

**Администрация
Викуловского муниципального района**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

01 марта 2021 г.

№ 10/2-ОД

с. Викулово.

Об утверждении Положения о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций Викуловского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

В связи с производственной необходимостью, выразившейся в корректировке показателей премирования в соответствии с направлениями производственной деятельности предусмотренными законодательными требованиями в сфере образования, а также в целях объективного распределения средств централизованного фонда стимулирования труда и повышении материальной заинтересованности руководителей и педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за результаты своего труда, руководствуясь распоряжением администрации Викуловского муниципального района от 21.06.2016 № 587-р (в ред. от 26.12.2016 № 1191-р) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда в образовательных организациях Викуловского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций Викуловского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему методическим кабинетом отдела образования администрации Викуловского муниципального района руководствоваться настоящим приказом и приложением к нему при организации работы при определении размеров премирования руководителей и педагогических работников образовательных организаций общего образования.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Секретарю методического кабинета отдела образования довести настоящий приказ с приложением к нему до сведения руководителей образовательных организаций общего образования, заведующей методическим кабинетом и экономиста централизованной бухгалтерии отдела образования.

5. Приказ отдела образования администрации Викуловского муниципального района от 04.03.2020 № 20/1-ОД «Об утверждении Положения о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций Викуловского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» признать утратившим силу с 01 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



О.И. Филиппова

**Положение
о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и
работников образовательных организаций Викуловского муниципального района,
реализующих образовательные программы дошкольного образования, основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Викуловского муниципального района, утвержденного распоряжением главы администрации Викуловского муниципального района в целях усиления материальной заинтересованности руководителей и педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Викуловского муниципального района (далее – образовательные организации) в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативности при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей руководителей и работников образовательных организаций общего образования, и определяет порядок и условия осуществления выплат из средств централизованного фонда стимулирования труда в образовательных организациях (далее – централизованный фонд).

1.2. Централизованный фонд формируется в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда муниципальных образовательных организаций Викуловского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным распоряжением главы администрации Викуловского муниципального района.

1.3. За счет средств централизованного фонда осуществляются стимулирующие выплаты (премии):

- руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений Викуловского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- работникам образовательных организаций.

**2. Виды и размер выплат, производимых из средств централизованного фонда
стимулирования труда**

2.1. Распределение фонда стимулирования труда производится на осуществление стимулирующих выплат (премий) руководителям и работникам образовательных организаций общего образования в соответствии со следующими условиями:

2.2. Условия премирования руководителей образовательных организаций:

№ пп	Направления деятельности и основания для премирования	Критерии премирования	Периодичность	Специалист отдела образования, ответственный за оценку критерия	Баллы
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации, в том числе структурных подразделений образовательной организации	Да/нет (данные мониторинга)	Ежеквартально	Экономист централизованной бухгалтерии отдела образования	10 баллов
2.	Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства РФ, Федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и бюджетные правоотношения и закупочную деятельность	Да/нет (по результатам проверки)	По факту проверки	Бухгалтер-ревизор централизованной бухгалтерии отдела образования	Отсутствие замечаний – 5 баллов, наличие замечаний – 0 баллов
3.	Выполнение установленной Департаментом труда и занятости населения Тюменской области квоты рабочих мест	Да/нет (по ежемесячным сведениям о квотировании рабочих мест)	Ежеквартально	Заместитель начальника отдела образования	5 баллов за каждый месяц квартала, в котором установлена квота была выполнена, 0 баллов за каждый месяц квартала, в котором установленная квота была не выполнена
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)					
1.1.	Соответствие созданных в образовательной организации условий образовательного процесса современным безопасным тре-	Отсутствие предписаний надзорных органов	Ежеквартально	Методист методического кабинета отдела образования	Отсутствие предписаний – 5 баллов, наличие предписаний – 0 баллов

