Утвержден

Начальник отдела образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Лобкова

«31» июля 2015 года

**План работы**

**отдела образования администрации Викуловского муниципального района на 2015 – 2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | | | | | | | | | ***Мероприятия*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***Сроки*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***Исполнители*** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Вопросы для рассмотрения у Главы Викуловского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Об итогах проведения Единого государственного экзамена в Викуловском районе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | О состоянии пожарной безопасности учреждений образования и их готовности к новому учебному году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| **2. Организационные мероприятия с участие Главы Викуловского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Расширенное совещание с руководителями ОУ «О подготовке к летнему отдыху и занятости несовершеннолетних в 2016 году» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Торжественная церемония вручения Почетных грамот Главы Викуловского муниципального района работникам образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | |
| **3. Проекты распоряжений, предлагаемых к рассмотрению Главе Викуловского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Об установлении нормативов бюджетного финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего полного общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Январь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лимонова И.А. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | О мерах по организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков в 2016 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | О проведении Единого государственного экзамена на территории Викуловского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | О проведении пятидневных учебных сборов с обучающимися 10 – х классов образовательных учреждений Викуловского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | О награждении Почетной грамотой Главы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | |
| **4. Вопросы для рассмотрения у заместителя Главы по социальным вопросам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | О подготовке образовательных учреждений Викуловского района к новому учебному году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Апрель, май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | О готовности пункта проведения экзаменов (ППЭ 531) к ЕГЭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | О ходе летней оздоровительной кампании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Июнь, июль, август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | О согласовании перечня объектов капитальных вложений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 квартал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | О результатах ЕГЭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Июнь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | О ходе капитального ремонта в образовательных учреждениях Викуловского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Июль  август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | О подготовке к празднованию Нового года в ОУ района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | О проведении осенних, зимних и весенних каникул | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ноябрь, декабрь, март | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Об исполнении бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Итоги деятельности образовательных учреждений за 1 полугодие учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | январь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | О готовности образовательных учреждений Викуловского района к началу нового учебного года (результаты приемки 1, 2, 3 этапов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Май, июнь, июль, август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | Состояние безопасности образовательной среды, питания и охраны здоровья в образовательных учреждениях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | О подготовке к ЕГЭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | Проведение капитальных и текущих ремонтов в образовательных учреждениях (выполнение перспективного плана) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | О лицензировании и аккредитации образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Январь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| **5. Организационные мероприятия с участие заместителя Главы по социальным вопросам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Районная августовская конференция педагогических работников Викуловского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 раза в месяц (вторник) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Встреча с молодыми специалистами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| **АВГУСТ**  **1. Организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Формирование временных творческих проблемных групп. Предварительная работа по формированию образовательного (методического) запроса педагогов (диагностика профессиональных затруднений). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители РМО | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Создание рабочих групп по экспертизе деятельности педагогов в рамках аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Организация деятельности пилотных площадок:  - Внедрение ФГОС в основной школе (6 класс) на базе МАОУ «Викуловская средняя общеобразовательная школа №1»  -«Языковое развитие личности в системе общего образования» на базе МАОУ «Викуловская СОШ №2»  -«Развитие социального капитала» на базе МАОУ «Чуртанская СОШ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., Вальтерова С.И., Лотов А.А., Мингалева М.А. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми, состоящими на учете в банке данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.  Заместители директоров по ВР. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Обеспечение образовательных учреждений учебниками на 2015-2016. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Акция «Безопасное лето» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Прием ОУ к новому отопительному сезону | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Обследование маршрутов школьного автотранспорта при организации подвоза обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30.08.2015г | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Организация обследования ОУ на антитеррористическую защищенность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30.08.2015г | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Планирование работы отдела образования на новый учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 01 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Подготовка приказа по организации Всеобуча в образовательных учреждениях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Составление и утверждение графика и планов аттестационных мероприятий на первое полугодие 2015-2016 учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители рабочих групп, аттестуемые педагоги | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Согласование годовых планов работы ДОУ, корректировка совместных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28-29 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Подготовка приказа «Об обследовании маршрутов движения школьных автобусов» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Подготовка пакета документов по аккредитации МАОУ «Чуртанская СОШ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И.  Хилькевич Т.Ю. | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Подготовка проекта паспорта безопасности ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Подготовка актов обследования антитерростической защищенности ОУ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Подготовка приказа «О проведении Месячника безопасности» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 августа 2015года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Подготовка инструкции по обеспечению охраны и обеспечению безопасности образовательных организаций. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15.08.2015года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| **3. Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Анализ деятельности опытно-экспериментальных муниципальных площадок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | к 30 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Анализ комплектования групп в АИС «ЭДС ТО» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Анализ информации об организации летнего отдыха и занятости детей Викуловского района летом 2015 года (август месяц, итоговый) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Анализ обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся, состоящих на различных видах учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Анализ и планирование воспитательной работы на 2015-2016учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Анализ планирования работы социальных педагогов на 2015-2016 учебный год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Анализ наполняемости информацией сайтов в ОУ района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Анализ работы по направлениям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Анализ сведений о педагогах начальной школы и библиотечных работниках образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Анализ работы по направлениям: охрана труда,организация подвоза,антитеррористическая защищенность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Анализ отчетов ОУ по детскому травматизму за лето 2015года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 1 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В., специалисты по курируемым вопросам | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Мониторинг набора в 1 класс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Мониторинг выполнения предписаний надзорных органов, полученных при проверке готовности образовательных учреждений к началу 2015-2016 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15-30 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Мониторинг библиотечной работы ОУ Викуловского района на начало 2015-2016 учебного года. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Мониторинг сети образовательных учреждений Викуловского района на начало 2015-2016 учебного года. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Мониторинг летнего отдыха несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Мониторинг готовности ОУ к началу отопительного сезона | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Мониторинг ДТП с участием несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 31августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Консультирование руководителей ОУ по вопросам организации начала учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Оказание консультативно-методической помощи педагогам, руководителям ОУ (при планировании методической), аттестующимся кадрам и др. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Заседания Координационных советов сети базовых школ и Стажировочных площадок по работе с одаренными детьми. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители базовых ОУ (МАОУ «ВСОШ №1, МАОУ «ВСОШ №2», МАОУ «Коточиговская СОШ») | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Оказание консультативно-методической помощи зам. Директора по УВР, социальным педагогам при планировании методической, воспитательной работы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке уроков правовых знаний. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Консультирование руководителей ОУ по вопросам корректирования локальной нормативно-правовой базы ОУ на начало учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Консультирование по разработке инструкции по безопасности объекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Оказание методической помощи руководителям ОУ при планировании мероприятий по обеспечению безопасности образовательной среды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15-20 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| **5. Работа РМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В соответствии с положением | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И., заместители директоров и соц.педагоги | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | РМО библиотекарей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | РМО учителей физкультуры и ОБЖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Изучение способностей и познавательных интересов обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И., заместители директоров и соц.педагоги | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Акция «Внимание-дети» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-30 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Организация профильной смены для несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-21 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | |
| **7. Совещания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ, педагогами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Установочное совещание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Начальник отдела образования  Лобкова О.Ю.  Заведующая методическим кабинетом Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.2. Совещание с заведующими ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | ОУ | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Согласно приказа | | | | | | | 3.08.-07.08 | | | | | | | | | | Прием ОУ к началу отопительного сезона. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | комплексный | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт готовности | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | МАОУ «Викуловская СОШ №2» | | | | | | | 4 августа | | | | | | | | | | Организация профильной смены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | тематическая | | | | | | | | | | | | | | | | | | Справка | | | | | | | | |
| **9. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Организация курсовой подготовки педагогических работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца  (согласно графику ТОГИРРО, ГАОУ ВПО ТО «ТГА МЭУП») | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Организация дистанционных семинаров для учителей – предметников в рамках государственного задания. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2, 3 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Подготовка списка работников ОУ, которым необходима курсовая переподготовка по пожарному минимуму и гражданской обороне и охране труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | День знаний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Собеседование с руководителями ОУ по итогам данных государственного и ведомственного статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений на 01.09.2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И.  Бугаева С.М.  Семина Н.П.  Волынкина Н.И.  Голдышева Е.В.  Лимонова И.В.  Южаков К.С. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Работа рабочих групп по аттестации педагогических и руководящих работников ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.,  руководители рабочих групп | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Обновление банка «Персонифицированный учет пед. кадров» в ТОГИРРО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Собеседование с заместителями директоров по учебно – воспитательной работе по вопросу реализации учебного плана и организации индивидуальной работы с выпускниками на 2015 – 2016 учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 –26 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми, состоящими на различных видах учета. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.  Зам.директоров по ВР | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Работа по комплектованию кружков и спортивных секций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.  Зам.