | Саганович О.И. |
| 3 | Мониторинг набора в 1 класс | До 31 марта | Саганович О.И. |
| 4 | Мониторинг «Охват обучением детей с ОВЗ» | До 31 марта | Саганович О.И. |
| 5 | Мониторинг итогов учебной деятельности за 3 четверть | До 31 марта | Саганович О.И. |
| 6 | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | 20 числа | Бугаева С.М. |
| 8 | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | Еженедельно по пятницам |  |
| 9 | Мониторинг заболеваемости в ОУ в период сезонных заболеваний | ежедневно |  |
| 10 | Мониторинг постановки обучающихся на внутришкольный учет | Первый понедельник месяца | Волынкина Н.И. |
| 11 | Мониторинг занятости в кружках и спортивных секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 12 | Мониторинг организации внеурочной деятельности об учающихся | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 13 | Мониторинг обновления сайтов ОУ актуальной информацией для обучающихся и родителей | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 14 | Мониторинг внедрения ГТО в ОУ | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 15 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 16 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| **4. Семинары, консультации** |
| 1 | Оказание консультативно-методической помощи аттестующихся кадров | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 2 | Семинар для социальных педагогов «Профилактика суицидального поведения у подростков» | 12 марта | Волынкина Н.И. |
| 3 | Оказание консультативно-методической помощи классным руководителям по вопросу организации работы с классным коллективом | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 4 | Заседание оргкомитета по составлению олимпиадных заданий для учащихся 4-х классов. | 1 декада | Волынкина Н.И.,оргкомитет  |
| 5 | Обучение резерва руководящих кадров ОУ | 3 неделя, среда | Бугаева С.М. |
| 6 | Единый методический день «Продуктивное сотрудничество и взаимообмен эффективными программами обучения» | В течение месяца | Бугаева С.М.,Заместители руководителей ОУ |
| **5. Работа с обучающимися** |
| 1 | Организация занятости обучающихся в каникулярное время | 24 – 30 марта | Волынкина Н.И.,Руководители ОУ |
| 2 | Неделя детской дорожной безопасности | 2-я неделя декада  | Решетникова Л.П., учителя ОУ |
| **6. Работа РМО** |
| 1 |  Заседания РМО, работа тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы |
| 2 | Заседание «Школы молодого педагога» (по плану) | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 3 | Заседание районного методического объединения школьных библиотекарей. | По графику | Решетникова Л.П., руководитель РМО. |
| 4 | Заседание районного методического объединения учителей начальных классов. | По графику | Решетникова Л.П., руководитель РМО |
| 5 | Заседание РМО заместителей директоров по ВР «Оценкам эффективности деятельности классных руководителей по работе с семьей» | 25 марта | Волынкина Н.И., руководитель РМО |
| **7. Совещания, заседания**  |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** |
| 1 | - Итоги выездов в образовательные учреждения | До 30 марта | Саганович О.И. |
|  | - О подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов |  | Саганович О.И. |
|  | - Итоги региональной оценки качества обучения обучающихся |  | Саганович О.И. |
|  | - О качестве предоставления услуги дошкольного образования в ДОУ |  |  |
|  | - Об организации полевых сборов учащихся 10 классов |  | Решетникова Л.П. |
|  | - Об организации работы с одаренным детьми |  | Бугаева С.М. |
|  | - Итоги олимпиады младших школьников |  | Волынкина Н.И. |
| 2 | Совещание заместителей директоров по УВР | До 30 марта | Саганович О.И. |
| **7.2. Заседание ПМПК** |
| 1 | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | 26 марта | Муромцева С.В. |
| **7.3. Совещание с руководителями ДОУ** |
| 1 | Совещание с заведующими ДОУ | По согласованию даты |  |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| 1 | ОУ, допустившие на РОК неудовлетворительные результаты | После получения результатов | Организация индивидуальной работы в ОУ с учащимися, имеющими пробелы в знаниях | Саганович О.И. | Тематический  | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| 2 | МАОУ «Балаганская СОШ», МАОУ «Нововяткинская СОШ», МАОУ «Поддубровинская СОШ», МАОУ «Каргалинская СОШ» | 25-28 марта | Результативность индивидуальной работы с выпускниками по подготовки к ЕГЭ и ГИА | Саганович О.И. | Тематическая  | Предложения руководите6лю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| **9. Повышение квалификации** |