	<p>бованиям, в том числе отсутствие выявленных обеснованных нарушений и замечаний надзорных органов</p>			<p>(Горбунова А.Ю.), ведущий специалист отдела образования</p>	
<p>2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников</p>					
<p>2.1.</p>	<p>Укомплектованность образовательной организации и ее структурных подразделений педагогическими кадрами соответствующих квалификационными требованиями</p>	<p>$N = A/B \times 100\%$, где: A - количество педагогов, соответствующих квалификационным требованиям; B - количество педагогов ОО, в том числе отделений; N – доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующий методическим кабинетом отдела образования</p>	<p>100% – 5 баллов</p>
<p>2.2.</p>	<p>Участие педагогов образовательной организации и ее структурных подразделений в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня в рамках утверждённых планов повышения квалификации (курсы повышения квалификации, семинары, тренинги, коуч-сессии и т.п.) на базе учреждений (организаций) дополнительного профессионального образования).</p>	<p>Наличие отчета образовательной организации об участии педагогов в мероприятиях по повышению квалификации по форме: <i>срок прохождения обучения;</i> <i>название мероприятия;</i> <i>категория и количество участников;</i> <i>место проведения.</i></p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующий методическим кабинетом отдела образования</p>	<p>1 балл за каждого участника, повысившего квалификацию</p>
<p>2.3.</p>	<p>Организация работы по привлечению молодых специалистов в образовательную организацию и ее структурные подразделения (база</p>	<p>Наличие/отсутствие <i>(информационная справка с указанием Ф.И.О. привлекаемого, срока и места его привлечения)</i></p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующий методическим кабинетом отдела образования</p>	<p>3 балла за каждого привлеченного специалиста/студента</p>

	практики, привлечение студентов на работу в лагере, создание совместных научных обществ и др.).			
2.4	Организация и внедрение командных, групповых и иных интенсивных форм работы как внутри педколлектива, так и между педколлективами школьной сети, межшкольное (межсетевое) профессиональное сотрудничество	Наличие отчета образовательной организации о проведенных мероприятиях с участием педагогов (МО, ЕМД, семинары, практикумы и другие мероприятия (формы) методической работы) по форме: <i>дата мероприятия; название мероприятия; категория и количество участников; место проведения.</i>	Ежеквартально	Заведующий методическим кабинетом отдела образования 2 балла за мероприятие
2.5	Качественный состав педагогического коллектива, включая структурные подразделения (наличие первой и высшей квалификационной категории)	$N = \frac{A}{B \times 100\%}$, где: A - количество педагогов, имеющих первую и высшую категорию; B - количество педагогов ОУ; N - доля педагогов, имеющих первую и высшую категорию	Ежеквартально	Заведующий методическим кабинетом отдела образования 0-50% - 0 баллов 51-70% - 3 балла 71-89% - 4 балла 90% и более - 5 баллов
2.6.	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом сообществе сети образовательной организации, отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие/наличие письменного или устного заявления (обращения) о конфликтной ситуации	Ежеквартально	Начальник отдела образования Отсутствие – 5 баллов, наличие – 0 баллов
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией				

3.1. Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг в образовательной организации	Да/нет (отсутствие обновленных письменных или устных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации по образовательной и воспитательной деятельности).	Ежеквартально	Начальник отдела образования	10 баллов
3.2. Обеспечение образовательной организацией доступности и полноты актуальной и качественно оформленной информации публичного характера об изменениях финансово-хозяйственной деятельности и заполнения электронных путевых листов образовательной организации в сети Интернет на официальных сайтах www.bus.gov.ru , РНИС ТО	По факту поступления изменений <i>(по результатам ежемесячной проверки сайта образовательной организации)</i>	Ежеквартально	Бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования	3 балла <i>(при отсутствии замечаний за три месяца квартала).</i>
3.3. Развитие форм общественного участия (Управляющий совет, Наблюдательный совет, Общешкольный родительский совет, Ученический совет, Профком и др. общественные структуры) в различных процедурах организации образовательного процесса, включая экспертизу и оценку качества работы образовательной организации и педагогов	По факту участия <i>(при наличии информационной справки с приложением копий отчетной документации)</i>	Ежеквартально	Юрист методического кабинета отдела образования	При наличии участия – 1 балл за участие общественной структуры, при отсутствии участия – 0 баллов
3.4. Обеспечение электронного документооборота в образовательной	Обеспечение полноты и качества ведения	Ежеквартально	Секретарь методического	До 6 баллов (по 2 балла за