директоров по ВР | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Деятельность школьных служб примирения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Формирование банка данных детей, получающих образовательную услугу и поставленных на очередь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14-15 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Заседание Координационного совета по внедрению ФГОС ДО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | Уточнение списков лиц, уполномоченных на решение вопросов ГО, которым нужна курсовая переподготовка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | День дошкольного работника | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 27 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | Урок мира и безопасности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | «Месячник безопасности» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 22 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Формирование заявки на тренировочное тестирование обучающихся 4, 9, 11 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Составление плана предметных конкурсов (в рамках деятельности предметных РМО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители предметных РМО | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Составление графика заседаний РМО, работы тьюторов, временных творческих проблемных групп на 2015-2016 учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Формирование списка молодых специалистов, педагогов неспециалистов. Диагностика профессиональных затруднений, формирование плана работы с данной категорией педагогов, организация наставничества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., Заместители директоров по УВР | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Составление графика заседаний РМО:  а) заведующих ДОУ  б) воспитателей ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руководители РМО | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Корректировка плана проведения «Месячника гражданской защиты в ОУ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Организация деятельности УКП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Составление графика заседаний РМО зам.директоров по ВР, социальных педагогов на 2015-2016 учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Разработка методических рекомендаций для руководителей РМО по организации работы, основным задачам РМО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Составление плана мероприятий по половому воспитанию обучающихся в рамках межведомственного взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | Составление плана работы по реализации Стратегии государственной национальной политики в ОУ Викуловского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | Составление плана мероприятий по профилактике преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних в рамках межведомственного взаимодействия с АУСОН ТО «СРЦ «Согласие» г.Ишим | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | Подготовка приказа «О возложении ответственности за организацию подвоза в ОУ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | Согласование Плана совместной работы ОГИБДД МО МВД России «Ишимский» с отделом образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 05 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | Подготовка списка объектов массового пребывания людей системы образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **3.Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Анализ данных государственного и ведомственного статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений на 01.09.2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Анализ программ деятельности РМО, временных творческих групп на 2015-2016 уч. год (собеседование по программам) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Анализ планов деятельности базовых ОУ, деятельности школ по методическому сопровождению введения ФГОС в начальной и основной школе, муниципальных опытно-экспериментальных площадок на 2015-2016 учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Подготовка методических рекомендаций по процедуре аттестации педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Составление доклада о состоянии ГО в образовательных учреждениях Викуловского района и приложений за 2015 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Анализ летней оздоровительной работы в ОУ (организация питания и охрана здоровья, организация работы летних пришкольных лагерей, состояние документации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Анализ обеспеченности учебниками обучающихся, состоящих на различных видах учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Анализ деятельности классных руководителей с обучающимися, состоящими на ВШК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Обновление банка данных педагогов начальной школы, библиотекарей образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Анализ методической работы в Викуловском районе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | Укомплектованность дошкольных образовательных учреждений педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | Сводка учета ДТП с участием несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-ая неделя месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | Анализ состояния обследования маршрутов движения школьных автобусов, задействованных в перевозках учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | Сводка учета ДТП с участием несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-ая неделя месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | Анализ состояния обследования маршрутов движения школьных автобусов, задействованных в перевозках учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости занятий обучающимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | еженедельно понедельник, вторник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Мониторинг «Развитие среднего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 01 число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Мониторинг реализации программ реабилитации детей – инвалидов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 25 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Мониторинг «Охват обучением детей с ОВЗ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Мониторинг «Учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории закрепленной за общеобразовательными учреждениями» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Мониторинг «Выбор выпускниками предметов на государственную итоговую аттестацию» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (формы мониторинга: 7-1,7-2,7-3,4-5,3-3 (Лимонова И.А.), 2-3,2-5,2-7 (Семина Н.П.), 4-8, 5-4, 4-4, 4-6, 4-9,4-11 (Лобкова О.Ю.),5-3,6-3,6-4,6-6,6-8,4-12 (Волынкина Н.И.), 4-2 (Голдышева Е.В.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 1 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В., специалисты по курируемым вопросам | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Мониторинг внеурочной занятости учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Мониторинг «Трудоустройство выпускников 11 классов». Сбор информации о поступлении выпускников района в педагогические ВУЗы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 01 число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Мониторинг библиотечной работы Викуловского района на начало 2015-2016 учебного года. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Мониторинг подготовки программ основного общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Мониторинг по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | Мониторинг постановки учащихся на внутришкольный учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Первый понедельник месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | Мониторинг деятельности ОУ по созданию рабочих групп по аттестации педагогических работников в ОУ района, подготовкой к процедуре аттестации педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | Мониторинг деятельности образовательных учреждений по организованному началу учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «WEB-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | Мониторинг школьного травматизма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Консультирование вновь назначенных руководителей по ведению организационно – распорядительной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Оказание консультативно-методической помощи зам. директора по УВР при планировании методической работы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Собеседование с заместителями директоров по ВР по вопросу организации внеурочной занятости учащихся. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15- 20 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Индивидуальное консультирование по вопросам организации работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Консультирование вновь назначенных заместителей директоров по ВР по ведению нормативной документации по воспитательной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Индивидуальное консультирование о размещении информации на сайтах ОУ по вопросам работы кружков и спортивных секций. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Оказание консультативной помощи руководителям ОУ муниципального образования по вопросу приведения трудовых отношений между вновь принятыми работниками и Учреждением. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Организация консультирования по вопросам подготовки ООП и рабочих программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Собеседование с заместителями руководителей по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| **5. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Организация внеурочной деятельности учащихся 1, 2, 3,4,5 классов (ВСШ №1 6 класс). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Информационно-разъяснительная работа по прохождению тестирования по раннему выявлению лиц, употребляющих наркотические вещества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 30 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Классные часы, беседы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 03 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.  Заместители директоров по ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Международный день грамотности  ( общешкольные мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 08 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.  Заместители директоров по ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Анкетирование учащихся по изучению познавательных интересов и творческих способностей учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-10 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.  Заместители директоров по ВР  Классные руководители | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | «Посвящение в пешеходы» праздник для 1-х классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Мероприятия акции «Внимание – дети» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 28 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Проведение вводного инструктажа с учащимися на первых уроках физики, химии, информатики, биологии, ФП, трудового обучения, ОБЖ, контроль записей в классных журналах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте с учащимися, посещающими предметные факультативы, технические кружки, спортивные секции. Контроль записей в журнале | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Организация работы дружины юных пожарных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Мотивационно-разъяснительная работа с учащимися по прохождению тестирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Классные руководители  методист по ВР | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Мониторинг выбора предметов на ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | Месячник безопасности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 22 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | Участие в областных соревнованиях«Безопасное колесо» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28-30 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | Организация конкурса «Безопасность на дороге-стиль жизни» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15-28 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **6. Работа РМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Инструктивное совещание с педагогами УКП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Расширенное организационное заседание районного методического совета по организации методической работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., члены районного методического совета | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Заседание РМО, работа тьюторов, временных творческих проблемных групп по утвержденному графику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Заседание Школы молодого педагога | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., учителя наставники | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Заседание районного методического объединения школьных библиотекарей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. руководитель РМО | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Инструктивное совещание с руководителями РМО учителей предметников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители РМО | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Заседания РМО учителей начальных классов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С.,  рук. РМО. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Организационное заседание РМО заместителей директоров по ВР по организации воспитательной работы в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| **7. Совещания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | - Итоги данных государственного и ведомственного статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений на 01.09.2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О соблюдении СанПиН 2.4.2.2821-10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Об организации методической работы в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Об обеспеченности обучающихся учебниками, в том числе из неблагополучных и малообеспеченных семей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С.  Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| **7.2. Совещание с руководителями ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Совещание с заведующими ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | заведующие ДОУ | | | | | | | | |
| **7.3. Заседания РПМПК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Заседание РПМПК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | ОУ | | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | | | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Все ОУ | | | | | | | | 10-16.09 | | | | | | | | | | | | | | | | | Организация образовательного процесса в новом учебном году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Аккредитационная экспертиза МАОУ «Чуртанская СОШ» | | | | | | | | 17-18 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Эксперты  Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **9. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Организация курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО и ГАОУ ВПО ТО «ТГАМЭУП»). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Потребность в курсовой подготовке педагогических кадров за счёт средств областного бюджета на 2015 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Работа школы резерва управленческих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Семинар по От И ТБ,пожминимуму для учителей и воспитателей ОУ и ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8-9 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Обучение водителей школьного транспорта правилам пользования тахографом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 сентября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Формирование базы данных, включая информацию о:  -выпускниках, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ;  - пунктах проведения ЕГЭ, ОГЭ;  - транспортных схемах реализации ЕГЭ, ОГЭ; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И.  Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Обновление банка данных об «адресах» педагогического опыта, подготовка писем, рекомендаций по подготовке диагностических карт педагогического опыта учителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., заместители директоров по УВР | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Работа рабочих групп по аттестации педагогических и руководящих работников ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.,  руководители рабочих групп | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Организационные мероприятия по проведению школьных, районных предметных олимпиад школьников (формирование заданий, создание комиссий, определение сроков и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С.,  руководители РМО | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Заполнение банка данных «Диагностика уровня готовности старших дошкольников к школе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В., заведующие ДОУ | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Проведение диагностики уровня готовности выпускников ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 21 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | заведующие ДОУ | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, книгами, периодическими изданиями (согласно поступлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Согласование с ПЧ 131 ФКС ГУ18-ОФПС плана проведения открытого занятия с учащимися ОУ по отработке навыков поведения в условиях ЧС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Проведение Единых контрольных работ 2-11 класс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Конкурс на лучшее оформление ОУ по БДД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Корректировка плана работы базового опорного кабинета по профилактике наркомании на 2015-2016 учебный год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Планирование работы по патриотическому воспитанию в ОУ района. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  Заместители директоров по ВР | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Подготовка доклада «Об организации и итогах подготовки сотрудников и учащихся в области защиты от ЧС и ГО в ОУ» в ДОиН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Оформление протокола заседания комиссии по распределению централизованного фонда, подготовка приказа о премировании руководителей и педагогических работников ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Председатель комиссии секретарь комиссии | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Подготовка приказа о выезде в МАОУ «Коточиговская СОШ» с целью комплексного изучения деятельности ОУ, итоговой справки по итогам выезда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Подготовка приказа о выезде в МАОУ «Озернинская СОШ» с целью комплексного изучения деятельности ОУ, итоговой справки по итогам выезда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | Подготовка тематических справок по итогам выездов в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение 5 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю.  Саганович О.И.  Бугаева С.М.  Шерстобитова А.С.  Решетникова Л.П.  Волынкина Н.И.  Южаков К.С. | | | | | | | | |