| 1 | Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 2 | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 3 | Работа школы резерва руководящих кадров | третья неделя, среда | Бугаева С.М. |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** |
| 1 | Региональная оценка качества знаний обучающихся  | По графику департамента образования | Саганович О.И. |
| 2 | Муниципальная оценка качества обучения в 9,11-х классах (пробные экзамены) | 15, 16, 17, 18 апреля | Саганович О.И. |
| 3 | Размещение на сайте отдела образования актуальной информации для выпускников и родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации  | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 4 | Организация деятельности рабочих экспертных групп по аттестации педагогических и руководящих работников |  В течение месяца | Бугаева С.М.,  руководители рабочих экспертных групп |
| 5 | Организация и проведение муниципальной научно-практической конференции «Шаг в будущее» | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 6 | Диагностика уровня готовности выпускников дошкольных образовательных учреждений  | 1 декада | Заведующие ДОУ, |
| 7 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | До 20 числа | Волынкина Н.И.ЗД по ВР  |
| 8 | Собеседование по программно-методическому сопровождению учебных планов на 2016-2017 учебный год. | 2,3 декада месяца | Лобкова О.Ю. |
| 9 | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | В течение месяца  | Решетникова Л.П. |
| 10 | Собеседование с заместителями руководителей по УВР | До 25 апреля | Саганович О.И. |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Подготовка приказов по государственной итоговой аттестации выпускников | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 2 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 3 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 4 | Подготовка проекта приказа о подготовке ОУ к новому 2016 – 2017 г. учебному году | 2-я декада | Решетникова Л.П. |
| 5 | Подготовка проекта распоряжения «Об организации и проведении учебно- полевых сборов с учащимися 10-х классов». | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
| 6 | Подготовка заявки на участие в Областной олимпиаде младших школьников. | 1 декада месяца | Волынкина Н.И. |
| 7 | Оформление протокола заседания комиссии по распределению централизованного фонда, подготовка приказа о премировании руководителей и педагогических работников ОУ  | До 25 числа | Председатель комиссии секретарь комиссии  |
| **3. Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Анализ итогов региональной и муниципальной оценки качества знаний | По получению результатов | Саганович О.И. |
| 2 | Анализ выполнения единых контрольных работ итогов региональной оценки качества знаний, пробных экзаменов | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 3 | Анализ выполнения планов деятельности ОУ по повышению качества ( в области работы с педагогическими кадрами) | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 4 | Отчет в ТОГИРРО по диагностике выпускников дошкольных образовательных учреждений.  | В соответствии с графиком  |  |
| 5 | Подготовка отчетной документации по вопросу планирования организации летнего отдыха детей летом 2016 года | Конец месяца | Решетникова Л.П. |
| 6 | Анализ выполнения планов воспитательной работы в ОУ | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 7 | Анализ итогов проведения психолого-медико-педагогической комиссии. Заполнение журнала учёта.  | 1,2 декада | Муромцева С.В. |
| 8 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 9 | Выявление претендентов на проведение государственной итоговой аттестации в щадящем режиме. | До 1 числа | Саганович О.И. |
| 10 | Анализ данных итогового этапа диагностики готовности выпускников ДОУ к школе  | До 10 числа |  |
| 11 | Анализ отчета МАОУ «Викуловская СОШ №2» о выполнении предложений подготовленных в ходе комплексного изучения деятельности | 1-10 апреля | Саганович О.И. |
| 12 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Мониторинг посещаемости занятий обучающимися | Еженедельно понедельник, вторник | Волынкина Н.И. |
| 2 | Мониторинг «Развитие среднего образования» | На 01 число месяца  | Саганович О.И. |