	<p>организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение автоматизированной информационной системы «Web – образование» - АИС «Электронная школа Тюменской области» 	<p>автоматизированной информационной системы «Web – образование» - АИС «Электронная школа Тюменской области»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наполненность портфолио обучающихся класса (вкладки: основное, достижения, дополнительное образование); • наполненность портфолио сотрудника (вкладки: общие сведения, трудовая активность, научная, методическая деятельность, квалификация; • ежедневное заполнение данных об уроках (выставление оценки, запись домашнего задания); 		<p>кабинета отдела образования (с последующим доведением до руководства ОО информационными справками с замечаниями)</p>	<p>каждое направление)</p>
<p>3.5.</p>	<p>Ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»</p>	<p>Регулярное обновление сайта (не реже 1 раза в месяц), своевременное размещение информации в соответствии с законодательством РФ.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Секретарь методического кабинета отдела образования (с последующим доведением до руководства ОО информационными справками с замечаниями)</p>	<p>5 баллов (при отсутствии замечаний за три месяца квартала), 0 баллов (при наличии замечаний хотя бы за один месяц квартала)</p>

4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества					
4.1.	Обеспечение сохранности контингента после окончания основной общей школы (прием в 10 класс)	$N = A/V \times 100\%$, где: A - количество обучающихся в 10 класс, после окончания 9 класса; B - количество выпускников 9 класса; N - доля обучающихся, принятых в 10 класс, после окончания 9 класса.	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель начальника отдела образования	70% и выше – 15 баллов, ниже 70% - 0 баллов
4.2.	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации, и не продолжающих обучение без уважительных причин.	$N = A/V \times 100\%$, где: A - количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение.	Ежеквартально		2 балла
4.3.	Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех уровнях обучения по результатам внешней оценки качества образования в образовательной организации:				
4.3.1.	Государственная итоговая аттестация: - ЕГЭ по русскому языку и математике; - ГВЭ по русскому языку и	$N = A/V \times 100\%$, где: A - количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); B - количество выпускников (обучающихся); N - доля выпускников	По факту	Заместитель начальника отдела образования	100% - 10 баллов

	математике; - ОГЭ по русскому языку и математике	(обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу РОК, МОК, итоговое сочинение и т.д.)	По срокам РОКО		100% - 10 баллов
4.3.2.	Региональная оценка качества образования: - Пробные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике; - Пробные экзамены в 11 классе по русскому языку и математике;		По срокам МОКО		100% - 10 баллов
4.3.3.	Муниципальная оценка качества образования: - 4 касс по заявленным предметам; - 9 класс по заявленным предметам; - 11 класс по заявленным предметам;		По основным срокам Рособрнадзора		100% - 10 баллов
4.3.4.	Итоговое сочинение (изложение)		По основным срокам Рособрнадзора		100% - 10 баллов
4.3.5.	Итоговое собеседование по русскому языку		Ежеквартально		100% - 3 балла
4.4.	Обеспечение доступности образования и успешной социализации детям с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией	$N = A/B \times 100\%$, где: A – количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); B – количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации).		Заместитель начальника отдела образования	