| **3. Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Анализ планов работы администрации школ с молодыми специалистами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.,  администрация ОУ | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Анализ информации из ОУ по посещаемости кружков и спортивных секций. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Анализ деятельности классных руководителей по работе с учащимися , состоящими на ВШК. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Анализ потребности в обследовании психолого-медико-педагогической комиссией. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Анализ информации ОУ о состоянии охраны труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Мониторинг «Показатели деятельности ОУ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 1 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В., специалисты отдела образования по курируемым вопросам | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости занятий обучающимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно понедельник, вторник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Мониторинг «Развитие среднего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 01 число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Ежемесячный мониторинг по количеству несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Мониторинг по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Мониторинг заболеваемости в ОУ в период сезонных заболеваний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Мониторинг занятости в кружках и спортивных секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Мониторинг организации взаимообмена педагогов новыми профессиональными знаниями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «WEB-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | Мониторинг школьного травматизма. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова.Л.П. | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | Мониторинг ДТП с участием несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Консультирование заместителей директоров по УВР по вопросу реализации учебных планов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Оказание консультативно-методической помощи аттестующимся педагогическим и руководящим кадрам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., методисты отдела, руководители РМО | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Заседание районного методического совета по вопросам организации олимпиады (школьный, муниципальный уровень) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С., члены районного методического совета | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Семинар: « О внедрении Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО в образовательные учреждения Викуловского района» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | День открытых дверей (открытые уроки, мастер-классы, круглый стол) «Внедрение ФГОС в основную школу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.  Лотов А.А. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Консультации для ответственных лиц по работе с подростками по профилактике наркомании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Индивидуальное консультирование социальных педагогов по вопросам организации работы с неблагополучными семьями. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Консультации по использованию алгоритма действий ОУ в случае ДТП и при организации профилактической работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Консультации по вопросам организации работы с молодыми педагогами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Семинар для воспитателей ДОУ «Организация безопасной среды в ДОУ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 06 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **5. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Организация занятости обучающихся в каникулярное время | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 27октября – 4 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Организация занятий в учебно-консультационном пункте | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Суббота, воскресение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Неделя защиты окружающей среды. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Концерты, встречи с пожилыми людьми, посвященные Дню пожилых людей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.  Классные руководители  Заместители директоров по ВР | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Мониторинг выбора предметов на ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Диагностика уровня готовности первоклассников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19-23 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Дни детской дорожной безопасности в преддверии школьных каникул. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Организация Открытого урока ОБЖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **6. Работа РМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | РМО социальных педагогов «Семья, как фактор психоэмоционального благополучия подростков» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 02 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Заседание РМО воспитателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 31 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руководитель РМО | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Заседание РМО учителей начальных классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С.  Руководитель РМО | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Социальное партнерство семьи и школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| **7. Совещания, заседания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | - Об итогах выездов в образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Об информационно-разъяснительной работе по прохождению тестирования обучающихся на раннее выявление лиц, употребляющих наркотические вещества. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О проведении профилактических мероприятий по предупреждению сезонных заболеваний детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О повышении квалификации руководящих и педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | -О профилактических мероприятиях по охране труда и технике безопасности в предверии зимы ( зимние виды спорта,поведение детей на водоемах,оледенение ит .д.)  -О конкурсе «Лучшее оформление ОУ по безопасности дорожного движения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **7.2. Заседание комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | По итогам работы в третьем квартале | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| **7.3. Заседание районной психолого-медико-педагогической комиссии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | По заявкам образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 31 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | | ОУ | | | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться | | | |
| **1** | | | | | | | | | | | | | **МАОУ «Коточиговская СОШ»** | | | | | | | | | **12-13 октября** | | | | | | | | **Комплексное изучение деятельности образовательного учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Лобкова О.Ю.**  **Саганович О.И.**  **Семина Н.П.**  **Шерстобитова А.С.**  **Бугаева С.М.**  **Решетникова Л.П.**  **Волынкина Н.И.**  **Южаков К.С.**  **Муромцева С.В.**  **Чупина И.А.**  **Черепанова Г.А.** | | | | | | | | | | | | | | **Комплексный** | | | | | | | | | | | | | | | | **Справка, рассматривается на совещании с руководителями ОУ** | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | Все ОУ | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | Организация дополнительного образования обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Справка | | | |
| **9. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников ОУ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников ОУ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца  (согласно ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Работа школы резерва управленческих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | третья неделя, среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Подготовка и размещение в СМИ материалов о деятельности ОУ, конкурсах, конференциях, выставках. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Специалисты отдела образования | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Организация работы рабочих групп по аттестации педагогических и руководящих работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.,  руководители рабочих групп | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Организационные мероприятия по проведению муниципальной предметной олимпиады школьников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С., руководители РМО, руководители ОУ | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ Викуловского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику отдела ЕГЭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И.,  Голдышева Е.В. | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.  Зам.директоров по ВР | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Интеллектуальный марафон учеников-занковцев в 4 классах. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Подготовка положения о проведении районного интеллектуального марафона учеников – занковцев | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Подготовка приказа о выезде в МАОУ «Ермаковская СОШ» и МАОУ «Каргалинская СОШ» с целью комплексного изучения деятельности ОУ, итоговой справки по итогам выезда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 ноября  До30 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Подготовка тематических справок по итогам выездов в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение 5 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю.  Саганович О.И.  Бугаева С.М.  Шерстобитова А.С.  Решетникова Л.П.  Волынкина Н.И.  Южаков К.С. | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Подготовка проектов приказа по организации и проведению Новогодних и Рождественских праздников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | |
| **3. Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Анализ итогов учебной деятельности школ по итогам I четверти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-я неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Анализ результатов школьных предметных олимпиад школьников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Последняя декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С., заместители директоров по УВР | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Анализ планов методической работы в образовательных учреждений на 2015-2016 уч. год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 9 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Анализ занятости несовершеннолетних «группы особого внимания» в кружках и спортивных секциях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Организация трудового воспитания в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Анализ соответствия планов воспитательной работы возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | |
| **10** | | | | | | | | | | Анализ исполнения Программ безопасности ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Анализ прогнозных данных по организации летнего отдыха несовершеннолетних в 2016 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-ая неделя месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Анализ учета ДТП с участием несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-ая неделя месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | Анализ работы спортивных клубов в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В., специалисты по курируемым вопросам | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости занятий учащимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно понедельник, вторник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Мониторинг «Развитие среднего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 01 число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Мониторинг набора в 1 класс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Мониторинг «Охват обучением детей с ОВЗ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Мониторинг «Выбор выпускниками предметов на ГИА» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Мониторинг итогов 1 четверти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Мониторинг постановки учащихся на внутришкольный учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Первый понедельник месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Мониторинг занятости в кружках и спортивных секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «WEB-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации, заседания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Консультирование заместителей директоров по вопросам организации образовательного процесса в интегрированных классах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Консультирование руководителей ОУ по вопросам внутришкольного контроля и управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Семинар «Основные направления реализации ФГОС ООО» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Семинар «Деятельность социальных педагогов, наставников с неблагополучными семьями» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Заседание оргкомитета по подготовке к проведению интеллектуального марафона учеников-занковцев. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С.,  оргкомитет | | | | | | | | | |
| **5. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Организация занятости учащихся в каникулярное время | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 – 10 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  Руководители ОУ | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Классные руководители | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Мероприятия, посвященные международному дню толерантности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Классные руководители | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Мероприятия, посвященные дню Матери | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 29 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Классные руководители | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (по графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Занятия в УКП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Суббота, воскресение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Организация занятий с обучающими в кабинете БДД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | каникулы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова ЛП | | | | | | | | | |
