



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2019г.

№ 847/00

г. Тюмень

О реализации мероприятий, связанных с осуществлением единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

В целях реализации программы «Земский учитель», предусматривающей осуществление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области № 1590-рп от 06.12.2019 «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тюменской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек согласно приложению №2 к настоящему приказу и состав Конкурсной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек согласно приложению №4 к настоящему приказу.

4. Начальнику отдела по работе с педагогическими кадрами довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента.

Директор департамента

А.В. Райдер

Положение
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и
прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50
тыс. человек

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек разработано в целях реализации государственной программы развития образования субъекта Российской Федерации, предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах субъектов Российской Федерации, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности.

Региональным оператором, ответственным за регистрацию заявлений и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты и уполномоченным органом на предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области №1590-рп от 06.12.2019 является Департамент образования и науки Тюменской области (далее – Департамент).

Контактная информация о Департаменте размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Тюменской области и на сайте Департамента.

Департамент формирует перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год.

Перечень вакантных должностей формируется на основе формы федерального статистического наблюдения № 00-1.

В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы

в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа). Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителям предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

В 2020 году запланировано финансирование для 14 учителей (количество вакансий из формы федерального статистического наблюдения N 00-1), прошедших конкурсный отбор и прибывших (переехавших) на работу в соответствии с трудовым договором в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек;

В 2021 году — 13 учителей;

В 2022 году — 11 учителей.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1 Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю являются:

возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов; наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы;

принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

Период отпуска по уходу за ребенком в период пятилетнего срока отработки включается в период работы.

III. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области (муниципальных районов (городских округов с населением до 50 тысяч человек) в сфере образования.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Тюменской области.

3.2. Перечень вакантных должностей утверждается Департаментом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Тюменской области, на портале «Земский учитель», на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

3.3. По результатам конкурсного отбора в одной определенной

общеобразовательной организации претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной общеобразовательной организации и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной общеобразовательной организации.

3.4. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Тюменской области ненормативного правового акта Департамента об утверждении перечня вакансий учителей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Подача документов претендентов

4.1. Претендент представляет в Департамент заявление на участие в мероприятии с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

копия документа об образовании;

копия документа, подтверждающего уровень квалификации;

копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке либо верность копий должна быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Кроме того, представляются:

согласие претендента на обработку персональных данных;

согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

4.2. Дополнительно представляются:

копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;

копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о рождении детей;

иные документы по усмотрению претендента.

К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время.

4.3. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.1, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

4.4. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Департамент выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

4.5. Способы подачи заявки на участие в мероприятии и сроки:

а) в электронном виде на сайт Департамента;

б) на бумажном носителе в Департамент.

Заявки учителей для участия в конкурсном отборе принимаются:

в 2020 году - с 10 января по 15 апреля 2020 года включительно;

в 2021 году - с 10 января по 15 апреля 2021 года включительно;

в 2022 году - с 10 января по 15 апреля 2022 года включительно.

4.6. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

V. Этапы проведения конкурсного отбора проводятся:

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 5 по 20 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанными с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее - согласие) (с 20 мая по 1 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

В срок до 1 июля включительно общеобразовательная организация письмом уведомляет Департамент о заключении/не заключении трудового договора, предоставлении/не предоставлении согласия победителя рейтингового отбора на получение единовременной компенсационной выплаты.

В случае не предоставления необходимых документов победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе.

Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации, участие предлагается

следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

Следующий в рейтинге претендент на участие включается в список победителей конкурсного отбора при наличии согласия и заключенного трудового договора с общеобразовательной организацией.

5 этап: издание ненормативного правового акта об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных уведомлений от общеобразовательных организаций (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются на основании представленных в соответствии с пунктами 4.1., 4.2. настоящего Положения:

а) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

б) возраст до 55 лет включительно.

6.2. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы - документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету);

наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.);

претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в Перечень, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ - копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии);

претендент у которого (ой) супруг/супруга являются педагогическими работниками.

6.2. Секретарь конкурсной комиссии готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе.

6.3. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.4. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в соответствующем муниципальном образовании Тюменской области и удаленность общеобразовательной организации от городского округа.

6.5. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов.

Могут вводиться дополнительные критерии и, соответственно, выставляться и учитываться дополнительные баллы по каждому из претендентов. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения, результаты рейтинга передаются в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

6.6. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 3 рабочих дней после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания Конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа.

VII. Результаты конкурсного отбора

Департамент утверждает ненормативным правовым актом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям в текущем году;

письменно информирует победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты;

размещает ненормативный правовой акт об утверждении победителей конкурсного отбора на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Тюменской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его утверждения.

Положение

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;

определение победителей конкурсного отбора претендентов;

исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Тюменской области, демографическое и социально-экономическое положение в соответствующем муниципальном

образовании Тюменской области и отдаленность от городского округа в соответствии Положением о конкурсном отборе.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии с правом голоса, представитель регионального оператора без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Департамента, представителей общественности и утверждается ненормативным правовым актом Департамента.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия с 5 по 20 мая (ежегодно в период реализации программы) определяет победителей конкурсного отбора, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

- знакомиться с документами претендентов.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

- запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

- при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

- выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

- в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;

- оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

В целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

Реализует процедуру рейтингования претендентов;

Принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

По результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании;

- уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

- размещает ненормативный правовой акт об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном портале в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

5.6. Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

- участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

- при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого

голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

Состав Конкурсной комиссии

Председатель	Райдер Алексей Владимирович, директор департамента образования и науки Тюменской области
Заместитель председателя	Конончук Ирина Петровна, заместитель директор департамента образования и науки Тюменской области
Секретарь	Лебедева Надежда Александровна, начальник отдела по работе с педагогическими кадрами департамента образования и науки Тюменской области
члены Конкурсной комиссии:	Худякова Валентина Тимофеевна, председатель Тюменской межрегиональной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Гнусарева Любовь Александровна, председатель Общественного совета при Департаменте образования и науки Тюменской области

Положение
о порядке предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - единовременная компенсационная выплата учителю), возврата единовременной компенсационной выплаты.

1.2. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется в размере одного миллиона рублей.

1.3. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется на основании заключенного с общеобразовательной организацией трудового договора на работу по должности учителя из Перечня вакантных должностей на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы и трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

II. Порядок предоставления и расходования единовременной денежной выплаты учителем

2.1. Трехсторонний договор заключается по типовой форме, разработанной Министерством просвещения Российской Федерации, между Департаментом образования и науки Тюменской области, общеобразовательной организацией и учителем (победителем конкурсного отбора) в трех экземплярах не позднее трех месяцев со дня издания ненормативного правового акта Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

Один экземпляр подписанного договора направляется в течение трех рабочих дней со дня подписания договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства учителя, указанному им в договоре или вручается учителю под роспись.

2.2. Учителя самостоятельно определяют направления расходования

средств единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет учителя, открытый в российской кредитной организации, осуществляется Департаментом в течение 15 рабочих дней с даты заключения трехстороннего договора.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктом 1,2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в бюджет Тюменской области.

3.2. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней с даты наступления события, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, уведомляет об этом Департамент.

3.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, направляет учителю официальным письмом уведомление с требованием о возврате единовременной компенсационной выплаты. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.3. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Тюменской области в течение срока, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения, Департамент обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.