4.5.	Создание условий в образовательной организации для активного участия обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях различного уровня.	$N = \frac{A}{B} \times 100\%$, где: A - количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях творческой, интеллектуальной направленности различного уровня; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях творческой, интеллектуальной направленности различного уровня.	Ежеквартально <i>(предоставляется информационная справка с копиями подтверждающих документов)</i>	Методист методического кабинета отдела образования (Казарян Л.А.)	от 1 до 10% - 1 балл от 11 до 25% - 2 балла от 26 до 49% - 3 балла от 50 до 70% - 4 балла от 71% и более - 5 баллов
4.6.	Организация в образовательной организации различных видов профильного обучения и расширенной (дополнительной) подготовки по различным областям знаний.	$N = \frac{A}{B} \times 100\%$, где: A - количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; B - количество обучающихся 10,11 классов; N - доля обучающихся, охваченных профильным обучением.	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель начальника отдела образования	1-49% - 1 балл 50-70% - 2 балла 71% и более - 3 балла.
4.7.	Развитие в образовательной организации форм профориентационной работы с обучающимися в соответствии с социальным заказом.	Наличие отчета образовательной организации (проведение профориентационных мероприятий в образовательной организации с пригла-	Ежеквартально	Методист методического кабинета отдела образования (Казарян Л.А.)	За каждое мероприятие, отвечающее условиям премирования - 2 балла

		шением представителей предприятий, организаций, бизнеса, профессиональных учебных заведений или участие в профориентационных мероприятиях учебных заведений, предприятий и т.д.)			
4.8.	Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Количество обучающихся	Ежеквартально	Заместитель начальника отдела образования	1 балл за каждого обучающегося
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации					
5.1.	Организация внеурочной занятости на базе образовательной организации (постоянные объединения: кружки, спортивные секции, творческие студии, клубы, театр, хор и т.д.)	$N = A/B \times 100\%$, где: A - количество обучающихся, охваченных всеми видами внеурочной занятости; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами внеурочной занятости	Ежеквартально	Методист методического кабинета отдела образования (Казарян Л.А.)	50-59% - 1 балл, 60-69% - 2 балла, 70-79% - 3 балла, 80% и более - 4 балла
5.2	Наличие модульного формата внеурочной деятельности в образовательной организации	Наличие/отсутствие (шахматные факультативы; кружки технического творчества и образовательной роботехники; спортивные клубы; хоровые студии; театральные коллективы; учебно – проектные лаборатории; интеллек-	Ежеквартально		3 балла за каждый модуль

		туальные кружки и творческие студии)	Ежемесячно	Методист методического кабинета отдела образования (Гетеркина О.Ю.)	Наличие – 1 балл, Отсутствие – 0 баллов (оценивается каждый месяц квартала)
5.3.	Проведение анализа нуждаемости несовершеннолетних из семей социального риска в различных видах помощи	Наличие выявленных детей и семей, нуждающихся в различных видах помощи	Ежемесячно		Наличие – 1 балл, Отсутствие – 0 баллов (оценивается каждый месяц квартала)
5.4.	Расширение практики инициативных обращений образовательной организации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации социального обслуживания, центр занятости, орган опеки и попечительства и т.д. по вопросу оказания различных видов помощи семьям и несовершеннолетним, требующим дополнительного внимания	Наличие/отсутствие обращений (наличие копий обращений)	Ежемесячно		
5.5.	Отсутствие преступлений, общественно опасных деяний, совершенных обучающимися образовательной организацией (в т.ч. отделений).	Наличие/ отсутствие	Ежеквартально		Наличие преступлений (общественно опасных деяний) – 0 баллов, отсутствие преступлений (общественно опасных деяний) – 10 баллов
5.6.	Положительные результаты проведения индивидуальной профилактической работы и социального сопровождения детей и семей группы «социального риска»	Отсутствие/наличие замечаний по итогам ежемесячного мониторинга работы с детьми и семьями социального риска, в том числе отсутствие/наличие преступлений, общественно опасных деяний	Ежемесячно		При отсутствии замечаний, преступлений/общественно опасных деяний за каждый месяц - по 2 балла
5.7.	Отсутствие травматизма (школьного, ДПП) обучающихся и работников в	Отсутствие/ наличие	Ежеквартально	Методист методического	При отсутствии - 20 баллов