| **6. Работа РМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Заседание районного методического объединения школьных библиотекарей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Заседание РМО учителей-предметников, работа тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Заседание РМО заведующих ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руководитель РМО | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | ЕМД на муниципальном и школьном уровнях «Использование в учебном процессе интенсивной групповой и командной работы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В каникулярное время | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.,  Руководители ОУ | | | | | | | | | |
| **7. Совещания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | - Итоги учебной деятельности за 1 четверть. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Итоги выездов в образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Организация занятости несовершеннолетних в каникулярное время | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Обзор изменений законодательства в сфере образования за 1 квартал текущего учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О размещении на сайтах ОУ информации об их деятельности, содержании и обновлении сайтов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О реализации мероприятий по организации школьного питания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Состояние школьного травматизма. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Совещание заместителей директоров по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | |
| **7.2. Совещание с заведующими ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **7.3. Заседание районной психолого-медико-педагогической комиссии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | По заявкам образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | | |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | ОУ | | | | | | | | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться | |
| **1** | | | | | | | | | | **МАОУ «Озернинская СОШ»** | | | | | | | | | | | | | | **2-3 ноября** | | | | | | | | | | **Комплексное изучение деятельности образовательного учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Лобкова О.Ю.**  **Саганович О.И.**  **Семина Н.П.**  **Шерстобитова А.С.**  **Бугаева С.М.**  **Решетникова Л.П.**  **Волынкина Н.И.**  **Южаков К.С.**  **Муромцева С.В.**  **Чупина И.А.**  **Черепанова Г.А.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Комплексный** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Справка, рассматривается на совещании с руководителями ОУ** | |
| 2 | | | | | | | | | | МАОУ «Балаганская СОШ», МАОУ «Поддубровинская СОШ», МАОУ «Каргалинская СОШ», МАОУ «Нововяткинская СОШ» | | | | | | | | | | | | | | 10-14.11. | | | | | | | | | | Организация индивидуальной работы в ОУ с учащимися, имеющими пробелы в знаниях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями | |
| **10. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Организация курсовой повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Запрос по обновлению банка данных педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (за последние 5 лет по преподаваемым предметам). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Работа школы резерва руководящих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | третья неделя, среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Муниципальная оценка качества обучения в 4,9,11 классах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 – 20 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (по графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Работа рабочих групп по аттестации педагогических и руководящих работников ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Собеседование с руководителями ОУ по итогам 2015 года по охране труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Последняя декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., Руководителям ОУ | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Работа с банком «Персонифицированный учет пед. Кадров» (результативность за 1 четверть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В., зам. по УР директоров ОУ | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Итоговое сочинение для выпускников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Проведение Единых контрольных работ 2-11 класс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Собеседование с заместителями директоров по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Корректировка плана работы отдела образования на II полугодие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в конце месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Все специалисты отдела образования | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Подготовка проектов муниципальных заданий на осуществление уставной деятельности УО муниципального образования на новый финансовый 2016 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20-30 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Подготовка тематических справок по итогам выездов в образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение 5 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И.  Решетникова Л.П.  Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Подготовка приказа об утверждении графика дежурства в Новогодние каникулы в отделе образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Анализ учета ДТП с участие несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-ая неделя месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **3. Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Анализ итогов муниципальных контрольных работ по русскому языку, математике в 4,9,11 классах за I полугодие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 30 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Анализ итогов муниципальных предметных олимпиад школьников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководители РМО | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Анализ деятельности муниципальных опытно-экспериментальных площадок, стажировочных площадок и УКП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Анализ проведенных районных мероприятий за 1 полугодие 2015-2016 учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Анализ деятельности школ-центров по итогам 1-го полугодия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Анализ формы отчета №85-К Росстата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Анализ отчета формы №78-РИК Росстата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Подготовка статистических отчетов для ДО и Н:  - о травматизме (на производстве с работающими, во время учебно-воспитательного процесса с обучающимися) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ за II полугодие 2015 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., Руководителям ОУ | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Отчёт о работе ПМПК за 1 полугодие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| **13** | | | | | | | | | | **Анализ отчета МАОУ «Коточиговская СОШ» о выполнении предложений подготовленных в ходе комплексного изучения деятельности ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. **декабря** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Саганович О.И.**  **(специалисты по курируемым направлениям)** | | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Мониторинг «Развитие среднего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 01 число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости занятий обучающимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | еженедельно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Мониторинг реализации индивидуальных программ реабилитации детей - инвалидов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ежеквартально на 25 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 1 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В., специалисты по курируемым вопросам | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Ежеквартальный мониторинг по организации внеурочной занятости обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Мониторинг постановки обучающихся на внутришкольный учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Первый понедельник месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Мониторинг деятельности школьных музеев, комнат боевой славы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Мониторинг состояния зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Мониторинг постановки несовершеннолетних в программный комплекс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «WEB-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Консультирование заместителей директоров по вопросам реализации Госстандарта, организации работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Оказание консультативно-методической помощи в подготовительный период аттестации ОУ, педагогических и руководящих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Семинар «Управление процессом формирования УУД в соответствии с требованиями ФГОС ООО» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| **5. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Мероприятия, посвященные Дню героев Отечества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И., зам. директоров по ВР, ЦДОРД | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Мероприятия, посвященные Международному дню по правам человека | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. зам. директоров по ВР | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | День Конституции РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. зам. директоров по ВР | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Занятия в УКП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Суббота, воскресение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Акция «Пешеход на переход» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **6. Работа РМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Работа предметных РМО учителей, тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители РМО,т ьюторы, руководители временных творчемких проблемных групп | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Заседание РМС по итогам предметных олимпиад школьного, муниципального уровня, итогам проверки результатов работы ОУ с молодыми специалистами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., Шерстобитова А.С. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Заседание «Школы молодого педагога» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., учителя наставники | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Заседание РМО учителей начальных классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По плану РМО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С., руководитель РМО | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | РМО заместителей по воспитательной работе «Система работы с родителями как условие успешного взаимодействия семьи и школы по профилактике правонарушений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По плану РМО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | РМО заместителей директоров по ВР «Система работы с родителями, как условие успешного взаимодействия семьи и школы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По плану РМО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | РМО социальных педагогов «Психологические аспекты жестокости в детско-родительских отношениях» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| **7. Совещания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1.Совещание с руководителями ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | - Итоги муниципальной оценки качества обучения 4, 9, 11 кл. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Итоги выездов в образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О сдаче отчета государственной статистики по форме 85-К, 78-рик за год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Анализ ведения межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей « группы особого внимания» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Об организации работы УКП их результативность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Основные направления развития образования и науки Тюменской области» на 2013 – 2016 г.г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Анализ обращений граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Итоги районного интеллектуального марафона учеников – занковцев | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шерстобитова А.С | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О повышении квалификации руководящих и педагогических работников ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О проведении профилактических мероприятий накануне Новогодних и Рождественских праздников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Итоги выездов в ОУ по вопросам изучения состояния безопасности образовательной среды и создания условий ОТ и ТБ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| **7.2.Совещание с заведующими ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Совещание с заведующими ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **7.3. Заседание районной психолого-медико-педагогической комиссии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | По заявкам образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | ОУ | | | | | | | | | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться |
| 1 | | | | | | | | | | МАОУ «Чуртанская СОШ», МАОУ «Боковская ООШ» | | | | | | | | | | | | | | | 2-5.12 | | | | | | | | | | | Организация индивидуальной работы в ОУ с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| 2 | | | | | | | | | | МАОУ «Коточиговская СОШ», МАСКОУ «Викуловская специальная (коррекционная) школа 8 вида» | | | | | | | | | | | | | | | 9.12-12.12 | | | | | | | | | | | Организация работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Справка, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| 3 | | | | | | | | | | Все ОУ | | | | | | | | | | | | | | | 15-19.12 | | | | | | | | | | | Обеспечение пожарной безопасности в период Новогодних праздников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Справка, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ |
| **9. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Организация курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Обновление банка данных педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (за последние 5 лет по преподаваемым предметам). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Работа школы резерва руководящих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | третья неделя, среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **1. Организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Собеседование с руководителями ОУ по итогам деятельности работы школы за I полугодие учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-я декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И.  все работники отдела образования | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Подготовка делегации обучающихся Викуловского района для участия в региональном этапе олимпиады школьников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Январь- февраль  ( по графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители ОУ, имеющие призеров муниципального этапа олимпиады | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Обновление банка данных одарённых детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., психологи ОУ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, книгами, периодическими изданиями (согласно поступлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и обучающимися (воспитанниками) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14-18 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., руководители ОУ | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Заключение соглашения по охране труда на 2016 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., руководители ОУ, председатель ПК | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Повторный инструктаж по правилам пожарной безопасности с работниками и учащимися (воспитанниками) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14-18 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., руководители ОУ | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  зам.директоров по ВР | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Работа рабочих групп по аттестации руководящих и педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику аттестации ДоиН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Составление и утверждение графика и планов аттестационных мероприятий на второе полугодие 2015-2016 учебного года.  Организация работы рабочих экспертных групп по аттестации педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители рабочих экспертных групп | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Корректировка планов и графика заседаний РМО, работы тьюторов, временных творческих проблемных групп на 2 полугодие 2015-2016 уч. Года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.,  руководители РМО, тьюторы | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Подготовка рекомендации для ОУ по соблюдению противопожарного режима. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 31 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Составление договоров Учредителя с ОУ муниципального образования на субсидирование в части возмещения части родительской платы в отношении родителей, дети которых посещают детские сады – структурные подразделения ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 15 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Утверждение муниципальных заданий на осуществление уставной деятельности УО муниципального образования на новый финансовый 2016 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 15 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Гилева Е.В. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Подготовка проектов соглашений с ОУ о субсидировании в части дополнительных выплат стимулирующего характера работникам ОУ на новый финансовый 2016 год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | Оформление протокола заседания комиссии по распределению централизованного фонда, подготовка приказа о премировании руководителей и педагогических работников ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Председатель комиссии секретарь комиссии | | | | | | | | |