| 3 | Мониторинг «Учет детей, проживающих на территории закрепленной за образовательными учреждениями» | На 01 число месяца  | Саганович О.И. |
| 4 | Мониторинг по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС (1 кв. 2016 г.). | До 10 апреля | Бугаева С.М. |
| 5 | Мониторинг «Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ». | В течение месяца | Муромцева С.В. |
| 6 | Мониторинг подготовки к празднованию 9 Мая  | еженедельно | Волынкина Н.И. |
| 7 | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | 20 число | Бугаева С.М. |
| 8 | Мониторинг посещаемости дошкольных образовательных учреждений воспитанниками | Еженедельно по пятницам |  |
| 9 | Мониторинг постановки обучающихся на внутришкольный учет | Первый понедельник месяца | Волынкина Н.И. |
| 10 | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей | До 30 числа | Голдышева Е.В. |
| 11 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 12 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| **4. Семинары, консультации** |
| 1 | Консультирование заместителей директоров по вопросу организации работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 2 | Индивидуальные консультации по вопросам проведения мероприятий, посвященных празднованию 9 мая  | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| **5. Работа с обучающимися** |
| 1 | Неделя безопасности дорожного движения | По срокам ДО и Н | Решетникова Л.П., руководители ОУ |
| 2 | Подготовка к соревнованиям «Безопасное колесо» |  В течение месяца | Решетникова Л.П., руководители ОУ |
| 3 | Анкетирование обучающихся 4-11 классов на тему «Выявление фактов жестокого обращения и насилия в отношении ребенка»  | В течение месяца | Волынкина Н.И.,кл.руководители |
| 4 | Работа с выпускниками по профориентацииАнкетирование учащихся «Твой выбор».Участие выпускников в ярмарке учебных мест. | В течение месяца | Волынкина Н.И..Центр занятости населения |
| 5 | Проведение встреч с ветеранами войны и трудаПроведение патриотических акций, праздничных концертов, встреч. | В течение месяца | Волынкина Н.И., Руководители ОУ |
| 6 | Занятия в УКП | Суббота, воскресение | Бугаева С.М. |
| **6. Работа РМО, творческих групп** |
| 1 | Заседание РМО воспитателей ДОУ | По согласованию даты | руководитель РМО |
| 2 | Заседания предметных РМО, работа тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы, руководители временных творческих проблемных групп |
| 3 | Заседание «Школы молодого педагога» (по плану работы) | В течение месяца | Бугаева С.М., учителя наставники |
| **7. Совещания, заседания**  |
| **7. 1. Совещание с руководителями ОУ**  |
| 1 |  - О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ОУ  | До 30 апреля | Саганович О.И. |
|  |  - Об итогах региональной оценки качества знаний учащихся, пробных экзаменов  |  | Саганович О.И. |
|  | - Итоги учебной деятельности образовательных учреждений |  | Саганович О.И. |
|  | - О формировании учебного плана на 2016 – 2017 у.г. |  | Саганович О.И. |
|  | - О подготовке к летней оздоровительной компании  |  | Решетникова Л.П. |
|  | - О приеме школ к началу нового учебного года |  | Решетникова Л.П. |
|  | - Внеурочная занятость учащихся, состоящих на различных видах контроля. |  | Волынкина Н.И. |
|  | - Обзор изменений законодательства в сфере образования за 1 квартал 2016 года  |  | Южаков К.С. |
|  | - О ведении электронного журнала «Web-образование» |  | Голдышева Е.В. |
|  | - Анализ обращений граждан |  |  |
| 2 | Совещание с заместителями руководителей по УВР | До 30 апреля | Саганович О.И. |
| **7. 2. Совещание с заведующими ДОУ**  |
|  |  |  |  |
| **7.3.Заседание комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников** |
| 1 | По итогам работы в первом квартале | До 25 апреля | Бугаева С.М. |
| **7.4. Заседание ПМПК** |
| 1 | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | 23 апреля | Председатель ПМПК |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| 1 | Отдел образования | 4-9 апреля |  | Департамент лицензирования |  |  |
| 2 | ОУ, допустившие на пробных экзаменах неудовлетворительные отметки | После получения результатов | Организация индивидуальной работы в ОУ с учащимися, имеющими пробелы в знаниях | Саганович О.И. | Тематический  | Предложения, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| 3 | МАОУ «Чуртанская СОШ», МАОУ «Боковская ООШ» | 2-4.04  | Результативность индивидуальной работы с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Саганович О.И. | Тематический  | Предложения, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| **9. Повышение квалификации** |