	образовательной организации, в том числе в отделениях			кабинета отдела образования (Горбунова А.Ю.)	
5.8	Организация летнего отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей:		Июнь Июль Август	Методист методического кабинета отдела образования (Горбунова А.Ю.)	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов
5.8.1.	Обеспечение доступности услуг отдыха и оздоровления для детей группы социального риска	Доля детей группы социального риска, охваченная летним отдыхом в лагерях с дневным пребыванием системы образования, от общего количества детей группы социального риска			95% и более - 5 баллов менее 95% - 0 баллов (оценивается каждая смена)
5.8.2.	Повышение эффективности оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием	Оценка эффективности оздоровления детей после каждой смены			
6. Эффективность управленческой деятельности					
6.1.	Исполнительская дисциплина (в т.ч. исполнительская дисциплина заведующих отделениями)	Выполнение поручений, приказов отдела образования в полном объеме и хорошим качеством, в установленные сроки; отсутствие дисциплинарных взысканий	Ежеквартально	Все специалисты отдела образования	Отсутствие замечаний (включая отделения) – 10 баллов
6.2.	Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех уровнях обучения по результатам внешней оценки качества образования в образовательной организации:	$N = \frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - количество выпущенных (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу);	По факту	Заместитель начальника отдела образования	

6.2.1	<p>Государственная итоговая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЕГЭ по русскому языку и математике - ГВЭ по русскому языку и математике - ОГЭ по русскому языку и математике 	<p>В - количество выпускников (обучающихся); Н – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу РОК, МОК и т.д.)</p>	<p>По основным срокам ГИА</p>		<p>100% - 5 баллов (за каждое структурное подразделение)</p>		
6.2.2.	<p>Региональная оценка качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пробные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике; - Пробные экзамены в 11 классе по русскому языку и математике; 				<p>По срокам РОКО</p>		<p>100% - 5 баллов (за каждое структурное подразделение)</p>
6.2.3.	<p>Муниципальная оценка качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 класс по заявленным предметам; - 9 класс по заявленным предметам; - 11 класс по заявленным предметам 				<p>По срокам МОКО</p>		<p>100% - 5 баллов (за каждое структурное подразделение)</p>
6.2.4.	<p>Итоговое сочинение (изложение)</p>				<p>По основным срокам Рособнадзора</p>		<p>100% - 5 баллов (за каждое структурное подразделение)</p>
6.2.5.	<p>Итоговое собеседование по русскому языку</p>				<p>По основным срокам</p>		

6.3.	Посещаемость воспитанниками детских садов (структурных подразделений образовательной организации)	Коэффициент посещаемости выше/ниже районного	Рособрнадзора Ежеквартально	Ведущий специалист отдела образования	Коэффициент посещаемости районного – 5 баллов; коэффициент посещаемости выше районного, положительная динамика посещаемости (сравнение с предыдущим кварталом) – 10 баллов; коэффициент посещаемости ниже районного, положительная динамика посещаемости (сравнение с предыдущим кварталом) – 2 балла; коэффициент посещаемости ниже районного – 0 баллов (за каждое структурное подразделение)
6.4.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг совместно со структурными подразделениями	1. Количество дополнительных платных образовательных услуг на начало учебного года 2. Расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг в течение учебного года	IV квартал – октябрь (при представлении отчетности по оканчанию ДПОУ на начало учебного года) Ежеквартально (при представлении информации на начало первого месяца квартала)	Юрист методического кабинета отдела образования	1 балл за каждую услугу (только на начало учебного года) 1 балл за каждую новую услугу (в течение учебного года)