| **3. Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Анализ представленной информации ОУ по формам ведомственной отчетности за 1 полугодие учебного года, электронного мониторинга показателей деятельности ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Все специалисты | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Анализ деятельности ОУ по курируемым направлениям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Все специалисты | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Анализ итогов участия учащихся Викуловского района в олимпиаде регионального уровня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Анализ форм государственной статистики (сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях Ф-7, отчета о несчастных случаях, происшедших с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и проведения мероприятий в 2015 году, отчета о работе территориальной организации Профсоюза по охране труда в 2015 году) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 14 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Анализ состояния условий труда и безопасности образовательного процесса в ОУ (подготовка проекта приказа о состоянии охраны труда) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Анализ реализации программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  зам.директоров по ВР | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Анализ выполнения единых контрольных работ муниципальной оценки качества обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Анализ введения ФГОС в основной школе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Анализ деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Анализ деятельности стажировочных площадок по работе с одаренными детьми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Мониторинг «Развитие среднего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 01 число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости занятий учащимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно понедельник, вторник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Мониторинг «Охват обучением детей с ОВЗ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Мониторинг «Выбор выпускниками предметов на ГИА» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Мониторинг набора в 1 класс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Мониторинг занятости в кружках и секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  зам.директоров по ВР | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Мониторинг по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС (за 2015 г.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 10 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Мониторинг заболеваемости в ОУ в период сезонных заболеваний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Мониторинг деятельности органов ГОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной для учащихся и родителей информацией | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «WEB-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Консультирование руководителей ОУ по вопросам приема и отчисления обучающихся, учета детей, проживающих на территории закрепленной за ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Семинар «языковое развитие личности в системе общего образования в условиях реализации ФГОС» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., МАОУ «ВСОШ №2» | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Индивидуальные консультации с социальными педагогами по вопросам занятости подростков во внеурочное время. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Единый методический день на муниципальном и школьном уровнях «Практики уроков в трансформируемом пространстве» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.,  Заместители руководителей ОУ | | | | | | | | |
| **5. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Организация занятости обучающихся в каникулярное время | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 31 декабря – 12 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И., Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Профилактическая акция «Зеленый огонек» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 января-16 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Занятия в УКП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Суббота, воскресение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Организация тематических экскурсий в музеи, комнаты боевой славы, музейные уголки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  Заместители директоров по УВР | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Мониторинг выбора предметов на ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| **6. Работа РМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Заседание районного методического совета с руководителями предметных РМО, тьюторами по итогам деятельности за I полугодие 2015-2016 учебного года. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Заседания РМО учителей-предметников, тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику)  Единый методический день «поиск эффективных способов развития среды профессионального общения педагогов с учетом особенностей и потребностей ОУ: для заместителей директоров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы, руководители временных творческих проблемных групп | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | РМО воспитателей ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По согласованию даты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руководитель РМО | | | | | | | | |
| **7. Совещания, заседания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | - Итоги учебной деятельности за 1 полугодие, движения учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 31 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Обзор изменений законодательства в сфере образования за 4 квартал 2015 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Анализ деятельности по качественному составу педагогических кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О размещении на сайтах ОУ информации об их деятельности, содержании и обновлении сайтов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | -подготовка к введению ФГОС ОВЗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Совещание с заместителями руководителей по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 31 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| **7.2. Заседание комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | По итогам работы в четвертом квартале | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| **7.3.Заседание ПМПК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | ОУ | | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | | | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | МАОУ «Нвовяткинская СОШ», МАОУ «Чуртанская СОШ», МАОУ «Балаганская СОШ» | | | | | | | | Каникулярное время | | | | | | | | | | | | | | | | | Организация занятости детей в каникулярное время | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Справка, совещание с руководителями ОУ | | | | | |
| **9. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Запрос о потребности в повышении квалификации педагогических работников в рамках дополнительных платных услуг (на базе АОУ ТОГИРРО). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Персонифицированные списки слушателей курсов в соответствии с квотой на повышение квалификации педагогических кадров на 2016 г. за счёт областного бюджета в части курсовой подготовки (на базе АОУ ТОГИРРО). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,2 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Организация курсовой подготовки педагогических работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., рук. ОУ | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Организация областных семинаров для педагогических работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Работа школы резерва руководящих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | третья неделя, среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Региональная оценка качества знаний обучающихся 4, 9, 10, 11 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Размещение на сайтах отдела образования, образовательных учреждений информации для родителей о приеме граждан в образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 28 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И.  Голдышева Е.В.,  Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Организация работы рабочих экспертных групп по аттестации педагогических и руководящих работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители рабочих экспертных групп | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Подготовка делегации обучающихся Викуловского района для участия в региональном этапе олимпиады школьников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители ОУ  имеющие призеров муниципального этапа олимпиады | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Формирование заявки на учебники за счет средств областного бюджета на 2016-2017 у.г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Ведение и обновление информационной базы о подвозе обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 13 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Собеседование с руководителями ОУ по содержанию программ деятельности лагерей с дневным пребыванием (1,2,3 смена) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-2 неделя февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, книгами, периодическими изданиями (согласно поступлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Конкурс педагогического мастерства «Учитель года-2016» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Собеседование с заместителями руководителей по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Подготовка приказа о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 28 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Подготовка положения о проведении районной олимпиады младших школьников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Подготовка приказа о выезде в МАОУ «Чуртанская СОШ» с целью комплексного изучения деятельности ОУ, итоговой справки по итогам выезда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | Подготовка тематических справок по итогам выездов в образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение 5 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю.  Саганович О.И.  Бугаева С.М.  Решетникова Л.П.  Семина Н.П.  Волынкина Н.И.  Южаков К.С.  Гилева Е.В. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | Разработка адаптированной основной образовательной программы по реализации ФГОС ОВЗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| **3. Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Анализ итогов региональной оценки качества знаний обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По получению результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Анализ выполнения единых контрольных работ итогов региональной оценки качества знаний обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Анализ работы ОУ по обобщению и распространению педагогического опыта учителей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Анализ физкультурно-оздоровительной деятельности в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Анализ отчета МАОУ «Ермаковская СОШ» и МАОУ «Каргалинская СОШ» о выполнении предложений подготовленных в ходе комплексного изучения деятельности ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Мониторинг «Развитие среднего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 01 число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости занятий учащимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно понедельник, вторник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Мониторинг «Выбор выпускниками предметов на ГИА» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 28 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Мониторинг обеспеченности учебных фондов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Мониторинг постановки обучающихся на внутришкольный учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Первый понедельник месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Мониторинг занятости в кружках и спортивных секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «WEB-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Семинар – практикум «Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС основного общего образования» (обмен опытом) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Семинар для заместителей директоров по воспитательной работе по написанию программ деятельности пришкольных лагерей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Оказание консультативной помощи руководителям ОУ муниципального образования по вопросу приведения соглашений об изменении трудовых отношений работников ОУ в части изменения условий оплаты труда. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 01 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Заседание рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди подростков. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Семинар для ответственных за проведение РОК в 2016 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 05 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Профессионально-общественный форум «Большая перемена» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.,  Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Форум «Развитие социального капитала» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., Мингалева М.А. | | | | | | | | |
| **5. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Социологический опрос обучающихся 5-10 классов «Выявление степени удовлетворенности (доступности) качеством досуговой занятости» . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.  Заместители директоров по ВР. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Социологический опрос обучающихся 7-10 классов на тему «Выявление уровня толерантности среди учащихся» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.  Заместители директоров по ВР | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Занятия в УКП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Суббота, воскресение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| **6. Работа РМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Работа предметных РМО, тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Заседание РМО заведующих ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По согласованию даты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П.  руководитель РМО | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | РМО социальных педагогов «Профилактика агрессивного и дивиантного поведения подростков. Способы разрешения конфликтов в семье. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| **7. Аппаратные совещания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | - Итоги выездов в образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 27 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Итоги региональной оценки качества знаний обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О приеме граждан в ОУ на 2015-2016 у.г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О приеме школ к началу нового учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О проведении профилактических мероприятий по предупреждению сезонных заболеваний детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Итоги организации досуга обучающихся в каникулярное время | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Об организации методической работы в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Об обеспеченности ОУ учебниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Совещание с заместителями руководителей по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 27 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| **7.2. Заседание ПМПК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 27 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | ОУ | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Все ОУ | | | | | | | 20.02 | | | | | | | | | Состояние воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Справка, рассматривается на совещании с руководителями ОУ | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | МАОУ «ВСОШ №1», МАОУ «Калининская СОШ»,  МАОУ «Коточиговская СОШ», | | | | | | | 6-6.02 | | | | | | | | | Результативность организации индивидуальной работы с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Предложения руководителю, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ | | | | | | | | |
| **9. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Организация курсовой подготовки педагогических работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Организация областных семинаров для педагогических работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Работа школы резерва руководящих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | третья неделя, среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Региональная оценка качества знаний обучающихся 4, 9, 10, 11 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику РЦОИ ТОГИРРО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | Формирование базы данных ЕГЭ Викуловского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику РЦОИ ТОГИРРО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И.  Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | Организация деятельности рабочих экспертных групп по аттестации педагогических и руководящих работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | Организация участия обучающихся района в областной олимпиаде обучающихся основной школы (5-8 класс) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители ОУ | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | Участие в конкурсе рисунков, плакатов, посвященных памятным датам.  (8 марта, День Земли -21.03.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И..  Зам.директора по ВР | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | Работа с банком «Персонифицированный учет пед. Кадров» (результативность за 2 четверть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В., зам. по УР директоров ОУ | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | Организационные мероприятия по подготовке и проведению муниципального этапа олимпиады младших школьников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,2 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | Муниципальная Олимпиада младших школьников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | Проведение Единых контрольных работ 2-11 класс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 марта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | Подготовка тематических справок по итогам выездов в образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение 5 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю.  Саганович О.И.  Бугаева С.М.  Решетникова Л.П.  Шерстобитова А.С.  Волынкина Н.И.  Южаков К.С. | | | | | | | | |
| **3. Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Анализ итогов региональной оценки качества знаний учащихся 4, 9, 10, 11 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По получению результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | Анализ отчетов ОУ по итогам III четверти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 31 марта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | Анализ выполнения единых контрольных работ региональной оценки качества знаний учащихся 4, 9, 10, 11 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | Анализ внедрения в образовательный процесс информационных технологий, системность использования педагогических технологий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | Подготовка методических материалов для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | Анализ анкетирования родителей по вопросам внеурочной занятости учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | Анализ деятельности наставников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  социальные педагоги | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | Анализ итогов муниципальной олимпиады младших школьников . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Мониторинг реализации программ реабилитации детей – инвалидов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 25 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | Мониторинг «Развитие среднего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 1 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | Мониторинг набора в 1 класс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 31 марта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | Мониторинг «Охват обучением детей с ОВЗ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 31 марта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | Мониторинг итогов учебной деятельности за 3 четверть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 31 марта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | Мониторинг заболеваемости в ОУ в период сезонных заболеваний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | Мониторинг постановки обучающихся на внутришкольный учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Первый понедельник месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | Мониторинг занятости в кружках и спортивных секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | Мониторинг организации внеурочной деятельности об учающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | Мониторинг обновления сайтов ОУ актуальной информацией для обучающихся и родителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | Мониторинг внедрения ГТО в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «WEB-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Оказание консультативно-методической помощи аттестующихся кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | Семинар для социальных педагогов «Профилактика суицидального поведения у подростков» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 марта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | Оказание консультативно-методической помощи классным руководителям по вопросу организации работы с классным коллективом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | Заседание оргкомитета по составлению олимпиадных заданий для учащихся 4-х классов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  оргкомитет | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | Обучение резерва руководящих кадров ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя, среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | Единый методический день «Продуктивное сотрудничество и взаимообмен эффективными программами обучения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.,  Заместители руководителей ОУ | | | | | | | | |
| **5. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Организация занятости обучающихся в каникулярное время | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24 – 30 марта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  Руководители ОУ | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | Неделя детской дорожной безопасности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-я неделя декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., учителя ОУ | | | | | | | | |
| **6. Работа РМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Заседания РМО, работа тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | Заседание «Школы молодого педагога» (по плану) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | Заседание районного методического объединения школьных библиотекарей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., руководитель РМО. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | Заседание районного методического объединения учителей начальных классов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., руководитель РМО | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | Заседание РМО заместителей директоров по ВР «Оценкам эффективности деятельности классных руководителей по работе с семьей» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 марта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И., руководитель РМО | | | | | | | | |
| **7. Совещания, заседания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | - Итоги выездов в образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 марта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | - О подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | - Итоги региональной оценки качества обучения обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | - О качестве предоставления услуги дошкольного образования в ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | - Об организации полевых сборов учащихся 10 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | - Об организации работы с одаренным детьми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | - Итоги олимпиады младших школьников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | Совещание заместителей директоров по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 марта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| **7.2. Заседание ПМПК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 марта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | |
| **7.3. Совещание с руководителями ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Совещание с заведующими ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По согласованию даты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | | | | | | | ОУ | | | | | | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | ОУ, допустившие на РОК неудовлетворительные результаты | | | | | | | | | | | | После получения результатов | | | | | | | | | | | | Организация индивидуальной работы в ОУ с учащимися, имеющими пробелы в знаниях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | МАОУ «Балаганская СОШ», МАОУ «Нововяткинская СОШ», МАОУ «Поддубровинская СОШ», МАОУ «Каргалинская СОШ» | | | | | | | | | | | | 25-28 марта | | | | | | | | | | | | Результативность индивидуальной работы с выпускниками по подготовки к ЕГЭ и ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематическая | | | | | | | | | | | | | | | | Предложения руководите6лю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ | | | | |
| **9. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | Работа школы резерва руководящих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | третья неделя, среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | Региональная оценка качества знаний обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику департамента образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | Муниципальная оценка качества обучения в 9,11-х классах (пробные экзамены) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15, 16, 17, 18 апреля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | Размещение на сайте отдела образования актуальной информации для выпускников и родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | Организация деятельности рабочих экспертных групп по аттестации педагогических и руководящих работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М.,  руководители рабочих экспертных групп | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | Организация и проведение муниципальной научно-практической конференции «Шаг в будущее» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | Диагностика уровня готовности выпускников дошкольных образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заведующие ДОУ, | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.  ЗД по ВР | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | Собеседование по программно-методическому сопровождению учебных планов на 2016-2017 учебный год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,3 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю. | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | Собеседование с заместителями руководителей по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 апреля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Подготовка приказов по государственной итоговой аттестации выпускников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | Подготовка проекта приказа о подготовке ОУ к новому 2016 – 2017 г. учебному году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-я декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | Подготовка проекта распоряжения «Об организации и проведении учебно- полевых сборов с учащимися 10-х классов». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | Подготовка заявки на участие в Областной олимпиаде младших школьников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | Оформление протокола заседания комиссии по распределению централизованного фонда, подготовка приказа о премировании руководителей и педагогических работников ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Председатель комиссии  секретарь комиссии | | | | | | | |
| **3. Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Анализ итогов региональной и муниципальной оценки качества знаний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По получению результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Анализ выполнения единых контрольных работ итогов региональной оценки качества знаний, пробных экзаменов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | Анализ выполнения планов деятельности ОУ по повышению качества  ( в области работы с педагогическими кадрами) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | Отчет в ТОГИРРО по диагностике выпускников дошкольных образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В соответствии с графиком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | Подготовка отчетной документации по вопросу планирования организации летнего отдыха детей летом 2016 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Конец месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | Анализ выполнения планов воспитательной работы в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | Анализ итогов проведения психолого-медико-педагогической комиссии. Заполнение журнала учёта. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,2 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | Выявление претендентов на проведение государственной итоговой аттестации в щадящем режиме. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 1 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | Анализ данных итогового этапа диагностики готовности выпускников ДОУ к школе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | Анализ отчета МАОУ «Викуловская СОШ №2» о выполнении предложений подготовленных в ходе комплексного изучения деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-10 апреля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости занятий обучающимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно понедельник, вторник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Мониторинг «Развитие среднего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 01 число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Мониторинг «Учет детей, проживающих на территории закрепленной за образовательными учреждениями» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 01 число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Мониторинг по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС (1 кв. 2016 г.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 апреля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Мониторинг «Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Мониторинг подготовки к празднованию 9 Мая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | еженедельно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости дошкольных образовательных учреждений воспитанниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | Мониторинг постановки обучающихся на внутришкольный учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Первый понедельник месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | Мониторинг обновления школьных сайтов актуальной информацией для учащихся и родителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «WEB-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Консультирование заместителей директоров по вопросу организации работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Индивидуальные консультации по вопросам проведения мероприятий, посвященных празднованию 9 мая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | |
| **5. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Неделя безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По срокам ДО и Н | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., руководители ОУ | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Подготовка к соревнованиям «Безопасное колесо» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., руководители ОУ | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Анкетирование обучающихся 4-11 классов на тему «Выявление фактов жестокого обращения и насилия в отношении ребенка» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  кл.руководители | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | Работа с выпускниками по профориентации  Анкетирование учащихся «Твой выбор».  Участие выпускников в ярмарке учебных мест. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И..  Центр занятости населения | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | Проведение встреч с ветеранами войны и труда  Проведение патриотических акций, праздничных концертов, встреч. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И., Руководители ОУ | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | Занятия в УКП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Суббота, воскресение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | |
| **6. Работа РМО, творческих групп** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Заседание РМО воспитателей ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По согласованию даты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руководитель РМО | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Заседания предметных РМО, работа тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы, руководители временных творческих проблемных групп | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Заседание «Школы молодого педагога» (по плану работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., учителя наставники | | | | | | | |
| **7. Совещания, заседания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. 1. Совещание с руководителями ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | - О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 апреля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Об итогах региональной оценки качества знаний учащихся, пробных экзаменов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Итоги учебной деятельности образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О формировании учебного плана на 2016 – 2017 у.г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О подготовке к летней оздоровительной компании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О приеме школ к началу нового учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Внеурочная занятость учащихся, состоящих на различных видах контроля. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Обзор изменений законодательства в сфере образования за 1 квартал 2016 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - О ведении электронного журнала «Web-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | - Анализ обращений граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Совещание с заместителями руководителей по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 апреля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | |
| **7. 2. Совещание с заведующими ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **7.3.Заседание комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | По итогам работы в первом квартале | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 апреля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | |
| **7.4. Заседание ПМПК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23 апреля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Председатель ПМПК | | |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться | | | | | | | | | | | |
| 1 | Отдел образования | | | | | | | | | | | | | | | | 4-9 апреля | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Департамент лицензирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2 | ОУ, допустившие на пробных экзаменах неудовлетворительные отметки | | | | | | | | | | | | | | | | После получения результатов | | | | | | | | | | | | | | | Организация индивидуальной работы в ОУ с учащимися, имеющими пробелы в знаниях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | Предложения, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ | | | | | | | | | | | |
| 3 | МАОУ «Чуртанская СОШ», МАОУ «Боковская ООШ» | | | | | | | | | | | | | | | | 2-4.04 | | | | | | | | | | | | | | | Результативность индивидуальной работы с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | Предложения, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ | | | | | | | | | | | |
| **9. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация курсовой подготовки педагогических работников и руководящих образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | |
| 2 | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | |
| 3 | Работа школы резерва руководящих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | третья неделя, среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Муниципальная оценка качества обучения обучающихся 4 классов (Итоговое аттестационное тестирование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11,13 мая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | |
| 2 | Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | С 28 мая по 21 июня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | |
| 3 | Получение, выдача и хранение экзаменационного материала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | |
| 4 | «Последний звонок» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 мая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководители ОУ | | | | | | | | | | | |
| 5 | Организация работы пунктов проведения единого государственного экзамена (532, 533). Инструктаж руководителей ППЭ, организаторов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 16 мая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И.  Руководители ППЭ | | | | | | | | | | | |
| 6 | Собеседование с заместителями директоров по УВР по учебным планам на 2016 – 2017 у.г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | |
| 7 | Аккредитация общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | |
| 8 | Работа телефона горячей линии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | |
| 9 | Проведение Единых контрольных работ 2-11 класс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 мая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | |
| 10 | Организация аттестационных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители ОУ | | | | | | | | | | | |
| 11 | Муниципальный конкурс «Ученик года». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | |
| 12 | Сбор и передача данных годовых оценок выпускников 11 классов по предметам, сданных на ЕГЭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику отдела ЕГЭ РЦОИ ТОГИРРО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | |
| 13 | Собеседование с директорами школ об итогах индивидуальной работы с выпускниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 мая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лобкова О.Ю.  Саганович О.И. | | | | | | | | | | | |
| 14 | Заполнение банка данных «Диагностика уровня готовности старших дошкольников к школе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В., заведующие ДОУ | | | | | | | | | | | |
| 15 | Организация гигиенического обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Конец месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | |
| 16 | Организационно – технические мероприятия по подготовке к проверке готовности летних оздоровительных пришкольных лагерей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | |
| 17 | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | |
| 18 | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, периодическими изданиями (согласно поступлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | |
| 2 | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | |
| 3 | Составление графика работы лагерей с дневным пребыванием детей в ОУ района в 2016 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Конец месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., руководители ОУ | | | | | | | | | | |
| 4 | Подготовка информации по трудоустройству учащихся 11 класса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | |
| 5 | Подготовка проектов изменений в управленческую документацию при организации летней оздоровительной занятости и деятельности пришкольных летних лагерей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 15 мая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | | | |
| **3. Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ итогов муниципальной оценки качества обучения обучающихся 4 классов по русскому языку и математике | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | |
| 2 | Анализ выполнения единых контрольных работ муниципальной оценки качества обучения обучающихся 4 классов по русскому языку и математике | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | |
| 3 | Анализ итогов аттестации педагогических работников в 2015-2016 учебном году. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители экспертных групп | | | | | | | | | | |
| 4 | Анализ учебно-методического сопровождения учебных планов ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | |
| 5 | Анализ учебных планов на 2015 – 2016 у.г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 мая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | |
| 6 | Анализ деятельности школ-центров досуговой работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | |
| 7 | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | |
| 8 | Анализ отчета МАОУ «Чуртанская СОШ» о выполнении предложений подготовленных в ходе комплексного изучения деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. (специалисты по курируемым вопросам) | | | | | | | | | | |
| 9 | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг посещаемости занятий обучающимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно понедельник, вторник | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Мониторинг «Развитие среднего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 01 число месяца | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 1 числа | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В., специалисты по курируемым вопросам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Мониторинг состояния зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Мониторинг за подготовкой и оформлением необходимой документации по функционированию лагерей с дневным пребыванием детей в ОУ района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Мониторинг готовности ОУ к новому 2016-2017 учебному году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику проверки готовности | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Мониторинг «Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада месяца | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 число | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Мониторинг постановки обучающихся на внутришкольный учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Мониторинг занятости в кружках и спортивных секциях несовершеннолетних, состоящих на различных видах контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Мониторинг обновления сайтов ОУ актуальной для обучающихся и родителей информацией | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Мониторинг ИС «WEB-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Инструктаж руководителя ППЭ 531 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 декада | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Консультирование администрации ОУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Семинар для ответственных за организацию питания в пришкольных лагерях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 мая | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Семинары для руководителей ОУ зам. директоров по ВР, гл.бухгалтеров ОУ, ответственных за питание в пришкольных лагерях, начальников смен лагерей. «Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием при ОУ в 2016 году» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-я неделя | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Участие в межведомственном семинаре по подготовке к летней оздоровительной кампании 2016 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4-я неделя | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Консультации для руководителей смен лагерей с дневным пребыванием детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Обучение общественных наблюдателей на государственную итоговую аттестацию выпускников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 мая | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Оказание консультативной помощи руководителям ОУ по организации социально – значимой деятельности учащихся и воспитанников в летний период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 мая | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение соревнований «Безопасное колесо» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Вторая декада месяца | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., ОГИБДД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Акция «Внимание – дети» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По плану совместных мероприятий с ГИБДД | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., руководители ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Учебно-полевые сборы с обучающимися 10 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Третья декада месяца | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Индивидуальная работа с обучающимися по вопросу летней занятости, трудоустройства обучающихся. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  заместители директоров по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Проведение классных часов, тематических декад, предметных недель по профориентации обучающихся. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  заместители директоров по ВР  классные руководители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Оформление стендов, классных уголков, школьных газет, посвященных Дням воинской славы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Март-май | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  заместители директоров по ВР  классные руководители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Мероприятия, посвященные Международному дню солидарности трудящихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 мая | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  заместители директоров по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Мероприятия, посвященные международному дню семьи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 мая | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  заместители директоров по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Профилактические мероприятия, посвященные Всемирному дню отказа от табака. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 29 мая | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  заместители директоров по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Работа РМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Заседания предметных РМО, работа тьюторов, временных творческих проблемных групп (по графику) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители РМО, тьюторы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Итоговые заседания РМО, временных творческих проблемных групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители РМО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Заседание РМО заведующих ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | | | | | | | руководитель РМО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Итоговое заседание РМО заместителей директоров по ВР социальных педагогов «Итоги работы за 2015-2016 учебный год» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  заместители директоров по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Заседание районного методического объединения школьных библиотекарей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. руководитель РМО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Заседание районного методического объединения учителей начальных классов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И., руководитель РМО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Совещания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | - Итоги выездов в образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 мая | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - О подготовке к летней оздоровительной компании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - О соблюдении СанПиН 2.4.4.2599-10 в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - О подготовке ОУ к началу нового учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Совещание с заместителями директоров по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.2. Заседание ПМПК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 мая | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | ОУ | | | | | | | | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Все ОУ | | | | | | | | | | | | | | 15.05 -30.05 | | | | | | | | | | | Прием оценка готовности ОУ к новому учебному году. Готовность лагерей дневного пребывания к летнему отдыху детей | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | комплексный | | | | | | | | | | | Акты готовности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | Организация семинаров для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | Работа школы резерва руководящих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | третья неделя, среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 июня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | Формирование банка невостребованных учебниках в ОУ (обменный фонд) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | Получение, доставка и отправка материалов ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | Работа телефона горячей линии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | Организация процедуры аттестации педагогических и руководящих работников в 2016-2017 учебном году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М., руководители ОУ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | Подведение итогов конкурса «Ученик года» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | Работа с банком «Персонифицированный учет пед. кадров» (результативность за 2, 3 четверть и за год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В., зам. по УР директоров ОУ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | Отчет о работе ПМПК за 2015-2016 у.г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 15 июня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | Участие в работе межведомственной комиссии по организации летнего отдыха летом 2016 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-я неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | Защита программ деятельности лагерей с дневным пребыванием детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П., Волынкина Н. И., зам.дир. по ВР., начальники смен лагерей | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | Праздник детства, посвященный Международному дню детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 июня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н. И., зам.дир. по ВР., начальники смен лагерей | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | Праздничные мероприятия, посвященные Дню России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 июня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И., зам.дир. по ВР., начальники смен лагерей | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Планирование работы отдела образования на 2016-2017 уч.г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 30 июня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И.сотрудники отдела образования | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Анализ работы за 2015-2016 уч.год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до конца месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Все работники отдела образования | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | Предоставление информации о несовершеннолетних, пропустивших 40 и более уроков без уважительных причин в департамент образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | Анализ информации об организации летнего отдыха и занятости детей Викуловского района летом 2016 года (июнь месяц) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Конец месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | Анализ данных о работе районной психолого-медико-педагогической комиссии за 2015-2016 учебный год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | Анализ ведения электронного журнала в ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | Анализ введения ФГОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | Анализ деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | Анализ деятельности стажировочных площадок по работе с одаренными детьми, УКП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Сбор, обработка и анализ данных ведомственной отчетности (мониторинг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 1 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В.,  специалисты по курируемым вопросам | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | Мониторинг «Развитие среднего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На 01 число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | Мониторинг «Охват обучением детей с ОВЗ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 июня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | Мониторинг реализации индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ежеквартально на 25 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | Мониторинг готовности ОУ к новому 2016-2017 учебному году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику проверки готовности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | Мониторинг деятельности базовых школ по реализации планов сетевого взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | Мониторинг посещаемости ДОУ воспитанниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | Мониторинг летней занятости детей учетных категорий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | Мониторинг организации внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | Мониторинг деятельности ГОУ ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | Мониторинг обновления сайтов ОУ актуальной для учащихся и родителей информацией | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | Мониторинг ИС «WEB-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Консультирование администрации ОУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | Консультации для руководителей смен лагерей с дневным пребыванием детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | Индивидуальные консультации по планированию воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Акция «Внимание – дети» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По срокам ДО и Н | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | Организация каникулярной занятости обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Работа РМО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Заседание РМО учителей начальных классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По плану РМО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И.,  Руководитель РМО | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Совещания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Совещание с руководителями ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | - Итоги изучения хода проведения государственной (итоговой) аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 июня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | - О ходе летней оздоровительной компании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | - Об организации работы с одаренными детьми в рамках стажировочных площадок, УКП и базовых ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | - О размещении на сайтах ОУ информации об их деятельности, содержании и обновлении сайтов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | - об обеспечении учебниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | - О повышении квалификации педагогов и руководителей ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.2. Заседание ПМПК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Обследование детей, консультирование (детей, педагогов, родителей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 июня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Муромцева С.В. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.3. Совещание с руководителями ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Совещание с заведующими ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По согласованию даты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Пришкольные лагеря | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | Соблюдение СанПиН по организации летнего отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Отчёт о предварительной потребности в повышении квалификации педагогических работников образовательных учреждений на 2017 год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,2 декада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | Организация семинаров для педагогических и рукодящих работников образовательных учреждений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца (согласно графику ТОГИРРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | Работа школы резерва руководящих кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | третья неделя, среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Июль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | Прием (оценка) готовности ОУ к началу 2016-2017 учебного года (2 этап) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В соответствии с графиком приема | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | Формирование районного межведомственного банка данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания». Организация работы с детьми из банка данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | Обеспечение образовательных учреждений учебно-методической литературой, книгами, периодическими изданиями (согласно поступлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Подготовка приказов, положений, инструкций, планов и др.документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | Подготовка отчета о состоянии системы образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 5 июля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | Планирование работы отдела образования на следующий месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | Отчет работы отдела образования за прошедший месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | Оформление протокола заседания комиссии по распределению централизованного фонда, подготовка приказа о премировании руководителей и педагогических работников ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Председатель комиссии  секретарь комиссии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | Подготовка тематических справок по итогам выездов в образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение 5 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Анализ информации по вопросам деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации, итогов ОГЭ и ЕГЭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до конца месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | Анализ представленной информации образовательными учреждениями по формам ведомственной отчетности, электронного мониторинга показателей деятельности образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 7 июля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Все работники отдела образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | Анализ работы отдела образования (подробный по направлениям и краткий анализ в целом ) за 2015-2016 уч.год, в т.ч.:  - Анализ итогов учебной деятельности;  - Анализ методической работы;  - Анализ воспитательной работы;  - Анализ работы по созданию безопасных условий труда;  - Анализ деятельности муниципальных опытно-экспериментальных площадок, стажировочных площадок по работе с одаренными детьми;  - Анализ деятельности тьюторов по предметам, РМО, временных творческих проблемных групп;  - Анализ деятельности детских садов за 2015-2016 уч.год  - и др. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 7 июля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Начальник отдела образования,  все работники отдела образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | Информация о готовности ОУ к началу 2016 -2017 учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 декада августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | Анализ выполнения ЕГЭ и ОГЭ по общеобразовательным предметам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 июля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бугаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | Отчет об обеспеченности учебниками ОУ на начало 2016-2017 у.г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 1 июля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | Формирование отчета о вакансиях в «Электронном работодателе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | Мониторинг готовности ОУ к началу 2016-2017 учебному году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику проверки готовности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости дошкольных образовательных учреждений воспитанниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | Мониторинг охвата летних отдыхом, занятостью в каникулы детей учетных категорий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Волынкина Н.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | Мониторинг обновления сайтов ОУ актуальной для учащихся и родителей информацией | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «Мониторинг цен» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | Мониторинг ИС «WEB-образование» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Голдышева Е.В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | Консультации для руководителей смен лагерей с дневным пребыванием детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Совещания, заседания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1.Совещание с руководителями ОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | - Об итогах учебной деятельности ОУ за 2015-2016 уч.год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 5 июля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | - Об итогах государственной (итоговой) аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Саганович О.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | - Итоги организации досуга в лагерях дневного пребывания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | - Обзор изменений законодательства в сфере образования за 2 квартал 2015 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Южаков К.С. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | О соблюдении СанПиНа по организации летнего отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Заседание комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | По итогам работы во втором квартале | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До 25 июля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Председатель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Выезды в образовательные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | ОУ | | | | | | | | | | | | | Сроки выезда | | | | | | | | | | | | Вопросы для изучения деятельности образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. специалистов, осуществляющих выезд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выезд комплексный/тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Форма итогового документа и где будет рассматриваться | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | Пришкольные лагеря | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | Соблюдение СанПиН по организации летнего отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ | | | | | | | | | | | | | Семина Н.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Предложения руководителю ОУ, информация рассматривается на совещании с руководителями ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | Все ОУ | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | Качество реализации программ деятельности лагерей в период летних каникул, за общей организацией деятельности пришкольных лагерей состоянием документации | | | | | | | | | | | | | Решетникова Л.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Предложения руководителям ОУ, ин6формация рассматривается на совещании с руководителями ОУ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

График

комплексных выездов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Дата предоставления отчета ОУ\* | 2015-2016 |
| 12-13 октября | До 1 декабря | МАОУ «Коточиговская СОШ», ДОУ |
| 2-3 ноября | До 1 января | Озернинская СОШ, ДОУ |