| 1 | Организация курсовой подготовки педагогических работников и руководящих образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 2 | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 3 | Работа школы резерва руководящих кадров | третья неделя, среда | Бугаева С.М. |
| **МАЙ** |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** |
| 1 | Муниципальная оценка качества обучения обучающихся 4 классов (Итоговое аттестационное тестирование) | 11,13 мая | Саганович О.И. |
| 2 | Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов | С 28 мая по 21 июня | Саганович О.И. |
| 3 | Получение, выдача и хранение экзаменационного материала | 3 декада | Саганович О.И. |
| 4 | «Последний звонок» | 25 мая | Руководители ОУ |
| 5 | Организация работы пунктов проведения единого государственного экзамена (532, 533). Инструктаж руководителей ППЭ, организаторов. | До 16 мая | Саганович О.И.Руководители ППЭ |
| 6 | Собеседование с заместителями директоров по УВР по учебным планам на 2016 – 2017 у.г. | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 7 | Аккредитация общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 8 | Работа телефона горячей линии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 9 | Проведение Единых контрольных работ 2-11 класс | До 30 мая | Саганович О.И. |
| 10 | Организация аттестационных мероприятий  | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители ОУ |
| 11 | Муниципальный конкурс «Ученик года». | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 12 | Сбор и передача данных годовых оценок выпускников 11 классов по предметам, сданных на ЕГЭ | По графику отдела ЕГЭ РЦОИ ТОГИРРО | Голдышева Е.В. |
| 13 | Собеседование с директорами школ об итогах индивидуальной работы с выпускниками | 6 мая | Лобкова О.Ю.Саганович О.И. |
| 14 | Заполнение банка данных «Диагностика уровня готовности старших дошкольников к школе» | До 10 числа | Голдышева Е.В., заведующие ДОУ |
| 15 | Организация гигиенического обучения | Конец месяца | Решетникова Л.П. |
| 16 | Организационно – технические мероприятия по подготовке к проверке готовности летних оздоровительных пришкольных лагерей | 1 декада | Решетникова Л.П. |
| 17 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | До 20 числа | Волынкина Н.И. |
| 18 | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | В течение месяца  | Решетникова Л.П. |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 2 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 3 | Составление графика работы лагерей с дневным пребыванием детей в ОУ района в 2016 году | Конец месяца | Решетникова Л.П., руководители ОУ |
| 4 | Подготовка информации по трудоустройству учащихся 11 класса | 1 неделя месяца | Волынкина Н.И. |
| 5 | Подготовка проектов изменений в управленческую документацию при организации летней оздоровительной занятости и деятельности пришкольных летних лагерей | до 15 мая | Южаков К.С. |
| **3. Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Анализ итогов муниципальной оценки качества обучения обучающихся 4 классов по русскому языку и математике | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 2 | Анализ выполнения единых контрольных работ муниципальной оценки качества обучения обучающихся 4 классов по русскому языку и математике | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 3 | Анализ итогов аттестации педагогических работников в 2015-2016 учебном году. | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители экспертных групп |
| 4 | Анализ учебно-методического сопровождения учебных планов ОУ |  В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 5 | Анализ учебных планов на 2015 – 2016 у.г. | До 30 мая | Саганович О.И. |
| 6 | Анализ деятельности школ-центров досуговой работы | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 7 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 8 | Анализ отчета МАОУ «Чуртанская СОШ» о выполнении предложений подготовленных в ходе комплексного изучения деятельности  | В течение месяца | Саганович О.И. (специалисты по курируемым вопросам) |
| 9 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
|  **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений**  |
| 1 | Мониторинг посещаемости занятий обучающимися | Еженедельно понедельник, вторник | Волынкина Н.И. |
| 2 | Мониторинг «Развитие среднего образования» | На 01 число месяца  |  Саганович О.И. |
| 3 | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | До 1 числа | Голдышева Е.В., специалисты по курируемым вопросам |
| 4 | Мониторинг состояния зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
| 5 | Мониторинг за подготовкой и оформлением необходимой документации по функционированию лагерей с дневным пребыванием детей в ОУ района | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
| 6 | Мониторинг готовности ОУ к новому 2016-2017 учебному году | По графику проверки готовности | Решетникова Л.П. |
| 7 | Мониторинг «Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья». | 3 декада месяца | Муромцева С.В. |
| 8 | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | 20 число | Бугаева С.М. |
| 9 | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | Еженедельно по пятницам |  |
| 10 | Мониторинг постановки обучающихся на внутришкольный учет | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 11 | Мониторинг занятости в кружках и спортивных секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах контроля | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| 12 | Мониторинг обновления сайтов ОУ актуальной для обучающихся и родителей информацией | До 30 числа | Голдышева Е.В. |
| 13 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 14 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| **4. Семинары, консультации** |
| 1 | Инструктаж руководителя ППЭ 531  | 1 декада | Саганович О.И. |
| 2 | Консультирование администрации ОУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 3 | Семинар для ответственных за организацию питания в пришкольных лагерях  | До 20 мая |  |
| 4 | Семинары для руководителей ОУ зам. директоров по ВР, гл.бухгалтеров ОУ, ответственных за питание в пришкольных лагерях, начальников смен лагерей. «Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием при ОУ в 2016 году» | 3-я неделя | Решетникова Л.П. |
| 5 | Участие в межведомственном семинаре по подготовке к летней оздоровительной кампании 2016 году | 4-я неделя | Решетникова Л.П. |
| 6 | Консультации для руководителей смен лагерей с дневным пребыванием детей | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
| 7 | Обучение общественных наблюдателей на государственную итоговую аттестацию выпускников | 20 мая | Саганович О.И. |
| 8 | Оказание консультативной помощи руководителям ОУ по организации социально – значимой деятельности учащихся и воспитанников в летний период | До 5 мая | Южаков К.С. |
| **5. Работа с обучающимися** |
| 1 | Проведение соревнований «Безопасное колесо» | Вторая декада месяца | Решетникова Л.П., ОГИБДД |
| 2 | Акция «Внимание – дети» | По плану совместных мероприятий с ГИБДД | Решетникова Л.П., руководители ОУ |
| 3 | Учебно-полевые сборы с обучающимися 10 классов | Третья декада месяца | Решетникова Л.П. |
| 4 | Индивидуальная работа с обучающимися по вопросу летней занятости, трудоустройства обучающихся. | В течение месяца | Волынкина Н.И.,заместители директоров по ВР  |
| 5 | Проведение классных часов, тематических декад, предметных недель по профориентации обучающихся. | В течение месяца | Волынкина Н.И.,заместители директоров по ВР классные руководители |
| 6 | Оформление стендов, классных уголков, школьных газет, посвященных Дням воинской славы | Март-май | Волынкина Н.И.,заместители директоров по ВР классные руководители |
| 7 | Мероприятия, посвященные Международному дню солидарности трудящихся | 1 мая | Волынкина Н.И.,заместители директоров по ВР |
| 8 | Мероприятия, посвященные международному дню семьи | 15 мая | Волынкина Н.И.,заместители директоров по ВР |
| 9 | Профилактические мероприятия, посвященные Всемирному дню отказа от табака. | 29 мая | Волынкина Н.И.,заместители директоров по ВР |
| **6. Работа РМО** |
| 1 | Заседания предметных РМО, работа тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы |
| 2 | Итоговые заседания РМО, временных творческих проблемных групп | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители РМО |
| 3 | Заседание РМО заведующих ДОУ | По графику  | руководитель РМО |
| 4 | Итоговое заседание РМО заместителей директоров по ВР социальных педагогов «Итоги работы за 2015-2016 учебный год» | В течение месяца | Волынкина Н.И.,заместители директоров по ВР  |
| 5 | Заседание районного методического объединения школьных библиотекарей. | По графику | Решетникова Л.П. руководитель РМО |
| 6 | Заседание районного методического объединения учителей начальных классов. | По графику | Волынкина Н.И., руководитель РМО |
| **7. Совещания** |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** |
| 1 | - Итоги выездов в образовательные учреждения | До 30 мая | Саганович О.И. |
|  | - О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников |  | Саганович О.И. |
|  | - О подготовке к летней оздоровительной компании |  | Решетникова Л.П. |
|  | - О соблюдении СанПиН 2.4.4.2599-10 в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ района |  |  |
|  | - О подготовке ОУ к началу нового учебного года |  | Решетникова Л.П. |
| 2 | Совещание с заместителями директоров по УВР |  | Саганович О.И. |
| **7.2. Заседание ПМПК** |
| 1 | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | 30 мая | Муромцева С.В. |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| 1 | Все ОУ |  15.05 -30.05  | Прием оценка готовности ОУ к новому учебному году. Готовность лагерей дневного пребывания к летнему отдыху детей | Решетникова Л.П. | комплексный | Акты готовности |
| **9. Повышение квалификации** |
| 1 | Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 2 | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 3 | Работа школы резерва руководящих кадров | третья неделя, среда | Бугаева С.М. |
| **Июнь** |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** |
| 1 | Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов | До 25 июня | Саганович О.И. |
| 2 | Формирование банка невостребованных учебниках в ОУ (обменный фонд) | 3 декада месяца | Решетникова Л.П. |
| 3 | Получение, доставка и отправка материалов ГИА | в течение месяца | Саганович О.И. |
| 4 | Работа телефона горячей линии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 5 | Организация процедуры аттестации педагогических и руководящих работников в 2016-2017 учебном году | В течение месяца | Бугаева С.М., руководители ОУ |
| 6 | Подведение итогов конкурса «Ученик года» | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 7 | Работа с банком «Персонифицированный учет пед. кадров» (результативность за 2, 3 четверть и за год)  | До 20 числа | Голдышева Е.В., зам. по УР директоров ОУ |
| 8 | Отчет о работе ПМПК за 2015-2016 у.г. | До 15 июня | Муромцева С.В. |
| 9 | Участие в работе межведомственной комиссии по организации летнего отдыха летом 2016 году | 3-я неделя | Решетникова Л.П. |
| 10 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных | До 20 числа | Волынкина Н.И. |
| 11 | Защита программ деятельности лагерей с дневным пребыванием детей  | В течение месяца | Решетникова Л.П., Волынкина Н. И., зам.дир. по ВР., начальники смен лагерей |
| 12 | Праздник детства, посвященный Международному дню детей | 1 июня | Волынкина Н. И., зам.дир. по ВР., начальники смен лагерей |
| 13 | Праздничные мероприятия, посвященные Дню России | 12 июня | Волынкина Н.И., зам.дир. по ВР., начальники смен лагерей |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Планирование работы отдела образования на 2016-2017 уч.г. | до 30 июня | Саганович О.И.сотрудники отдела образования |
| 2 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 3 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| **3. Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Анализ работы за 2015-2016 уч.год | до конца месяца | Все работники отдела образования |
| 2 | Предоставление информации о несовершеннолетних, пропустивших 40 и более уроков без уважительных причин в департамент образования  | 15 числа | Волынкина Н.И. |
| 3 | Анализ информации об организации летнего отдыха и занятости детей Викуловского района летом 2016 года (июнь месяц) | Конец месяца | Решетникова Л.П. |
| 4 | Анализ данных о работе районной психолого-медико-педагогической комиссии за 2015-2016 учебный год. | 3 декада месяца | Муромцева С.В. |
| 5 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| 6 | Анализ введения ФГОС | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 7 | Анализ деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия  | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 8 | Анализ деятельности стажировочных площадок по работе с одаренными детьми, УКП | В течение месяца | Бугаева С.М. |
| 9 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | До 1 числа | Голдышева Е.В.,специалисты по курируемым вопросам |
| 2 | Мониторинг «Развитие среднего образования» | На 01 число месяца  | Саганович О.И. |
| 3 | Мониторинг «Охват обучением детей с ОВЗ» | До 30 июня | Саганович О.И. |
| 4 | Мониторинг реализации индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов | Ежеквартально на 25 число | Саганович О.И. |
| 5 | Мониторинг готовности ОУ к новому 2016-2017 учебному году | По графику проверки готовности | Решетникова Л.П. |
| 6 | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | 20 число | Бугаева С.М. |
| 7 | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | Еженедельно по пятницам |  |
| 8 | Мониторинг летней занятости детей учетных категорий | До 10 числа | Волынкина Н.И. |
| 9 | Мониторинг организации внеурочной деятельности | До 10 числа  | Волынкина Н.И. |
| 10 | Мониторинг деятельности ГОУ ОУ | До 10 числа  | Южаков К.С. |
| 11 | Мониторинг обновления сайтов ОУ актуальной для учащихся и родителей информацией | До 30 числа | Голдышева Е.В. |
| 12 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 13 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| **4. Семинары, консультации** |
| 1 | Консультирование администрации ОУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | В течение месяца | Саганович О.И. |
| 2 | Консультации для руководителей смен лагерей с дневным пребыванием детей | В течение месяца |  Решетникова Л.П. |
| 3 | Индивидуальные консультации по планированию воспитательной работы  | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| **5. Работа с обучающимися** |
| 1 | Акция «Внимание – дети» | По срокам ДО и Н |  Решетникова Л.П. |
| 2 | Организация каникулярной занятости обучающихся | В течение месяца | Волынкина Н.И. |
| **6. Работа РМО** |
| 1 | Заседание РМО учителей начальных классов | По плану РМО | Волынкина Н.И.,Руководитель РМО |
| **7. Совещания** |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** |
| 1 | - Итоги изучения хода проведения государственной (итоговой) аттестации | До 30 июня | Саганович О.И. |
|  | - О ходе летней оздоровительной компании |  | Решетникова Л.П. |
|  | - Об организации работы с одаренными детьми в рамках стажировочных площадок, УКП и базовых ОУ |  | Бугаева С.М. |
|  | - О размещении на сайтах ОУ информации об их деятельности, содержании и обновлении сайтов |  | Голдышева Е.В. |
|  | - об обеспечении учебниками |  | Решетникова Л.П. |
|  | - О повышении квалификации педагогов и руководителей ОУ |  | Бугаева С.М. |
| **7.2. Заседание ПМПК** |
|  | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | 25 июня | Муромцева С.В. |
| **7.3. Совещание с руководителями ДОУ** |
| 1 | Совещание с заведующими ДОУ | По согласованию даты | Семина Н.П. |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| 1 | Пришкольные лагеря | В течение месяца | Соблюдение СанПиН по организации летнего отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ | Семина Н.П. | Тематический  | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ  |
| **9. Повышение квалификации** |
| 1 | Отчёт о предварительной потребности в повышении квалификации педагогических работников образовательных учреждений на 2017 год. | 1,2 декада | Бугаева С.М. |
| 2 | Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 3 | Организация семинаров для педагогических и рукодящих работников образовательных учреждений. | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | Бугаева С.М. |
| 4 | Работа школы резерва руководящих кадров | третья неделя, среда | Бугаева С.М. |
| **Июль** |
| **1. Организационные мероприятия**  |
| 1 | Прием (оценка) готовности ОУ к началу 2016-2017 учебного года (2 этап) | В соответствии с графиком приема | Решетникова Л.П. |
| 2 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | До 20 числа | Волынкина Н.И. |
| 3 | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, книгами, периодическими изданиями (согласно поступлению). | В течение месяца  | Решетникова Л.П. |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** |
| 1 | Подготовка отчета о состоянии системы образования | до 5 июля | Саганович О.И. |
| 2 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | До 20 числа | Саганович О.И. |
| 3 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | До 5 числа | Саганович О.И. |
| 4 | Оформление протокола заседания комиссии по распределению централизованного фонда, подготовка приказа о премировании руководителей и педагогических работников ОУ  | До 25 числа | Председатель комиссии  секретарь комиссии  |
| 5 | Подготовка тематических справок по итогам выездов в образовательные учреждения | В течение 5 дней | Решетникова Л.П. |
| **3. Аналитическая деятельность** |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации, итогов ОГЭ и ЕГЭ | до конца месяца  | Саганович О.И. |
| 2 | Анализ представленной информации образовательными учреждениями по формам ведомственной отчетности, электронного мониторинга показателей деятельности образовательных учреждений | До 7 июля  | Все работники отдела образования |
| 3 | Анализ работы отдела образования (подробный по направлениям и краткий анализ в целом ) за 2015-2016 уч.год, в т.ч.:- Анализ итогов учебной деятельности;- Анализ методической работы;- Анализ воспитательной работы;- Анализ работы по созданию безопасных условий труда;- Анализ деятельности муниципальных опытно-экспериментальных площадок, стажировочных площадок по работе с одаренными детьми;- Анализ деятельности тьюторов по предметам, РМО, временных творческих проблемных групп;- Анализ деятельности детских садов за 2015-2016 уч.год- и др. | до 7 июля | Начальник отдела образования, все работники отдела образования |
| 4 | Информация о готовности ОУ к началу 2016 -2017 учебного года | 3 декада августа | Решетникова Л.П. |
| 5 | Анализ выполнения ЕГЭ и ОГЭ по общеобразовательным предметам | До 30 июля | Бугаева С.М. |
| 6 | Отчет об обеспеченности учебниками ОУ на начало 2016-2017 у.г. | До 1 июля | Решетникова Л.П. |
| 7 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | До 5 числа | Голдышева Е.В. |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** |
| 1 | Мониторинг готовности ОУ к началу 2016-2017 учебному году | По графику проверки готовности | Решетникова Л.П. |
| 2 | Мониторинг посещаемости дошкольных образовательных учреждений воспитанниками | Еженедельно по пятницам |  |
| 3 | Мониторинг охвата летних отдыхом, занятостью в каникулы детей учетных категорий | До 10 числа | Волынкина Н.И. |
| 4 | Мониторинг обновления сайтов ОУ актуальной для учащихся и родителей информацией | До 30 числа | Голдышева Е.В. |
| 5 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | В течение месяца | Семина Н.П. |
| 6 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | В течение месяца | Голдышева Е.В. |
| **4. Семинары, консультации**  |
| 1 | Консультации для руководителей смен лагерей с дневным пребыванием детей | В течение месяца | Решетникова Л.П. |
|  **5. Совещания, заседания** |
| **5.1.Совещание с руководителями ОУ** |
| 1 |  - Об итогах учебной деятельности ОУ за 2015-2016 уч.год | До 5 июля | Саганович О.И. |
|  | - Об итогах государственной (итоговой) аттестации |  | Саганович О.И. |
|  | - Итоги организации досуга в лагерях дневного пребывания |  | Решетникова Л.П. |
|  | - Обзор изменений законодательства в сфере образования за 2 квартал 2015 года  |  | Южаков К.С. |
|  | О соблюдении СанПиНа по организации летнего отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ |  |  |
| **5.2. Заседание комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников** |
| 1 | По итогам работы во втором квартале | До 25 июля | Председатель  |
| **6. Работа с обучающимися** |
|  |  |  |  |
| **7. Выезды в образовательные учреждения**  |
| № п/п | ОУ | Сроки выезда | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | Выезд комплексный/тематический | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| 1 | Пришкольные лагеря | В течение месяца | Соблюдение СанПиН по организации летнего отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ | Семина Н.П. | Тематический  | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| 2 | Все ОУ  | В течение месяца | Качество реализации программ деятельности лагерей в период летних каникул, за общей организацией деятельности пришкольных лагерей состоянием документации | Решетникова Л.П. | Тематический  | Предложения руководителям ОУ, ин6формация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| **8. Повышение квалификации** |
|  |  |  |  |

График

комплексных выездов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок  | Дата предоставления отчета ОУ\* | 2015-2016 |
| 12-13 октября | До 1 декабря | МАОУ «Коточиговская СОШ», ДОУ |
| 2-3 ноября | До 1 января | Озернинская СОШ, ДОУ |