			3. Поступление средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг на р/с образовательной организации	Ежеквартально (при представлении отчета о поступлении средств по запросу отдела образования)	Бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования (Харчевникова С.И.)	5 баллов <i>(при условии достоверной информации о наличии средств по отчету и соответствием средств на р/счете)</i>
6.5.	За особые достижения в мероприятиях различного уровня	Наличие подтверждающих документов поощрительного характера (ходатайства, грамота, диплом, благодарность и т.д.), кроме документов, подтверждающих участие (свидетельство, сертификат и т.д.)		По мере необходимости	Начальник отдела образования	До 5000 руб.
6.6.	Обеспечение взаимодействия с образовательной организацией с ТПМПК	Своевременность предоставления и качество оформления пакета документов обследуемого на заседание ТПМПК		По факту проведения ТПМПК	Председатель ТПМПК	При отсутствии замечаний – 1 балл, При наличии замечаний – минус 1 балл от общего количества набранных премиальных баллов
6.7.	Своевременное и качественное представление сведений для внесения в ЕГИССО	Осуществление контроля за своевременным и качественным представлением сведений для внесения в ЕГИССО		Ежемесячно	Ведущий специалист отдела образования	При своевременном представлении достоверных сведений – 5 баллов. При несвоевременном представлении, либо недостоверных сведений – 0 баллов.
6.8.	Своевременное и качественное представление сведений для	Осуществление контроля за своевременным		Ежемесячно	Ведущий специалист отдела образования	При своевременном представлении

	внесения в ЕГИССО структурными подразделениями	и качественным представлением сведений для внесения в ЕГИССО структурными подразделениями		структурными подразделениями достоверных сведений – 5 баллов за каждое структурное подразделение. При несвоевременном предоставлении, либо предоставлении структурным подразделением недостоверных сведений – 0 баллов.
--	--	---	--	--

2.3. Условия премирования работников образовательных учреждений:

№ п/п	Направления деятельности и основания для премирования	Критерии премирования	Периодичность	Кто проверяет	(в рублях)
1.	Качественное выполнение особо важного и трудного задания отдела образования администрации Викуловского муниципального района	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> участие в работе предметных комиссий по составлению и проверке контрольных работ; участие в работе предметных комиссий по составлению и проверке олимпиадных работ; участие в работе творческих, экспериментальных групп и т.д. работа в качестве 	4 по факту	5 Заведующий методическим кабинетом отдела образования	6 до 3000 руб.

		<p>эксперта (аттестационная экспертиза, экспертиза рабочих программ, основных образовательных программ и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> участие в подготовке и проведении муниципальных мероприятий (семинары, тренинги, единые методические дни, соревнования, конкурсы, олимпиады, сборы и т.д.) 			
2.	Работа районных методических объединений (РМО), муниципальных тьютеров.	Реализация плана работы районного методического объединения, муниципального тьютера	Ежемесячно	Заведующий методическим кабинетом отдела образования	<p>Руководитель РМО учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики – 1000 руб.;</p> <p>Руководитель РМО иных предметов – 500 руб.;</p> <p>тьютеры – 500 руб.</p> <p>1 чел./час. – 50 руб.</p>
3.	Работа учебно - консультационного пункта (в соответствии с положением об УКП)	За обучение учащихся школ района с использованием различных форм (очная, очно – заочная, дистанционная)	<p>По факту:</p> <p>(размер суммы к оплате определяется по формуле</p> $N = AxVxС,$ <p>где:</p> <p>A - количество обучающихся, охваченных за-</p>	Заведующий методическим кабинетом отдела образования	

			<p>нятиями в У КП; В - количество часов, проведенных за месяц; С – стоимость 1 чел/часа в размере 50 руб.; N – размер суммы к оплате</p>		
4.	Работа с одаренными детьми – за высокие достижения обучающихся	За высокие достижения обучающихся по итогам ГИА (90 баллов и более); региональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятий, предметных олимпиад, научно-исследовательских конференций регионального, всероссийского, международного уровня и др.	По мере необходимости	Заведующий методическим кабинетом отдела образования	До 3000 руб.

3. Порядок премирования

3.1. Распределение централизованного фонда стимулирования (далее – премирование), руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – руководители образовательных организаций общего образования), осуществляется комиссией по распределению централизованного фонда (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом отдела образования администрации Викуловского муниципального района (далее – отдел образования).

3.2. Комиссия принимает решение о премировании и размере премий открытым голосованием при условии присутствия не менее половины ее членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.3. Представления на премирование, направляемые в комиссию, в отношении:

- руководителей образовательных организаций общего образования осуществляется в соответствии с письменным ходатайством председателя управляющего совета соответствующей образовательной организации;
- иных работников образовательного учреждения – письменными обращениями (ходатайствами, заявлениями, служебными записками и т.д.) работников отдела образования.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.5. Премирование по результатам труда осуществляется ежеквартально до 20 числа первого месяца следующего квартала по результатам работы за квартал в соответствии с критериями премирования, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.6. Комиссия оценивает деятельность руководителей образовательных организаций общего образования за отчетный период по балльной системе исходя из показателей, указанных в разделе 2 настоящего Положения, и путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных руководителем.

3.7. Стоимость 1 балла для премирования руководителей образовательных организаций общего образования устанавливаются приказом отдела образования на начало финансового года (01 января), и учебного года (01 сентября).

3.8. Размер премии руководителя образовательной организации общего образования определяются путем умножения итогового количества баллов, набранных руководителем на стоимость 1 балла по следующей формуле:

$$П = Б(\text{итог}) \times Ст(б), \text{ где:}$$

П – размер премии руководителя образовательной организации общего образования;

Б(итог) – итоговое количество баллов, набранных руководителем образовательной организации общего образования;

Ст(б) – стоимость одного балла.

3.9. Размер премии руководителя образовательной организации общего образования может быть снижен по результатам проверки премиального мониторинга специалистами отдела образования о не выполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением.

Руководитель образовательной организации общего образования может быть лишен премии по итогам работы за отчетный период на основании служебной записки специалиста отдела образования в следующих случаях:

- при выявлении нарушений законодательства в сфере образования, выявленных в ходе проверки надзорными уполномоченными органами (лишение премии на 100% при наличии соответствующего документа (справки, предписания, представления, постановления и т.д.) уполномоченного надзорного органа);

- при выявлении нарушений законодательства в сфере образования, выявленных в ходе изучения деятельности образовательной организации в соответствии с распорядительным актом учредителя об учредительном контроле (лишение премии на 25% от общего количества набранных премиальных баллов при наличии служебной (докладной) записки);

- при невыполнении или некачественном выполнении положений должностной инструкции (лишение премии на 25% от общего количества набранных премиальных баллов при наличии служебной (докладной) записки).

Решение о не представлении руководителя образовательной организации к премированию принимается председателем премиальной комиссии на основе письменного ходатайства начальника отдела образования администрации Викуловского муниципального района, в котором излагаются случаи, предусмотренные абзацем 2 настоящего пункта.

3.10. Итог сложившейся экономии централизованного фонда подводится специалистом централизованной бухгалтерии отдела образования, рассчитывается дифференцированно для каждой образовательной организации общего образования и направляется в стимулирующую часть фонда оплаты труда конкретной образовательной организации.

3.11. Экономия централизованного фонда, поступившая в стимулирующую часть фонда оплаты труда образовательной организации, распределяется в соответствии с письменным ходатайством заместителя руководителя образовательной организации по учебной работе на премирование педагогических работников образовательной организации, деятельность которых направлена на достижение высокого уровня качества образования и подготовку обучающихся к итоговой аттестации.

3.12. Решение комиссии о премировании руководителей и работников образовательных организаций общего образования утверждается приказом начальника отдела образования администрации Викуловского муниципального района.

3.13. Приказ о премировании руководителей и работников образовательных организаций общего образования направляется в образовательные организации, отдел образования администрации Викуловского муниципального района производит корректировку объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с внесением изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий.